

**CISV Danmark**  
Bornholmsgade 1, kld.  
1266 København K  
CVR-nr. 27 62 91 72

**Årsrapport 2019**

## Indholdsfortegnelse

	side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	8
Ledelsesberetning	9
<b>Årsregnskab</b>	
Regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	14
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger, Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af tilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte og Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til fondens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema, herunder medtagne budgettal til sammenligning i resultatopgørelsen. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Vi erklærer herved, at årsregnskabet indeholder alle relevante oplysninger, og at foreningen opfylder samtlige tilskudsbetingelser, herunder kravene om foreningens tilskudsberettigelse, kravene om lokalforeningsdefinitionen og medlemsdefinitionen.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktivitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler foreningen eventuelforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der understøtter regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne tips- og lottomidler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

## Ledelsespåtegning - fortsat

København, den 4. marts 2020

### Daglig ledelse

---

Jesper Lykking  
Formand

---

Rikke Juel Enemærke  
Næstformand

---

Line Koch  
Konstitueret landskasserer

---

Anne Tetens  
National repræsentant

---

Alberte Lorenz Zimsen  
National juniorrepræsentant

---

Clara Skibild  
National juniorrepræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen og medlemmerne i CISV Danmark

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret i overensstemmelse med Årsregnskabsloven samt Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser, og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af ledelsen godkendte budget for 2019 og 2020. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af den 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision - fortsat

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 4. marts 2020

Trekroner Revision A/S  
Godkendte Revisorer  
CVR-nr.: 28 99 13 55

Linnea Weinreich  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne31382



## Foreningsoplysninger

### Forening

CISV Danmark  
Bornholmsgade 1, kld.  
1266 København K

Telefon: 33 12 24 78  
Hjemmeside: [www.cisv.dk](http://www.cisv.dk)  
E-mail: [office@dk.cisv.org](mailto:office@dk.cisv.org)

CVR-nr.: 27 62 91 72  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Daglig ledelse

Jesper Lykking  
Rikke Juel Enemærke  
Line Koch  
Anne Tetens  
Alberte Lorenz Zimsen  
Clara Skibild

### Revision

Trekroner Revision A/S  
Godkendte Revisorer  
Universitetsparken 2  
4000 Roskilde

### Bankforbindelser

Danske Bank  
Holmens kanal 2-12  
1060 København K

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

CISV Danmark er en ungdomsorganisation, hvis formål er at uddanne og inspirere mennesker til at skabe en fredeligere og mere retfærdig verden.

CISV Danmark er en ikke-politisk, ikke-religiøs, fredsuddannende ungdomsorganisation. CISV Danmarks grundtanke er, at fred kun er muligt, hvis enkeltpersoner gennem egne erfaringer lærer at leve venskabeligt med hinanden, uanset kulturel baggrund.

CISV Danmark er medlem af CISV International og Dansk Ungdoms Fællesråd.

CISV Danmark har i 2019 9 aktive lokalforeninger.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Vi har i CISV Danmark ikke det mål at skabe overskud, men prøver at ramme et resultat på kr. 0 og søger derfor at år med overskud går i balance med år med underskud set over en årrække.

Resultatet for 2019 blev et underskud på kr. 180.913, mens der var budgetteret med et underskud på kr. 444.305 ved budgetlægningen i november 2018.

Forskellen mellem budgetteret og realiseret skyldes forskelligt, men værd at bemærke er:

- Udvalg og lokalforeninger bruger som de forrige år mindre end budgetteret på transport og mødeforplejning. Især kan bemærkes, at der er afsat kr. 541.400 (heraf kr. 444.000 udelukkende til afholdelse af årets generalforsamling og HB-møder), hvor der kun er blevet brugt i alt 51.534
- IT-drift, der er brugt kr. 65.781 mod budgetteret kr. 149.600 (herunder budgetteret udvikling på ny hjemmeside, som først forventes i drift efter implementering af G Suite)
- Driftstilskud fra DUF inkl. tilskud for deltagelse i internationale aktiviteter var budgetteret til kr. 2.108.238, hvor vi modtog kr. 2.148.281, hvilket skyldes en ekstra restfordeling af andel af udlovningsmidlerne

Tiltag der har givet større udgifter end budgetteret er f.eks.:

- Der er i 2019 vedtaget en ny model for udbetaling af tilskud til lokalforeningerne, der er således uddelt kr. 196.938 i 2019 i modsætning til kr. 84.175 i 2018.

Alt i alt medfører det, at vi igen i 2020 vil følge udviklingen nøje mellem budget og realiserede udgifter/indtægter.

### CISV Danmarks aktiviteter

Tilskuddet fra DUF er anvendt til følgende hovedområder:

Internationale aktiviteter i Danmark (dog suppleret med tilskud fra CISV International og visse mindre lokale tilskud):

- 2 Børnebyer (Midtjylland og Roskilde)
- 2 Step Up'er (Hareskov-Værløse og Fyn & Sydjylland)
- 1 Seminar Camp (Amager)
- 2 Youth Meetings (Aalborg-Nordjylland og Nordsjælland)

## Ledelsesberetning - fortsat

### CISV Danmarks aktiviteter - fortsat

Deltagelse i internationale aktiviteter:

- Global Interchange Meeting (GLINT) - 5 personer
- EJBEAM/BEAM - 3 personer
- RTF Ungarn - 13 personer
- RTF Spanien - 9 personer
- RTF Tyskland - 3 personer
- Northern Lights - 4 personer
- IJBC - 4 personer
- North Atlantic Workshop - 10 personer

Uddannelse: Lederuddannelse og uddannelsesweekender for alle der deltager i aktiviteter i Danmark og internationalt.

Daglig drift: Kontordrift, personaleudgifter, mødeomkostninger, It-drift og administration.

CISV Danmark sendt følgende delegationer ud i 2019

- 18 delegationer på børneby
- 7 JC'er
- 14 Step Up-delegationer
- 21 Youth Meeting-delegationer for 12-15 årige, 16-18 årige og 19+
- 7 Interchange-delegationer
- 10 deltagere på Seminar Camp
- 3 deltagere på IPP

I alt har vi i 2019 sendt 277 børn og unge, heraf 47 ledere, på officielle CISV-programmer i hele verden. Dertil kommer en lang række lokale og nationale arrangementer, lejre, weekender, aktiviteter osv.

### Medlemsstatus og egenkapital

	Medlemmer under 30 år	Medlemmer på 30 år eller over	Medlemmer i alt
2014	1203	947	2150
2015	1189	951	2140
2016	1035	736	1771
2017	1256	884	2140
2018	1360	1019	2379
2019	1423	1085	2508

Egenkapitalen er ved udgangen af regnskabsåret 2019 opgjort til kr. 3.321.512.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

## Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra regnskabsklasse C samt Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til foreningens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Indtægter

Indtægter omfatter kontingenter, driftstilskud, deltagerbetalinger, salg samt andre indtægter. Driftstilskud indregnes i det år, de modtages, i henhold til bekendtgørelsen. Andre indtægter indregnes i det regnskabsår, de vedrører.

### Udgifter og finansielle poster

Udgifter omfatter udvalgsdrift, nationale aktiviteter, internationale aktiviteter, arrangementer, administration, vareforbrug og beløb til andre organisationer. Udgifter og finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Skat

Foreningen er ifølge sine vedtægter en organisation med et almennyttigt formål og har ingen indkomst med beskatning.

## Regnskabspraksis - fortsat

### Materielle anlægsaktiver

Ejerlejlighed måles til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejerlejligheden nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en kostpris på under kr. 17.250 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

### Likvider

Likvider består af indeståender i pengeinstitutter.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter afholdte omkostninger omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelse

#### *Pengestrøm fra driftsaktiviteter*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	Budget	Realiseret	Budget	Realiseret
	(ej revideret) 2020 kr.	2019 kr.	(ej revideret) 2019 kr.	2018 kr.
<b>INDTÆGTER</b>				
	280.000	343.643	280.000	336.846
	1.693.412	1.730.137	1.693.412	1.771.392
	414.826	418.144	414.826	336.846
	1.688.411	1.347.200	1.613.911	1.595.100
	336.800	363.697	336.800	291.928
	7.000	8.766	30.000	31.218
	<b>4.420.449</b>	<b>4.211.587</b>	<b>4.368.949</b>	<b>4.363.330</b>
<b>UDGIFTER</b>				
	167.274	99.574	70.578	54.139
	437.008	398.323	613.816	677.205
1	2.853.378	2.924.698	2.603.960	2.914.215
	130.400	51.534	521.400	48.341
2	530.000	528.329	539.000	551.344
3	385.000	373.435	379.200	380.636
	52.000	0	52.000	47.669
4	20.300	8.475	16.800	18.147
	<b>4.575.360</b>	<b>4.384.368</b>	<b>4.796.754</b>	<b>4.691.696</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>				
	<b>-154.911</b>	<b>-172.781</b>	<b>-427.805</b>	<b>-328.366</b>
	2.000	0	2.000	2.027
5	4.500	8.132	18.500	10.581
	<b>-157.411</b>	<b>-180.913</b>	<b>-444.305</b>	<b>-336.920</b>

## Resultatdisponering

Overført fra tidligere år	3.321.512	3.502.425	3.502.425	3.839.345
Årets resultat	-157.411	-180.913	-444.305	-336.920
<b>OVERFØRT TIL NÆSTE ÅR</b>	<b>3.164.101</b>	<b>3.321.512</b>	<b>3.058.120</b>	<b>3.502.425</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
Ejerlejlighed	<u>976.890</u>	<u>976.890</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>976.890</u></b>	<b><u>976.890</u></b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>976.890</u></b>	<b><u>976.890</u></b>
6 Tilgodehavender	34.501	46.143
Periodeafgrænsningsposter	0	14.300
7 Likvide beholdninger	<u>2.470.376</u>	<u>2.784.339</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>2.504.877</u></b>	<b><u>2.844.782</u></b>
<b>AKTIVER</b>	<b><u><u>3.481.767</u></u></b>	<b><u><u>3.821.672</u></u></b>

## Balance 31. december

### Passiver

<u>Note</u>	2019 kr.	2018 kr.
Saldo pr. 1. januar	3.502.425	3.839.345
Årets resultat	-180.913	-336.920
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>3.321.512</u></b>	<b><u>3.502.425</u></b>
8 Anden gæld	130.255	168.497
Periodeafgrænsningsposter	30.000	150.750
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>160.255</u></b>	<b><u>319.247</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b><u>160.255</u></b>	<b><u>319.247</u></b>
<b>PASSIVER</b>	<b><u><u>3.481.767</u></u></b>	<b><u><u>3.821.672</u></u></b>
9 Internationale udgifter		
10 Medlems- og lokalforeningsopgørelse		
11 Sikkerhedsstillelser		



## Pengestrømsopgørelse

	2019 kr.	2018 kr.
Årets resultat	-180.913	-336.920
Ændring i tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	25.942	21.868
Ændring i gæld	-158.992	-188.425
<b>PENGESTR. FRA DRIFTSAKTIVITET</b>	<b>-313.963</b>	<b>-503.477</b>
Investeringer	0	0
<b>PENGESTR. FRA INVESTERINGSAKTIVITET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PENGESTR. FRA FINANSIERINGSAKTIVITET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ændring i likvider	-313.963	-503.477
Likvider primo	2.784.339	3.287.816
<b>LIKVIDER ULTIMO</b>	<b>2.470.376</b>	<b>2.784.339</b>
<b>som kan afstemmes således:</b>		
Likvide beholdninger	2.470.376	2.784.339
	<b>2.470.376</b>	<b>2.784.339</b>

## Noter

	Budget (ej revideret) 2020 kr.	Realiseret 2019 kr.	Budget (ej revideret) 2019 kr.	Realiseret 2018 kr.
<b>1 Internationale aktiviteter</b>				
Tilskud til Doris Allen Fonden	-	52.000	-	62.000
Doris Allen Fonden, reg. tidl.	-	0	-	23.350
CISV International	-	604.147	-	658.230
Rejsepuljen	-	481.838	-	665.283
Internationale aktiviteter afholdt i DK	-	663.319	-	779.628
Internationale aktiviteter afholdt i udlandet	-	277.053	-	242.657
Internationale aktiviteter i øvr.	-	846.341	-	483.067
	<b><u>2.853.378</u></b>	<b><u>2.924.698</u></b>	<b><u>2.603.960</u></b>	<b><u>2.914.215</u></b>
<b>2 Personaleomkostninger</b>				
Løn og gager	-	477.775	-	453.211
Pensioner	-	33.608	-	37.189
Andre omk. til social sikring	-	7.946	-	6.944
Reg. af feriepengeforpligtelse	-	9.000	-	54.000
	<b><u>530.000</u></b>	<b><u>528.329</u></b>	<b><u>539.000</u></b>	<b><u>551.344</u></b>
Gennemsnitlig antal medarbejdere		<u>1,20</u>		<u>1,34</u>
Antal medarbejdere er beregnet efter ATP-metoden.				
<b>3 Administration</b>				
Forsikring	53.800	59.633	53.800	41.952
IT-drift	149.600	65.781	149.600	152.097
Kontordrift og lok.omk.	125.800	179.955	125.800	131.544
Markedsføring	0	21.735	0	637
Kurser og uddannelse	0	11.331	0	10.656
Revision, årsrapport og ansøgning	50.000	45.000	50.000	45.000
Revision, regulering tidl. år	0	-10.000	0	-1.250
	<b><u>385.000</u></b>	<b><u>373.435</u></b>	<b><u>379.200</u></b>	<b><u>380.636</u></b>

## Noter

	Budget (ej revideret) 2020 kr.	Realiseret 2019 kr.	Budget (ej revideret) 2019 kr.	Realiseret 2018 kr.
<b>4 Betaling til andre organisationer</b>				
Kontingenter, til refusion	-	8.475	-	8.219
Donationer	-	0		9.928
	<b>20.300</b>	<b>8.475</b>	<b>16.800</b>	<b>18.147</b>
<b>5 Finansielle omkostninger</b>				
Renter af bankkonti	4.500	8.132	18.500	10.510
Renter af kreditorer	0	0	0	71
	<b>4.500</b>	<b>8.132</b>	<b>18.500</b>	<b>10.581</b>
<b>6 Tilgodehavender</b>			2019 kr.	2018 kr.
Teller, afregning			16.956	13.111
Tilgodehavender, lokalforeninger			10.480	10.480
Andre tilgodehavender			7.065	22.552
			<b>34.501</b>	<b>46.143</b>
<b>7 Likvide beholdninger</b>				
Girokonto			77.970	196.895
Hovedkonto			1.370.168	1.411.276
Kontorkonto			10.361	12.518
Mobilepaykonto			11.489	163.245
Opsparingskonto			1.000.388	1.000.405
			<b>2.470.376</b>	<b>2.784.339</b>

## Noter

	2019 kr.	2018 kr.
<b>8 Anden gæld</b>		
A-skat og AM-bidrag	8.191	11.825
Sociale udgifter	757	1.136
Feriepenge	1.365	345
Feriepengeforpligtelse	63.000	54.000
Afsat revisor	45.000	55.000
Mellemregninger, lokalforeninger	0	31.193
Diverse udlæg m.v.	11.942	14.998
	<b>130.255</b>	<b>168.497</b>

## 9 Internationale udgifter

Kontingenter til internationale organisationer udgør kr. 8.475 i 2019, jf. note 4.  
 Nettoudgifter til udenlandske aktiviteter udgør kr. 277.053 i 2019, jf. note 1.  
 Den samlede udgift for afholdelse af 2 børneby, 2 Youth Meeting, 2 Step Ups, Youth Meeting og en Seminar Camp udgør i alt kr. 663.319 i 2019, jf. note 1.

## 10 Medlems- og lokalforeningsopgørelse

	Medlemmer 30 år og derover	Medlemmer under 30 år	Ej tilskuds- berettigede nye medlemmer fra 1/11-31/12	Medlemmer 2019 I alt	Lokal- foreninger
Aalborg	41	58	4	103	1
Midtjylland	73	111	28	212	1
Amager	247	313	29	589	1
Fyn	115	161	11	287	1
Hareskov-Værløse	191	231	14	436	1
Nordsjælland	144	187	13	344	1
Storstrøm	59	76	18	153	1
Roskilde	112	143	15	270	1
Vestsjælland	44	58	12	114	1
<b>I alt</b>	<b>1.026</b>	<b>1.338</b>	<b>144</b>	<b>2.508</b>	<b>9</b>

Ovenstående er opgjort i henhold til gældende tipstilskudsregler.

## Noter

### 11 Sikkerhedsstillelser

I ejendommen Bornholmsgade er der tinglyst skadesløsbrev på t.kr. 43 til sikkerhed for ejerforeningen.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rikke Enemærke

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-899524298565

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-07 09:20:25Z

NEM ID 

## Line Nanna Havsteen Koch

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-310870562243

IP: 194.239.xxx.xxx

2020-03-08 13:06:26Z

NEM ID 

## Pseudonym (Ung under 18)

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-516429990206

IP: 80.164.xxx.xxx

2020-03-08 14:18:22Z

NEM ID 

## Clara Ketill Skibild

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-068289543324

IP: 83.94.xxx.xxx

2020-03-08 18:21:54Z

NEM ID 

## Jesper Lykking

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-446089598615

IP: 188.180.xxx.xxx

2020-03-09 11:42:37Z

NEM ID 

## Anne Sofie Wederkinch Tetens

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-542723100475

IP: 87.73.xxx.xxx

2020-03-11 14:21:57Z

NEM ID 

## Linnea Weinreich

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Trekroner Revision A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-852792908541

IP: 2.109.xxx.xxx

2020-03-11 14:23:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MQHW7-NV3WWN-X1G1I-EHJHN-D85M5-EYEFT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>