

CISV Danmark
Bornholmsgade 1, kld.
1266 København K
CVR-nr. 27 62 91 72

Årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse

	side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	8
Ledelsesberetning	9
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger, Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af tilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte og Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til foreningens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema, herunder medtagne budgettal til sammenligning i resultatopgørelsen. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Vi erklærer herved, at årsregnskabet indeholder alle relevante oplysninger, og at foreningen opfylder samtlige tilskudsbetingelser, herunder kravene om foreningens tilskudsberettigelse, kravene om lokalforeningsdefinitionen og medlemsdefinitionen.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktivitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler foreningen eventuelforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der understøtter regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne tips- og lottomidler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsespåtegning - fortsat

København, den 19. marts 2021

Daglig ledelse

Rikke Juel Enemærke
Formand

Birgitte Guldbrandsen
Næstformand

Jesper Lykking
Landskasserer

Astrid Nørgaard Hostrup
National repræsentant

Linda Holmberg
Formand for Risk Management-udvalget

Camilla Christophersen
Repræsentant fra NUDD

Alberte Lorenz Zimsen
National Juniorrepræsentant - senior

Lea Ellul-Terranella
National Juniorrepræsentant - junior

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen og medlemmerne i CISV Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret i overensstemmelse med Årsregnskabsloven samt Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser, og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af ledelsen godkendte budget for 2020 og 2021. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af den 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision - fortsat

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 19. marts 2021

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
CVR-nr.: 28 99 13 55

Linnea Weinreich
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne31382

Foreningsoplysninger

Forening

CISV Danmark
Bornholmsgade 1, kld.
1266 København K

Telefon: 33 12 24 78
Hjemmeside: www.cisv.dk
E-mail: office@dk.cisv.org

CVR-nr.: 27 62 91 72
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Daglig ledelse

Rikke Juel Enemærke
Birgitte Guldbrandsen
Jesper Lykking
Astrid Nørgaard Hostrup
Linda Holmberg
Camilla Christophersen
Alberte Lorenz Zimsen
Lea Ellul-Terranella

Revision

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
Universitetsparken 2
4000 Roskilde

Bankforbindelser

Danske Bank
Holmens kanal 2-12
1060 København K

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

CISV Danmark er en ungdomsorganisation, hvis formål er at uddanne og inspirere mennesker til at skabe en fredeligere og mere retfærdig verden.

CISV Danmark er en ikke-politisk, ikke-religiøs, fredsuddannende ungdomsorganisation. CISV Danmarks grundtanke er, at fred kun er muligt, hvis enkeltpersoner gennem egne erfaringer lærer at leve venskabeligt med hinanden, uanset kulturel baggrund.

CISV Danmark er medlem af CISV International og Dansk Ungdoms Fællesråd.

CISV Danmark har i 2020 9 aktive lokalforeninger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Vi har i CISV Danmark ikke det mål at skabe overskud, men prøver at ramme et resultat på kr. 0 og søger derfor at år med overskud går i balance med år med underskud set over en årrække.

Resultatet for 2020 blev et overskud på kr. 1.144.277, mens der var budgetteret med et underskud på kr. 157.411 ved budgetlægningen i november 2019.

Forskellen mellem budgetteret og realiseret skyldes altoverskyggende aflysninger som følge af den verdensomspændende Corona-pandemi, samt delvist som følge deraf:

- Udvalg og lokalforeninger bruger som de forrige år mindre end budgetteret på transport og mødeforplejning.
- Deltagerbetalinger til aktiviteter var budgetteret til kr. 1.688.411, og blev faktisk kr. 0, da alle rejseaktiviteter blev aflyst i året.
- Indtægter fra CISV International var budgetteret til kr. 336.800, mens der faktisk blev modtaget kr. 11.798, ligeledes som følge af aflyste aktiviteter.
- Udgifter til de internationale aktiviteter var budgetteret til kr. 2.853.378 og blev faktisk kr. 138.118, som følge af de aflyste aktiviteter. De faktiske udgifter knytter sig hovedsagelig til aflysningsgebyrer og lignende.

Derudover er året påvirket af personalsituationen. Der var budgetteret med lønninger på samme niveau som i 2020, og der har i året kun været 1 ansat, hvorved der er anvendt kr. 325.354 på lønninger mod budgetteret kr. 530.000.

Alt i alt medfører det, at vi igen i 2021 vil følge udviklingen nøje mellem budget og realiserede udgifter/indtægter.

Ledelsesberetning - fortsat

CISV Danmarks aktiviteter

Tilskuddet fra DUF skulle være anvendt til følgende COVID-19-aflyste hovedområder:

Internationale aktiviteter i Danmark (dog suppleret med tilskud fra CISV International og visse mindre lokale tilskud):

- 2 Børnebyer (Amager og Vestsjælland)
- 2 Step Up'er (Nordsjælland og Storstrøm)
- 1 Seminar Camp (Midtjylland)
- 4 Youth Meetings (Hareskov-Værløse, Fyn & Syddjylland (2) og Midtjylland)
- 1 International Peoples Project (Amager)

Deltagelse i internationale aktiviteter, der var planlagt, men blev aflyst (Northern Lights dog realiseret):

- Global Interchange Meeting (GLINT) - 8 personer tilmeldt/budgetteret
- EJBEAM/BEAM - 4 personer (online arrangementer)
- RTF Georgien - aflyst inden tilmeldinger - 8 personer budgetteret
- RTF O-2020-002 - aflyst inden tilmeldinger - 8 personer budgetteret
- RTF O-2020-003 - aflyst inden tilmeldinger - 8 personer budgetteret
- Northern Lights - 6 personer - heraf to som instruktører - REALISERET
- IJBC - 4 personer budgetteret

Uddannelse: Lederuddannelse og uddannelsesweekender for alle der deltager i aktiviteter i Danmark og internationalt – den indledende fælles uddannelsesweekend blev afholdt - resten blev COVID-19-aflyst som følge af danske restriktioner

Daglig drift: Kontordrift, personaleudgifter, mødeomkostninger, It-drift og administration.

CISV Danmark skulle have sendt følgende delegationer ud i 2020

- 22 delegationer på børneby
- 11 JC'er
- 22 Step Up-delegationer
- 21 Youth Meeting-delegationer for 12-15 årige og 16-18 årige
- 6 Interchange-delegationer
- 10 deltagere på Seminar Camp
- 3 deltagere på IPP

I alt skulle vi i 2020 have sendt 367 børn og unge, heraf 59 ledere, på officielle CISV-programmer i hele verden. Dertil kommer en lang række lokale og nationale arrangementer, lejre, weekender, aktiviteter osv.

Endelig får vi hvert år ekstra pladser på flere programmer - her ved vi af gode grunde ikke, hvor mange deltagere, det ville betyde.

Ledelsesberetning - fortsat

Medlemsstatus og egenkapital

	Medlemmer under 30 år	Medlemmer på 30 år eller over	Medlemmer i alt
2014	1203	947	2150
2015	1189	951	2140
2016	1035	736	1771
2017	1256	884	2140
2018	1360	1019	2379
2019	1423	1085	2508
2020	1271	998	2269

Egenkapitalen er ved udgangen af regnskabsåret 2020 opgjort til kr. 4.465.789.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Som følge af den fortsatte nedlukning, er det på nuværende tidspunkt fortsat ikke muligt, at afvikle internationale aktiviteter pt. på ubestemt tid.

Efter regnskabsårets afslutning er der herudover ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra regnskabsklasse C samt Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til foreningens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter

Indtægter omfatter kontingenter, driftstilskud, deltagerbetalinger, salg samt andre indtægter. Driftstilskud indregnes i det år, de modtages, i henhold til bekendtgørelsen. Andre indtægter indregnes i det regnskabsår, de vedrører.

Udgifter og finansielle poster

Udgifter omfatter udvalgsdrift, nationale aktiviteter, internationale aktiviteter, arrangementer, administration, vareforbrug og beløb til andre organisationer. Udgifter og finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Skat

Foreningen er ifølge sine vedtægter en organisation med et almennyttigt formål og har ingen indkomst med beskatning.

Regnskabspraksis - fortsat

Materielle anlægsaktiver

Ejerlejlighed måles til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejerlejligheden nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en kostpris på under kr. 17.625 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Likvider

Likvider består af indeståender i pengeinstitutter.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter afholdte omkostninger omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrøm fra driftsaktiviteter

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	Budget (ej revideret)		Budget (ej revideret)	
	2021 kr.	2020 kr.	2020 kr.	2019 kr.
INDTÆGTER				
	280.000	317.622	280.000	343.643
	1.693.412	1.710.795	1.693.412	1.730.137
	414.826	421.489	414.826	418.144
	79.000	0	1.688.411	1.347.200
	336.800	11.798	336.800	363.697
	20.000	2.830	7.000	8.766
	2.824.038	2.464.534	4.420.449	4.211.587
UDGIFTER				
	164.523	92.162	167.274	99.574
	583.050	282.033	437.008	398.323
1	276.633	138.118	2.853.378	2.924.698
	142.000	37.507	130.400	51.534
2	729.000	325.354	530.000	528.329
3	371.400	416.072	385.000	373.435
	10.000	20.265	52.000	0
4	16.800	8.254	20.300	8.475
	2.293.406	1.319.765	4.575.360	4.384.368
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER				
	530.632	1.144.769	-154.911	-172.781
	0	0	2.000	0
5	22.000	492	4.500	8.132
	508.632	1.144.277	-157.411	-180.913

Resultatdisponering

Overført fra tidligere år	4.465.789	3.321.512	3.321.512	3.502.425
Årets resultat	508.632	1.144.277	-157.411	-180.913
OVERFØRT TIL NÆSTE ÅR	4.974.421	4.465.789	3.164.101	3.321.512

Balance 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
Ejerlejlighed	<u>976.890</u>	<u>976.890</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>976.890</u>	<u>976.890</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>976.890</u>	<u>976.890</u>
6 Tilgodehavender	83.403	34.501
7 Likvide beholdninger	<u>3.586.944</u>	<u>2.470.376</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>3.670.347</u>	<u>2.504.877</u>
AKTIVER	<u><u>4.647.237</u></u>	<u><u>3.481.767</u></u>

Balance 31. december

Passiver

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 kr.
Saldo pr. 1. januar	3.321.512	3.502.425
Årets resultat	1.144.277	-180.913
EGENKAPITAL	4.465.789	3.321.512
8 Anden gæld	181.448	130.255
Periodeafgrænsningsposter	0	30.000
Kortfristede gældsforpligtelser	181.448	160.255
GÆLDSFORPLIGTELSE	181.448	160.255
PASSIVER	4.647.237	3.481.767
9 Internationale udgifter		
10 Medlems- og lokalforeningsopgørelse		
11 Sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

	I alt primo kr.	Årets resultat- fordeling kr.	I alt ultimo kr.
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Overført resultat	3.321.512	1.144.277	4.465.789
	<u>3.321.512</u>	<u>1.144.277</u>	<u>4.465.789</u>

Pengestrømsopgørelse

	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat	1.144.277	-180.913
Ændring i tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	-48.902	25.942
Ændring i gæld	21.193	-158.992
PENGESTR. FRA DRIFTSAKTIVITET	<u>1.116.568</u>	<u>-313.963</u>
Investeringer	<u>0</u>	<u>0</u>
PENGESTR. FRA INVESTERINGSAKTIVITET	<u>0</u>	<u>0</u>
PENGESTR. FRA FINANSIERINGSAKTIVITET	<u>0</u>	<u>0</u>
Ændring i likvider	1.116.568	-313.963
Likvider primo	<u>2.470.376</u>	<u>2.784.339</u>
LIKVIDER ULTIMO	<u><u>3.586.944</u></u>	<u><u>2.470.376</u></u>
som kan afstemmes således:		
Likvide beholdninger	<u>3.586.944</u>	<u>2.470.376</u>
	<u><u>3.586.944</u></u>	<u><u>2.470.376</u></u>

Noter

	Budget (ej revideret) 2021 kr.	Realiseret 2020 kr.	Budget (ej revideret) 2020 kr.	Realiseret 2019 kr.
1 Internationale aktiviteter				
Tilskud til Doris Allen Fonden	-	0	-	52.000
Doris Allen Fonden, reg. tidl.	-	0	-	0
CISV International	-	0	-	604.147
Rejsepuljen	-	0	-	481.838
Internationale aktiviteter afholdt i DK	-	0	-	663.319
Internationale aktiviteter afholdt i udlandet	-	0	-	277.053
Anulleringsgebyrer m.v. i.f.b. aflyste int. arrangementer		91.195	-	0
Internationale aktiviteter i øvr.	-	46.923	-	846.341
	276.633	138.118	2.853.378	2.924.698
2 Personaleomkostninger				
Løn og gager	-	316.590	-	477.775
Pensioner	-	0	-	33.608
Andre omk. til social sikring	-	4.503	-	7.946
Reg. af feriepengeforpligtelse	-	4.261	-	9.000
	729.000	325.354	530.000	528.329
Gennemsnitlig antal medarbejdere		1,00		1,20
Antal medarbejdere er beregnet efter ATP-metoden.				
3 Administration				
Forsikring	53.800	52.097	53.800	59.633
IT-drift	149.600	151.254	149.600	65.781
Kontordrift og lok.omk.	125.800	162.721	125.800	179.955
Markedsføring	0	0	0	21.735
Kurser og uddannelse	0	2.000	0	11.331
Revision, årsrapport og ansøgning	50.000	48.000	50.000	45.000
Revision, regulering tidl. år	0	0	0	-10.000
	371.400	416.072	379.200	373.435

Noter

	Budget (ej revideret) 2021 kr.	Realiseret 2020 kr.	Budget (ej revideret) 2020 kr.	Realiseret 2019 kr.
4 Betaling til andre organisationer				
Kontingenter, til refusion	-	8.254	-	8.475
Donationer	-	0		0
	16.800	8.254	20.300	8.475
5 Finansielle omkostninger				
Renter af bankkonti	22.000	492	4.500	8.132
Renter af kreditorer	0	0	0	0
	22.000	492	4.500	8.132
6 Tilgodehavender			2020 kr.	2019 kr.
Teller, afregning			258	16.956
Tilgodehavender, lokalforeninger			480	10.480
International office			82.665	6.559
Andre tilgodehavender			0	506
			83.403	34.501
7 Likvide beholdninger				
Girokonto			254.065	77.970
Hovedkonto			2.306.003	1.370.168
Kontorkonto			10.361	10.361
Mobilepaykonto			16.127	11.489
Opsparingskonto			1.000.388	1.000.388
			3.586.944	2.470.376

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
8 Anden gæld		
A-skat og AM-bidrag	30.322	8.191
Sociale udgifter	568	757
Feriepenge	0	1.365
Feriepengeforpligtelse	67.261	63.000
Afsat revisor	48.000	45.000
Mellemregninger, lokalforeninger	23.040	0
Diverse udlæg m.v.	12.257	11.942
	181.448	130.255

9 Internationale udgifter

Kontingenter til internationale organisationer udgør kr. 8.254 i 2020, jf. note 4.

10 Medlems- og lokalforeningsopgørelse

	Medlemmer 30 år og derover	Medlemmer under 30 år	Ej tilskuds- berettigede nye medlemmer fra 1/11-31/12	Medlemmer 2020 I alt	Lokal- foreninger
Aalborg	44	65	0	109	1
Midtjylland	72	112	5	189	1
Amager	243	300	1	544	1
Fyn	113	145	1	259	1
Hareskov-Værløse	155	176	0	331	1
Nordsjælland	128	174	0	302	1
Storstrøm	64	84	0	148	1
Roskilde	121	163	0	284	1
Vestsjælland	42	52	9	103	1
I alt	982	1.271	16	2.269	9

Ovenstående er opgjort i henhold til gældende tipstilskudsregler.

Noter

11 Sikkerhedsstillelser

I ejendommen Bornholmsgade er der tinglyst skadesløsbrev på t.kr. 43 til sikkerhed for ejerforeningen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lea Ellul-Terranella

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-112812616985

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-19 13:49:45Z

NEM ID 

Birgitte Guldbrandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-960488184321

IP: 93.167.xxx.xxx

2021-03-19 13:50:04Z

NEM ID 

Jesper Lykking

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-446089598615

IP: 213.32.xxx.xxx

2021-03-19 13:53:53Z

NEM ID 

Rikke Enemærke

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-899524298565

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-19 14:16:07Z

NEM ID 

Astrid Nørgaard Hostrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-603358676842

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-03-19 14:36:54Z

NEM ID 

Camilla Christophersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-265115158986

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-03-19 16:01:28Z

NEM ID 

Linda Krogsøe Holmberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-526335605978

IP: 83.94.xxx.xxx

2021-03-19 16:22:52Z

NEM ID 

Alberte Lorenz Zimsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-516429990206

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-03-19 18:00:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: G5OV8-EJXSN-UPA70-QSPJ3-ETWUE-1WVFZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Linnea Weinreich

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-852792908541

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-03-19 18:08:50Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>