



CISV Danmark
Building global friendship

Vedtægter for CISV Danmark

§ 1 - Navn, tilknytning, hjemsted

Stk. 1 - Foreningens navn er CISV Danmark.

Stk. 2 - Foreningen er internationalt tilsluttet CISV International.

Stk. 3 - Foreningens hjemsted er Danmark.

§ 2 - Formål

Stk. 1 - CISV Danmark er en ungdomsorganisation, hvis formål er at uddanne og inspirere mennesker til at skabe en fredeligere og mere retfærdig verden.

Stk. 2 - Formålet søges fremmet gennem afvikling af og deltagelse i CISV International's officielle programmer på nationalt og internationalt plan, herunder

- Børneby
- Interchange
- Step Up
- Seminar Camp
- Youth Meeting
- IPP
- Mosaik.

Stk. 3 - Ligeledes søges formålet fremmet gennem samarbejde med beslægtede danske og internationale organisationer.

§ 3 - Medlemskab

Stk. 1 - Medlemskab af CISV Danmark opnås gennem indmeldelse og betaling af kontingent i en CISV lokalforening. Der findes følgende typer medlemskab:

- a. Husstandsmedlemskab omfattende alle medlemmer af en husstand, inkl. unge under uddannelse
- b. Individuelt medlemskab.



CISV Denmark
Building global friendship

Stk. 2.1 - Medlemskab er påkrævet for deltagelse i CISV's aktiviteter.

Stk. 2.2 - Ved deltagelse i CISV's officielle programmer kræves det, at medlemmer under 16 år skal være omfattet af et husstandsmedlemskab for det pågældende år.

Stk. 2.3 - Der er mulighed for at deltage i enkelte nationale aktiviteter, før medlemskab tegnes.

§ 4 - Generalforsamling

Stk. 1 - CISV Danmarks højeste myndighed er Generalforsamlingen.

Stk. 2 - Afholdelse

Stk. 2.1 - Den ordinære Generalforsamling finder sted anden weekend i marts måned.

Stk. 2.2 - Generalforsamlingen varsles skriftligt til foreningens medlemmer med dato og sted senest fem uger før afholdelse. Generalforsamlingen kan i særlige tilfælde gennemføres helt eller delvist virtuelt.

Stk. 2.3 - Indkaldelse med dagsorden og meddelelse om, hvilke sager der skal behandles, opslås på CISV Danmarks hjemmeside med mindst tre ugers varsel.

Stk. 2.4 - Det er Hovedbestyrelsens ansvar at indkaldelse og endelig dagsorden med meddelelser offentliggøres på rette vis.

Stk. 3 - Dagsorden

- 1) Valg af dirigent
- 2) Formand aflægger beretning om virksomhed i det forløbne år
- 3) Kasserer aflægger regnskab for det forløbne år
- 4) Hovedbestyrelsen fremlægger handleplan og budget for indeværende regnskabsår
- 5) Fastsættelse af medlemskontingent for næstfølgende regnskabsår
- 6) Indkomne forslag
- 7) Valg
 - a) Valg af formand
 - b) Valg af næstformand
 - c) Valg af national repræsentant
 - d) Valg af kasserer
 - e) Valg af statsautoriseret revisor
- 8) Præsentation af de valgte Nationale Juniorrepræsentanter i Hovedbestyrelsen
- 9) Præsentation af lokalforeningernes repræsentanter i Hovedbestyrelsen
- 10) Evt.



CISV Denmark
Building global friendship

Stk. 3.1 - Forslag, som ønskes behandlet af medlemmerne på Generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest tre uger før afholdelsen.

Stk. 4 - Stemmeret

Stk. 4.1 - Alle medlemmer af CISV Danmark har stemmeret. Valgbare er alle medlemmer af CISV Danmark.

Stk. 4.2 - Der kan stemmes ved fuldmagt. Fuldmagt kan kun afgives på CISV Danmarks fuldmagtsblanket. Hvert medlem kan medbringe to fuldmagter til Generalforsamlingen.

Stk. 5 - Ekstraordinær Generalforsamling

Stk. 5.1 - Hovedbestyrelsen kan indkalde til Ekstraordinær Generalforsamling eller skal indkalde, hvis en tredjedel af CISV Danmarks medlemmer skriftligt fremsætter anmodning herom.

Stk. 5.2 - Indkaldelse skal ske skriftligt med mindst to ugers varsel og ledsages af dagsorden:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Indkomne forslag

Stk. 6 - Årligt Junior Branch Møde (ÅJBM)

Stk. 6.1 - ÅJBM er Generalforsamling for CISV Danmarks Junior Branch. Junior Branch fastlægger deres egen forretningsorden.

§ 5 - Hovedbestyrelsen

Stk. 1.1 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at varetage medlemmernes interesser i perioderne mellem Generalforsamlingerne.

Stk. 1.2 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde langsigtede forslag af strategisk og økonomisk karakter.

Stk. 1.3 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at de forhåndenværende vedtægter overholdes i foreningen.

Stk. 1.4 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at modtage og behandle eventuelle klager over Daglig Ledelses beslutninger.

Stk. 1.5 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at monitorere, at generalforsamlingens anvisninger efterfølges.



CISV Denmark

Building global friendship

Stk. 2 - Hovedbestyrelsen består af

- a. to fra hver lokalforening. Det tilstræbes, at der vælges én senior og én junior (under 26 år)
- b. daglig Ledelse (se § 6 – Daglig Ledelse).

Stk. 3 - Lokalforeningsrepræsentanter vælges på lokalforeningernes generalforsamlinger eller i forbindelse med lokalforeningernes bestyrelseskonstituering.

Stk. 4 - Hovedbestyrelsens arbejde fastlægges i en forretningsorden, som beslattes i hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen nedsætter de nødvendige udvalg og udpeger formænd.

§ 6 - Daglig Ledelse

Stk. 1 - Daglig Ledelse er ansvarlig for den daglige drift og administration af CISV Danmark for fremmelsen af CISV's formål, som beskrevet i § 2.

Overfor banken mv. tegnes CISV af formand og kasserer hver for sig.

Stk. 2 - Daglig Ledelses sammensætning

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. National Repræsentant
- d. Landskasserer
- e. Senior National Juniorrepræsentant
- f. Junior National Juniorrepræsentant
- g. National Risk Manager
- h. NUDD-repræsentant (Det nationale uddannelsesudvalg).

Stk. 3 - Valg

Stk. 3.1 - Formand, Næstformand, den Nationale Repræsentant og Landskasserer vælges på generalforsamlingen.

Stk. 3.2 - Formand vælges i lige og Næstformand og Kasserer i ulige år for to-årige perioder.

Stk. 3.3 - National Repræsentant vælges for tre år, og maksimum to - ikke sammenhængende - perioder.

Stk. 3.4 - Nationale Juniorrepræsentanter vælges på det Årlige Junior Branch Møde (ÅJBM).

Stk. 3.5 - Den Nationale Risk Manager er formand for Risk Management Udvalget og vælges på



CISV Denmark
Building global friendship

Hovedbestyrelsesmødet i september i ulige år for en to-årig periode.

Stk. 3.6 - NUDD vælger i september i lige år en repræsentant for en to-årig periode.

Stk. 3.7 - Da formand og kasserer i fællesskab i visse tilfælde kan tegne foreningen, må disse ikke være nært beslægtede, besvoglede, samboende eller lignende. For daglig ledelse gælder i øvrigt dansk rets almindelige regler og praksis om inhabilitet.

Stk. 3.8 - Såfremt et medlem af Daglig Ledelse fratræder sin post i utide, er Hovedbestyrelsen ansvarlig for, at der vælges en afløser, der efterfølgende sidder indtil førstkommende Generalforsamling.

Stk. 4 - Arbejdsopgaver

Stk. 4.1 - Formand er øverste leder i Daglig Ledelse og ansvarlig for den daglige administrative drift i CISV Danmark. Det er formandens ansvar at indsamle og udsende dagsorden til Hovedbestyrelsens møder.

Stk. 4.2 - Næstformand er valgt til generel støtte for den samlede Daglig Ledelse.

Stk. 4.3 - Kasserer er ansvarlig for fremlæggelse af budget og regnskab ved Generalforsamlingen, såvel som den daglige administration af CISV Danmarks økonomi.

Stk. 4.4 - Den nationale Repræsentant varetager internationale sammenhænge på vegne af Generalforsamlingen og Hovedbestyrelsen, idet den nationale repræsentant er underlagt disse beslutninger.

Stk. 4.5 - De Nationale Juniorrepræsentanters hovedopgave er varetagelsen af Junior Branch's interesser i CISV Danmark.

Stk. 4.6 - Alle i Daglig Ledelse har til afsluttende opgave at overdrage deres viden om postens opgaver til den ved ÅJBM eller Generalforsamlingen valgte efterfølger, således at det giver bedst mening for begge parter.

§7 - Lokalforeninger

Stk. 1 - Lokalforeningernes opgave er at arbejde for de i § 2 definerede formål i det område, som lokalforeningen dækker.

Stk. 2 - Hovedbestyrelsen skal godkende lokalforeningers vedtægter.

Stk. 3 - Lokalforeninger skal holde Hovedbestyrelsen orienteret om aktiviteter ved tilsendelse



CISV Denmark
Building global friendship

af årsberetning, revideret regnskab og budget i forbindelse med lokalforeningernes generalforsamlinger.

§ 8 - Økonomi

Stk. 1 - Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2 - Finansiering

Stk. 2.1 - Foreningens virke finansieres ved private og offentlige midler, herunder kontingent fra medlemmerne.

Stk. 2.2 - Medlemskontingentet opkræves i begyndelsen af regnskabsåret.

Stk. 3 - Økonomiske beslutninger og hæfte

Stk. 3.1 - I sager af økonomisk karakter tegnes CISV Danmark af Formand og Landskasserer.

Stk. 3.2 - Foreningens medlemmer og Hovedbestyrelsen hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske forpligtelser.

Stk. 3.3 - Daglig Ledelse underskriver hvert år det reviderede regnskab inden godkendelse på den ordinære generalforsamling.

§ 9 - Ansættelser og ejendom

Stk. 1.1 - CISV Danmark kan ansætte personale efter behov.

Stk. 1.2 - Formand er i påkommende tilfælde ansvarlig for disses ansættelsesforhold, samt at disse arbejdsområder beskrives og løbende justeres.

Stk. 2.1 - CISV Danmark kan leje sig ind i ejendom, såfremt Hovedbestyrelsen vurderer, at dette vil kunne forbedre udførelsen af foreningens i § 2 definerede formål.

Stk. 2.2 - Formand er i påkommende tilfælde ansvarlig for, at kontraktforhold er overholdt og løbende justeres i foreningens interesse.

§ 10 - Vedtægtsændring

Stk. 1 - Ændringer i nærværende kan kun foretages, når 2/3 af CISV Danmarks medlemmer ønsker dette. Findes en sådan kvalificeret majoritet ikke, men 2/3 af de fremmødte ønsker ændringerne, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, og beslutning kan da træffes, hvis



CISV Denmark

Building global friendship

2/3 af de fremmødte stemmer derfor.

§ 11 - Foreningens ophør

Stk. 1 - Forslag til ophævelse af CISV Danmark behandles på samme måde, som de i §10 beskrevne regler for vedtægtsændringer.

Stk. 2 - Ved CISV Danmarks ophør overdrages eksisterende midler til danske foreninger eller organisationer, der har et med CISV Danmark sammenligneligt formål eller på anden måde fremmer samfundsengagerende eller foreningsengagerende børne- og ungdomsarbejde i Danmark.

Vedtaget på og gældende fra ekstraordinær generalforsamling d. 29-05-2021.