

**CISV Danmark**  
Bornholmsgade 1, kld.  
1266 København K  
CVR-nr. 27 62 91 72

**Årsrapport 2023**

## Indholdsfortegnelse

	side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	8
Ledelsesberetning	9
<b>Årsregnskab</b>	
Regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger, Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af tilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte og Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til foreningens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema, herunder medtagne budgettal til sammenligning i resultatopgørelsen. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Vi erklærer herved, at årsregnskabet indeholder alle relevante oplysninger, og at foreningen opfylder samtlige tilskudsbetingelser, herunder kravene om foreningens tilskudsberettigelse, kravene om lokalforeningsdefinitionen og medlemsdefinitionen.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktivitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler foreningen eventuelforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der understøtter regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne tips- og lottomidler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

## Ledespåtegning - fortsat

København, den 22. april 2024

### Daglig ledelse

---

Rikke Juel Enemærke  
Formand

---

Tanja Paredes-Alva  
Næstformand

---

Linda Holmberg  
Landskasserer

---

Birgitte Guldbrandsen  
National repræsentant

---

Anne-Marie Guldbrandsen  
Formand for Risk Management-udvalget

---

Johan Christiansen  
National Juniorrepræsentant - senior

---

Marie Boe Gad  
National Juniorrepræsentant - junior

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen og medlemmerne i CISV Danmark

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret i overensstemmelse med Årsregnskabsloven samt Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale etiske retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser, og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

## Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af ledelsen godkendte budget for 2023 og 2024. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af den 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision - fortsat

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 22. april 2024

Trekroner Revision A/S  
Godkendte Revisorer  
CVR-nr.: 28 99 13 55

Linnea Weinreich  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne31382



## Foreningsoplysninger

### Forening

CISV Danmark  
Bornholmsgade 1, kld.  
1266 København K

Telefon: 33 12 24 78  
Hjemmeside: [www.cisv.dk](http://www.cisv.dk)  
E-mail: [office@dk.cisv.org](mailto:office@dk.cisv.org)

CVR-nr.: 27 62 91 72  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Daglig ledelse

Rikke Juel Enemærke  
Tanja Paredes-Alva  
Linda Holmberg  
Birgitte Gulbrandsen  
Anne-Marie Gulbrandsen  
Johan Christiansen  
Marie Boe Gad

### Revision

Trekroner Revision A/S  
Godkendte Revisorer  
Universitetsparken 2  
4000 Roskilde

### Bankforbindelser

Arbejdernes Landsbank  
Banegårdsvej 9 B  
2600 Glostrup

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

CISV Danmark er en ungdomsorganisation, hvis formål er at uddanne og inspirere mennesker til at skabe en fredeligere og mere retfærdig verden.

CISV Danmark er en ikke-politisk, ikke-religiøs, fredsuddannende ungdomsorganisation. CISV Danmarks grundtanke er, at fred kun er muligt, hvis enkeltpersoner gennem egne erfaringer lærer at leve venskabeligt med hinanden, uanset kulturel baggrund.

CISV Danmark er medlem af CISV International og Dansk Ungdoms Fællesråd.

CISV Danmark har i 2023 8 aktive lokalforeninger.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Vi har i CISV Danmark ikke det mål at skabe overskud, men prøver at ramme et resultat på kr. 0 og søger derfor at år med overskud går i balance med år med underskud set over en årrække.

Resultatet for 2023 blev et underskud på kr. 332.140, mens der var budgetteret med et overskud på kr. 761.163 ved budgetlægningen i november 2022

- Deltagerbetalinger til aktiviteter var budgetteret til kr. 2.310.713, og blev faktisk kr. 1.403.233. Dels blev vinterdelegationer aflyst, og dels sendte vi delegationer retur til CISV International pga. for få ansøgere.
- DUF driftstilskud var budgetteret med 1.959.889, men vi modtog 1.356.170. Årsagen er dels et budgetteret for højt medlemstal og dels at vi ikke kunne indsende ansøgning om refusion for internationale udgifter pga. manglende dokumentation fra CISV International for underliggende bilag.

Derudover er året påvirket af personalsituationen. Der var budgetteret med lønninger på samme niveau som i 2022, men der er ikke foretaget nyansættelser i løbet af året.

Der er anvendt kr. 240.923 på lønninger mod budgetteret kr. 450.000.

Alt i alt medfører det, at vi igen i 2024 vil følge udviklingen nøje mellem budget og realiserede udgifter/indtægter.

## Ledelsesberetning - fortsat

### CISV Danmarks aktiviteter

Tilskuddet fra DUF er anvendt til følgende hovedområder (heraf er der enkelte vintersæson-aflysninger):

Internationale aktiviteter afholdt i Danmark:

- 2 Børnebyer (Hareskov-Værløse, Midtjylland)
- 1 Step Up (Storstrøm)
- 1 Youth Meetings (Aalborg-Nordjylland)
- 1 Seminar Camp (Fyn & Sydjylland)
- 1 Regional Training Forum for CISV International for 104 deltagere

Deltagelse i internationale aktiviteter:

- 7 Børnebyer af 23/28 dages varighed
- 11 Step Up af 23 dages varighed
- 8 Youth Meetings af 8/15 dages varighed
- 9 Seminar Camp-deltagere af 23 dages varighed
- 10 Junior Councillors som juniorledere på Børnebyer
- EJBEAM/BEAM - 6 personer
- IJBC - 3 personer

Uddannelse: Lederuddannelse og uddannelsesweekender for alle der deltager i aktiviteter i Danmark og internationale arrangementer samt evalueringsweekend.

Der er afholdt i alt 6 uddannelsesweekends med i alt 397 repræsenterede medlemmer.

Daglig drift: Kontordrift, personaleudgifter, mødeomkostninger, IT-drift og administration.

CISV Danmark var foruden ovenstående planlagt med at sende følgende delegationer ud i vinteren 2023 / afholde internationalt arrangement for juniorer:

- 2 delegationer på børneby
- 1 Step Up-delegationer
- 6 Youth Meeting-delegationer
- 35 deltagere på NAW (arrangement af Junior Branch)

I alt (hvis intet var aflyst) skulle vi i 2023 have sendt 194 børn og unge, heraf 35 ledere, på officielle CISV-programmer i hele verden. Dertil kommer en række lokale og nationale arrangementer, lejre, weekender, aktiviteter osv.

## Ledelsesberetning - fortsat

### Medlemsstatus og egenkapital

	Medlemmer under 30 år	Medlemmer på 30 år	Medlemmer i alt
2014	1.203	947	2.150
2015	1.189	951	2.140
2016	1.035	736	1.771
2017	1.256	884	2.140
2018	1.360	1.019	2.379
2019	1.423	1.085	2.508
2020	1.271	998	2.269
2021	1.074	800	1.874
2022	882	690	1.572
2023	805	640	1.445

Egenkapitalen er ved udgangen af regnskabsåret 2023 opgjort til kr. 4.382.577.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der herudover ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

## Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra regnskabsklasse C samt Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til foreningens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Indtægter

Indtægter omfatter kontingenter, driftstilskud, deltagerbetalinger, salg samt andre indtægter. Driftstilskud indregnes i det år, de modtages, i henhold til bekendtgørelsen. Andre indtægter indregnes i det regnskabsår, de vedrører.

### Udgifter og finansielle poster

Udgifter omfatter udvalgsdrift, nationale aktiviteter, internationale aktiviteter, arrangementer, administration, vareforbrug og beløb til andre organisationer. Udgifter og finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v.

### Skat

Foreningen er ifølge sine vedtægter en organisation med et almennyttigt formål og har ingen indkomst med beskatning.

## Regnskabspraksis - fortsat

### Materielle anlægsaktiver

Ejerlejlighed måles til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejerlejligheden nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en kostpris på under kr. 32.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

### Likvider

Likvider består af indeståender i pengeinstitutter.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter afholdte omkostninger omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelse

#### *Pengestrøm fra driftsaktiviteter*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	Budget (ej revideret) 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
<b>INDTÆGTER</b>				
	260.000	230.261	616.800	225.647
	1.373.154	1.356.170	1.959.889	1.873.154
	1.533.772	1.403.233	2.310.713	1.147.693
	0	236.377	0	0
	56.250	60.600	114.448	0
	30.000	5.630	20.000	13.875
	0	0	0	21.821
	<b>3.253.176</b>	<b>3.292.271</b>	<b>5.021.850</b>	<b>3.282.190</b>
<b>INDTÆGTER I ALT</b>				
<b>UDGIFTER</b>				
1	167.200	114.183	127.675	87.051
2	400.800	286.746	902.101	412.493
3	2.234.571	2.414.470	2.126.172	2.058.107
	181.100	74.102	211.849	92.329
4	385.000	240.923	450.000	499.507
5	385.880	453.030	394.090	639.816
	20.000	15.893	10.000	5.678
6	61.537	24.290	16.800	0
	<b>3.836.088</b>	<b>3.623.637</b>	<b>4.238.687</b>	<b>3.794.981</b>
	<b>3.836.088</b>	<b>3.623.637</b>	<b>4.238.687</b>	<b>3.794.981</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>				
	<b>-582.912</b>	<b>-331.366</b>	<b>783.163</b>	<b>-512.791</b>
	0	0	0	0
7	2.000	774	22.000	19.901
	<b>-584.912</b>	<b>-332.140</b>	<b>761.163</b>	<b>-532.692</b>
	<b>-584.912</b>	<b>-332.140</b>	<b>761.163</b>	<b>-532.692</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>				
<b>Resultatdisponering</b>				
	4.382.577	4.714.717	4.714.717	5.247.409
	-584.912	-332.140	761.163	-532.692
	<b>3.797.665</b>	<b>4.382.577</b>	<b>5.475.880</b>	<b>4.714.717</b>
	<b>3.797.665</b>	<b>4.382.577</b>	<b>5.475.880</b>	<b>4.714.717</b>
<b>OVERFØRT TIL NÆSTE ÅR</b>				

## Balance 31. december

### Aktiver

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
Ejerlejlighed	<u>976.890</u>	<u>976.890</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>976.890</u></b>	<b><u>976.890</u></b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>976.890</u></b>	<b><u>976.890</u></b>
8 Tilgodehavender	5.245	0
Periodeafgrænsningsposter	24.038	20.000
9 Likvide beholdninger	<u>3.476.268</u>	<u>4.053.625</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>3.505.551</u></b>	<b><u>4.073.625</u></b>
<b>AKTIVER</b>	<b><u><u>4.482.441</u></u></b>	<b><u><u>5.050.515</u></u></b>



## Balance 31. december

### Passiver

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
Saldo pr. 1. januar	4.714.717	5.247.409
Årets resultat	<u>-332.140</u>	<u>-532.692</u>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>4.382.577</u></b>	<b><u>4.714.717</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	17.500	264.555
10 Anden gæld	<u>82.364</u>	<u>71.243</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>99.864</u></b>	<b><u>335.798</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b><u>99.864</u></b>	<b><u>335.798</u></b>
<b>PASSIVER</b>	<b><u>4.482.441</u></b>	<b><u>5.050.515</u></b>
11 Internationale udgifter		
12 Medlems- og lokalforeningsopgørelse		
13 Sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitalopgørelse

	I alt primo kr.	Årets resultat- fordeling kr.	I alt ultimo kr.
	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>
Overført resultat	4.714.717	-332.140	4.382.577
	<b><u>4.714.717</u></b>	<b><u>-332.140</u></b>	<b><u>4.382.577</u></b>

## Pengestrømsopgørelse

	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat	-332.140	-532.692
Ændring i tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	-9.283	31.722
Ændring i gæld	-235.934	-42.549
<b>PENGESTR. FRA DRIFTSAKTIVITET</b>	<b>-577.357</b>	<b>-543.519</b>
Investeringer	0	0
<b>PENGESTR. FRA INVESTERINGSAKTIVITET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PENGESTR. FRA FINANSIERINGSAKTIVITET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ændring i likvider	-577.357	-543.519
Likvider primo	4.053.625	4.597.144
<b>LIKVIDER ULTIMO</b>	<b>3.476.268</b>	<b>4.053.625</b>
<b>som kan afstemmes således:</b>		
Likvide beholdninger	3.476.268	4.053.625
	<b>3.476.268</b>	<b>4.053.625</b>

## Noter

	Budget (ej revideret) 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
<b>1 Udvalgsdrift</b>				
Ekstern hjælp	50.000	0	35.000	0
Gaver	5.200	6.069	8.275	4.668
Leje	100.000	0	50.000	0
Møder og visionsweekend	10.000	108.114	28.000	82.383
Tøj til udvalg	2.000	0	6.400	0
	<b>167.200</b>	<b>114.183</b>	<b>127.675</b>	<b>87.051</b>
<b>2 Nationale aktiviteter</b>				
Forplejning	6.000	58.733	0	56.183
Transport	45.000	26.461	0	52.787
Materialer	500	16.967	0	15.085
Leje	0	0	150.000	13.710
CFA	0	0	84.900	0
Tilskud til lokalforeninger	269.300	184.585	85.000	274.728
Events og foredrag	34.000	0	40.000	0
Rejsepulje	46.000	0	542.201	0
	<b>400.800</b>	<b>286.746</b>	<b>902.101</b>	<b>412.493</b>
<b>3 Internationale aktiviteter</b>				
Tilskud til Doris Allen Fonden, inkl. reg. 2022	28.750	71.750	49.500	0
CISV International	339.496	233.890	269.312	245.555
Rejsepuljen	863.800	975.281	419.000	721.000
Internationale aktiviteter afholdt i DK	1.002.525	586.909	1.388.360	1.091.552
Internationale aktiviteter afholdt i udlandet	-	117.103	-	0
Internationale aktiviteter i øvr.	-	429.537	-	0
	<b>2.234.571</b>	<b>2.414.470</b>	<b>2.126.172</b>	<b>2.058.107</b>

## Noter

	Budget (ej revideret) 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
<b>4 Personaleomkostninger</b>				
Løn og gager	385.000	239.002	450.000	491.420
Pensioner	-	0	-	22.350
Andre omk. til social sikring	-	1.921	-	3.827
Reg. af feriepengeforpligtelse	-	0	-	-18.090
	<b>385.000</b>	<b>240.923</b>	<b>450.000</b>	<b>499.507</b>
Gennemsnitlig antal medarbejdere		0,33		0,72
<b>5 Administration</b>				
Forsikring	27.000	41.692	53.490	54.895
IT-drift	204.000	78.707	134.600	119.854
Kontordrift og lok.omk.	89.880	107.960	93.000	331.495
Leje opbevaring	0	105.755	0	66.072
Rengøring og småanskaffelser	0	43.916	48.000	0
Kurser og uddannelse	0	0	0	5.000
Revision, årsrapport og ansøgning	65.000	62.500	65.000	57.500
Revision, regulering tidl. år	0	2.500	0	5.000
Revision, øvrig ass. vedr. tidl. år	0	10.000	0	0
	<b>385.880</b>	<b>453.030</b>	<b>394.090</b>	<b>639.816</b>
<b>6 Betaling til andre organisationer</b>				
Kontingenter, til refusion	-	19.790	-	0
IO	57.037	0	9.300	0
DUF	4.500	4.500	7.500	0
	<b>61.537</b>	<b>24.290</b>	<b>16.800</b>	<b>0</b>

## Noter

	Budget (ej revideret) 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
<b>7 Finansielle omkostninger</b>				
Renter af bankkonti	2.000	768	22.000	19.900
Skattekonto	0	6	0	1
	<b>2.000</b>	<b>774</b>	<b>22.000</b>	<b>19.901</b>
<b>8 Tilgodehavender</b>			2023 kr.	2022 kr.
Teller, afregning			3.045	0
Udlæg, bestyrelse			2.200	0
			<b>5.245</b>	<b>0</b>
<b>9 Likvide beholdninger</b>				
Hovedkonto			3.476.268	4.053.625
			<b>3.476.268</b>	<b>4.053.625</b>
<b>10 Anden gæld</b>				
A-skat og AM-bidrag			9.500	8.925
Sociale udgifter			284	285
Skattekonto			73	66
Feriepenge			1.107	1.067
Afsat revisor			62.500	57.500
Mellemregninger, lokalforeninger			8.900	3.400
			<b>82.364</b>	<b>71.243</b>

## Noter

### 11 Internationale udgifter

Kontingenter til internationale organisationer udgør kr. 19.790 i 2023, jf. note 6.  
 Nettoudgifter til udenlandske aktiviteter udgør kr. 117.103 i 2023, jf. note 3.  
 Den samlede udgift for afholdelse af Børneby, Youth Meeting, Step Ups,  
 Regional Training og 2 Seminar Camps udgør i alt kr. 586.909 i 2023, jf. note 3.

### 12 Medlems- og lokalforeningsopgørelse

	Medlemmer 30 år og derover	Medlemmer under 30 år	Medlemmer 2023 I alt	Lokal- foreninger
Aalborg	21	24	45	1
Midtjylland	55	79	134	1
Amager	182	224	406	1
Fyn og Syddanmark	67	89	156	1
Nordsjælland	183	227	410	1
Storstrøm	36	39	75	1
Roskilde	71	88	159	1
Vestsjælland	25	35	60	1
<b>I alt</b>	<b>640</b>	<b>805</b>	<b>1.445</b>	<b>8</b>

### 13 Sikkerhedsstillelser

I ejendommen Bornholmegade er der tinglyst skadesløsbrev på t.kr. 43 til sikkerhed for ejerforeningen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Linnea Weinreich

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Trekroner Revision A/S

Serienummer: 2a9223f8-de06-4cf4-b260-89689cb744eb

IP: 2.109.xxx.xxx

2024-04-25 11:27:29 UTC



## Tanja Paredes-Alva

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: 34aa1b18-8ffe-4cc5-90d9-9919aad3415b

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-04-25 11:30:46 UTC



## Rikke Enemærke

### Bestyrelsesformand

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: ecbe2836-e067-47cd-8fd5-bf6a9cbb6c3b

IP: 128.77.xxx.xxx

2024-04-25 11:37:14 UTC



## Johan Løgstrup Mossin Christiansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: b4a7bb88-af84-4f38-86be-eaddee924f7f

IP: 83.94.xxx.xxx

2024-04-25 11:37:31 UTC



## Anne-Marie Guldbrandsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: c44cf81e-31a6-4876-ac69-86f3df10c026

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-04-25 13:15:35 UTC



## Marie Boe Gad

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: 6435a57d-b930-4c48-8bea-d49d36d459c0

IP: 82.211.xxx.xxx

2024-04-27 06:12:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: LADKX-KVXM7-Y4HYS-EBCZE-TMG1U-XM5V1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Linda Krogsøe Holmberg

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: 01051000-b375-460c-abbf-28228d36d598

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-04-29 12:39:57 UTC



## Birgitte Guldbrandsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: d9cd39cf-ceed-423a-9ce0-9b582bb8eb10

IP: 2.111.xxx.xxx

2024-04-30 19:11:13 UTC



## Linnea Weinreich

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Trekroner Revision A/S

Serienummer: 2a9223f8-de06-4cf4-b260-89689cb744eb

IP: 2.109.xxx.xxx

2024-05-01 04:39:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: LADKX-KWXM7-Y4HYS-EBCZE-TMG1U-XM5V1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**