

**CISV Danmark**  
Bornholmsgade 1, kld.  
1266 København K  
CVR-nr. 27 62 91 72

**Årsrapport 2017**

## Indholdsfortegnelse

	side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	8
Ledelsesberetning	9
<b>Årsregnskab</b>	
Regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af tilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte og Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Vi erklærer herved, at årsregnskabet indeholder alle relevante oplysninger, og at foreningen opfylder samtlige tilskudsbetingelser, herunder kravene om foreningens tilskudsberettigelse, kravene om lokalforeningsdefinitionen og medlemsdefinitionen.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktivitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler foreningen eventuelforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der understøtter regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret regningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne tips- og lottomidler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

## Ledelsespåtegning - fortsat

København, den 12. februar 2018

### Daglig ledelse

---

Pernille Kok  
Formand

---

Jesper Lykking  
Næstformand

---

Anders Wulff Kristiansen  
Landskasserer

---

Anne Tetens  
National repræsentant

---

Tone Stauning  
National juniorrepræsentant

---

Sarah Jane Kok  
National juniorrepræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen og medlemmerne i CISV Danmark

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af ledelsen godkendte budget for 2017 og 2018. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af den 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision - fortsat

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 12. februar 2018

Trekroner Revision A/S  
Statsautoriserede Revisorer  
CVR-nr.: 28 99 13 55



Linnea Weinreich  
Statsautoriseret revisor



## Foreningsoplysninger

### Forening

CISV Danmark  
Bornholmsgade 1, kld.  
1266 København K

Telefon: 33 12 24 78  
Hjemmeside: [www.cisv.dk](http://www.cisv.dk)  
E-mail: [office@dk.cisv.org](mailto:office@dk.cisv.org)

CVR-nr.: 27 62 91 72  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Daglig ledelse

Pernille Kok  
Jesper Lykking  
Anders Wulff Kristiansen  
Anne Tetens  
Tone Stauning  
Sarah Jane Kok

### Revision

Trekroner Revision A/S  
Statsautoriserede Revisorer  
Universitetsparken 2  
4000 Roskilde

### Bankforbindelser

Danske Bank  
Holmens kanal 2-12  
1060 København K

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

CISV Danmark er en ungdomsorganisation, hvis formål er at uddanne og inspirere mennesker til at skabe en fredeligere og mere retfærdig verden.

CISV Danmark er en ikke-politisk, ikke-religiøs, fredsuddannende ungdomsorganisation. CISV Danmarks grundtanke er, at fred kun er muligt, hvis enkeltpersoner gennem egne erfaringer lærer at leve venskabeligt med hinanden, uanset kulturel baggrund.

CISV Danmark er medlem af CISV International og Dansk Ungdoms Fællesråd.

CISV Danmark har i 2017 9 aktive lokalforeninger.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet for 2017 blev et overskud på kr. 80.320. Der var budgetteret med et underskud på kr. 79.766. Difference skyldes generelt:

- At organisationen generelt har strammet op på økonomiske procedurer ift. budgetlægning og -opfølgning samt refundering af udgifter.
- At der har været brugt færre penge end budgetteret på udvalgsdrift og nationale aktiviteter og arrangementer.
- At vi desværre måtte aflyse en børneby i 2017, da vi ikke var i stand til at finde de nødvendige menneskelige ressourcer til at gennemføre. Da børnebyerne er en af foreningens største enkeltstående udgifter, har det naturligvis givet et stort udslag på regnskabet i forhold til budgetteret.

Ved budgetopfølgningen i slutningen af 2017 måtte vi erkende, at der har været overbudgetteret på en række punkter, dog i mindre grad end tidligere. Det medfører, at vi i 2018 vil fortsætte med at forbedre budgetopfølgningen på et udvalgsniveau, så vi kan sikre, at vi fremover er i stand til at skabe mere realistiske budgetter.

Vi har i CISV Danmark ikke som mål at skabe overskud, men søger at ramme et resultat på kr. 0, og søger derfor at år med overskud går i balance med år med underskud.

For år 2017 modtog CISV Danmark tilskud fra DUF samt refusioner af internationale udgifter svarende til det budgetterede.

### CISV Danmarks aktiviteter

Tilskuddet fra DUF er anvendt til følgende hovedområder:

Internationale aktiviteter i Danmark (dog suppleret med tilskud fra CISV International og visse mindre lokale tilskud):

- 1 Børneby
- 2 Youth Meetings
- 1 Seminar Camp
- 2 Step Up
- 1 International Interchange Gathering for Interchange koordinatører fra Europa, Mellemøsten og Afrika.

## Ledelsesberetning - fortsat

### CISV Danmarks aktiviteter - fortsat

Deltagelse i internationale aktiviteter:

- European Junior Branch & Big European, African and Middle East Meeting (EJBEAM), hvor 6 repræsentanter fra CISV Danmark, mødes med repræsentanter fra alle CISV
- Internationals medlemslande i Europa, Mellemøsten og Afrika for at udvikle samarbejdet i regionen og arbejde for at fremme foreningens internationale interkulturelle formål.
- 3 Regional Training Forum (RTF) i Østrig, Makedonien og Belgien, hvor 26 af CISV Danmarks frivillige er blevet uddannet i foreningens programmer og organisatoriske indhold.
- Northern Lights - 7 af CISV Danmarks frivillige deltog i denne netværks- og uddannelses-konference for ungdomsrepræsentanter fra de nordeuropæiske CISV lande.
- International Junior Branch Conference - 4 deltog i det årlige møde for ungdomsrepræsentanter fra alle CISV landene i verden, hvor de har workshops, træninger, diskussioner, m.v..

Uddannelse: Lederuddannelse og uddannelsesweekender for alle der deltager i aktiviteter i Danmark og internationalt.

Implementering af IT-løsninger, som letter administrationen både nationalt og lokalt, og som fremadrettet skal gøre det lettere at være frivillig i CISV.

Daglig drift: Kontordrift, personaleudgifter, mødeomkostninger, IT-drift og administration.

Desuden har CISV Danmark sendt i 2017:

23 delegationer på børneby og 10 Junior Counselors

9 delegationer på Step Up

6 delegationer på Youth Meetings for 12-15 årige og 16 deltagere på Youth Meetings for 16+.

9 Interchange delegationer

10 deltagere på seminar camp.

8 deltagere på International People's Projects.

I alt har vi i 2017 sendt 325 mennesker på officielle CISV programmer i hele verden. Dertil kommer en lang række lokale og nationale arrangementer, lejre, weekender, aktiviteter, osv. med mange flere.

### Medlemsstatus og egenkapital

	Medlemmer under 30 år	Medlemmer på 30 år og derover	Medlemmer i alt
2014	1203	947	2150
2015	1189	951	2140
2016	1035	736	1771
2017	1256	884	2140

Egenkapitalen er ved udgangen af regnskabsåret 2017 opgjort til kr. 3.839.345.

Efter skift til nyt medlemssystem i 2016 har vi derfor i 2017 genvundet en medlemsfremgang på medlemmer under 30 år.

## Ledelsesberetning - fortsat

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

## Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B samt Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til foreningens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Tipsmidler og andre indtægter

Tipsmidler indregnes i det år, de modtages, i henhold til bekendtgørelsen. Andre indtægter indregnes i det regnskabsår, de vedrører.

### Omkostninger og finansielle poster

Omkostninger og finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Skat

Foreningen er ifølge sine vedtægter en organisation med et almennyttigt formål og har ingen indkomst med beskatning.

## Regnskabspraksis - fortsat

### Materielle anlægsaktiver

Ejerlejlighed måles til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejerlejligheden nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.200 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	Budget (ej revideret)		Budget (ej revideret)	
	2018 kr.	Realiseret 2017 kr.	2017 kr.	Realiseret 2016 kr.
<b>INDTÆGTER</b>				
	280.000	265.929	245.000	220.276
	1.543.750	1.318.778	1.358.000	1.355.000
	385.938	317.834	322.000	321.965
	1.817.632	1.590.250	1.660.928	1.828.870
	279.553	265.225	236.800	321.044
	32.000	18.421	42.000	74.143
	<b>4.338.873</b>	<b>3.776.437</b>	<b>3.864.728</b>	<b>4.121.298</b>
<b>UDGIFTER</b>				
	51.870	43.617	67.735	56.877
	336.068	326.639	452.420	328.027
1	2.892.631	2.363.922	2.496.888	2.682.404
	51.700	60.957	140.250	34.093
2	459.000	343.812	359.000	287.594
3	316.700	510.169	394.700	367.853
	20.000	25.507	20.000	27.416
4	16.500	12.844	16.500	16.083
	<b>4.144.469</b>	<b>3.687.467</b>	<b>3.947.493</b>	<b>3.800.347</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>				
	<b>194.404</b>	<b>88.970</b>	<b>-82.765</b>	<b>320.951</b>
	2.000	0	3.000	0
5	0	8.650	0	2.220
	<b>196.404</b>	<b>80.320</b>	<b>-79.765</b>	<b>318.731</b>
<b>Resultatdisponering</b>				
	3.839.345	3.759.025	3.759.025	3.440.294
	196.404	80.320	-79.765	318.731
	<b>4.035.749</b>	<b>3.839.345</b>	<b>3.679.260</b>	<b>3.759.025</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
Ejerlejlighed	<u>976.890</u>	<u>976.890</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>976.890</u></b>	<b><u>976.890</u></b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>976.890</u></b>	<b><u>976.890</u></b>
6 Tilgodehavender	82.311	114.427
Periodeafgrænsningsposter	0	12.636
7 Likvide beholdninger	<u>3.287.816</u>	<u>3.180.969</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>3.370.127</u></b>	<b><u>3.308.032</u></b>
<b>AKTIVER</b>	<b><u><u>4.347.017</u></u></b>	<b><u><u>4.284.922</u></u></b>



## Balance 31. december

### Passiver

<u>Note</u>	2017 kr.	2016 kr.
Saldo pr. 1. januar	3.759.025	3.440.294
Årets resultat	<u>80.320</u>	<u>318.731</u>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>3.839.345</u></b>	<b><u>3.759.025</u></b>
Doris Allen Fonden	352.668	295.668
8 Anden gæld	<u>155.004</u>	<u>230.229</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>507.672</u></b>	<b><u>525.897</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b><u>507.672</u></b>	<b><u>525.897</u></b>
<b>PASSIVER</b>	<b><u>4.347.017</u></b>	<b><u>4.284.922</u></b>
9 Internationale udgifter		
10 Medlems- og lokalforeningsopgørelse		
11 Sikkerhedsstillelser		

## Pengestrømsopgørelse

	2017 kr.	2016 kr.
Årets resultat	80.320	318.731
Ændring i tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	44.752	-99.175
Ændring i gæld	-18.225	-99.647
<b>PENGESTR. FRA DRIFTSAKTIVITET</b>	<b>106.847</b>	<b>119.909</b>
Investeringer	0	0
<b>PENGESTR. FRA INVESTERINGSAKTIVITET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PENGESTR. FRA FINANSIERINGSAKTIVITET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ændring i likvider	106.847	119.909
Likvider primo	3.180.969	3.061.060
<b>LIKVIDER ULTIMO</b>	<b>3.287.816</b>	<b>3.180.969</b>
<b>som kan afstemmes således:</b>		
Likvide beholdninger	3.287.816	3.180.969
	<b>3.287.816</b>	<b>3.180.969</b>

## Noter

	Budget (ej revideret) 2018 kr.	Realiseret 2017 kr.	Budget (ej revideret) 2017 kr.	Realiseret 2016 kr.
<b>1 Internationale aktiviteter</b>				
Tilskud til Doris Allen Fonden	-	57.000	-	73.250
CISV International	-	626.938	-	718.610
Rejsepuljen	-	549.085	-	685.582
Internationale aktiviteter til refusion, afholdt	-	496.783	-	696.509
Internationale aktiviteter til refusion, deltaget	-	206.850	-	94.718
Internationale aktiviteter i øvr.	-	427.266	-	413.735
	<b>2.892.631</b>	<b>2.363.922</b>	<b>2.496.888</b>	<b>2.682.404</b>
<b>2 Personaleomkostninger</b>				
Løn og gager		329.138	-	285.126
Pensioner		11.850	-	0
Andre omk. til social sikring		2.824	-	2.468
	<b>459.000</b>	<b>343.812</b>	<b>359.000</b>	<b>287.594</b>
Gennemsnitlig antal medarbejdere		0,64		0,64
Antal medarbejdere er beregnet efter ATP-metoden.				
<b>3 Administration</b>				
Forsikring	45.700	46.672	45.700	39.809
IT-drift	104.600	136.644	84.600	88.579
Kontordrift og lok.omk.	121.400	260.603	211.400	188.740
Markedsføring	0	0	8.000	100
Revision, årsrapport og ansøgning	45.000	56.250	45.000	61.250
Revision, regulering tidl. år	0	0	0	-10.625
Revision, øvrig assistance	0	10.000	0	0
	<b>316.700</b>	<b>510.169</b>	<b>394.700</b>	<b>367.853</b>

## Noter

	Budget (ej revideret)		Budget (ej revideret)	
	2018 kr.	2017 kr.	2017 kr.	2016 kr.
<b>4 Betaling til andre organisationer</b>				
Kontingenter, til refusion	-	8.344	-	8.583
Kontingenter i øvrigt	-	4.500	-	7.500
	<b>16.500</b>	<b>12.844</b>	<b>16.500</b>	<b>16.083</b>
<b>5 Finansielle omkostninger</b>				
Renter af bankkonti	0	8.650	0	1.980
Renter af kreditorer	0	0	0	240
	<b>0</b>	<b>8.650</b>	<b>0</b>	<b>2.220</b>
<b>6 Tilgodehavender</b>			2017 kr.	2016 kr.
Doris Allen Fonden			0	73.250
Teller, afregning			5.880	31.418
Tilgodehavender, lokalforeninger			10.114	0
Andre tilgodehavender			66.317	9.759
			<b>82.311</b>	<b>114.427</b>
<b>7 Likvide beholdninger</b>				
Girokonto			309.978	298.273
Hovedkonto			1.497.157	1.457.510
Kontorkonto			7.495	13.899
Mobilepaykonto			137.378	126.367
Doris Allen Fondens konto			335.403	284.515
Opsparingskonto			1.000.405	1.000.405
			<b>3.287.816</b>	<b>3.180.969</b>

## Noter

	2017 kr.	2016 kr.
<b>8 Anden gæld</b>		
Doris Allen Fonden	0	73.250
A-skat og AM-bidrag	4.129	11.696
Sociale udgifter	852	284
Feriepenge	0	0
Feriepenge	11.869	4.010
Afsat revisor	61.250	61.250
Mellemregninger, lokalforeninger	75.754	37.597
Forudbetalinger, deltagerbetaling	0	39.500
Diverse udlæg m.v.	1.150	2.642
	<b>155.004</b>	<b>230.229</b>

## 9 Internationale udgifter

Kontingenter til internationale organisationer udgør kr. 8.344 i 2017, jf. note 4.

Nettoudgifter til udenlandske aktiviteter udgør kr. 206.850 i 2017, jf. note 1.

Den samlede udgift for afholdelse af 2 Youth Meetings, 1 børneby, 2 Step Ups, 1 seminar Camp, og en Interchange Gathering udgør i alt kr. 496.783 i 2017, jf. note 1.

## 10 Medlems- og lokalforeningsopgørelse

	Medlemmer 30 år og derover	Medlemmer under 30 år	Medlemmer 2017 I alt	Lokal- foreninger
Aalborg	39	57	96	1
Aarhus	46	75	121	1
Amager	177	282	459	1
Fyn	90	140	230	1
Hareskov-Værløse	189	227	416	1
Nordsjælland	148	202	350	1
Nykøbing Falster	58	79	137	1
Roskilde	82	113	195	1
Vestsjælland	55	81	136	1
<b>I alt</b>	<b>884</b>	<b>1.256</b>	<b>2.140</b>	<b>9</b>

Ovenstående er opgjort i henhold til gældende tipstilskudsregler.

## Noter

### 11 Sikkerhedsstillelser

I ejendommen Bornholmsgade er der tinglyst skadesløsbrev på t.kr. 43 til sikkerhed for ejerforeningen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anders Emil Wulff Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-075080720227

IP: 77.95.32.202

2018-02-13 10:01:34Z

NEM ID 

## Anne Sofie Wederkinch Tetens

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-542723100475

IP: 181.66.169.85

2018-02-13 16:53:06Z

NEM ID 

## Tone Rosenberg Stauning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-890199186676

IP: 89.17.140.84

2018-02-13 22:48:34Z

NEM ID 

## Jesper Lykking

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-446089598615

IP: 185.170.28.139

2018-02-14 11:29:34Z

NEM ID 

## Sarah Jane Kok

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-326505648069

IP: 82.158.50.9

2018-02-14 16:10:25Z

NEM ID 

## Pernille Malmqvist Kok

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-604953902933

IP: 93.162.75.22

2018-02-16 11:39:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 111DT-FZXES-1787H-8LITG-IIMWN-EMB3M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>