CISV denmark
building global friendship

Formand

president@dk.cisv.org

Personaleledelse
- løbende samtaler og sparring med de ansatte.

Tovholder på ansættelser, afskedigelser, kontrakt-ændringer, mv.

Kontakt og sparring med foreningens udvalg og lokalforeninger i samarbejde med næstformanden

Sparringspartner og ansvarlig for DLs dispositioner over for Hovedbestyrelsen

Tovholder og ansvarlig for overholdelse af forretningsordener mv.

Sparringspartner og ansvarlig for DL - herunder at monitorere at opgaver bliver løst og funktioner udfyldes

Er øverste ansvarlige udenfor HB-møder og Generalforsamling

Svarer på generelle henvendelser, som ikke falder naturligt under de andre roller i DL

Ansvarlig for sammenhængen i et foreningsår
- årshjulet

Leder af CISV Danmarks daglige politiske beslutninger og administrative drift

Konflikthåndtering og -mediering i yderste konsekvens under kriser, så vidt muligt i samarbejde med DL og RM eller andre relevante parter