



CISV Denmark
Building global friendship

Referat Landsledelsen d. 28.10.2025

Kontoret i Bornholmsgade kl. 17:00-21:30

National Sekretær, Brian, deltager i punkt 1-5

Til stede: Tanja, Birgitte, Johan, Marie, Silas og Rikke

Afbud: Anne-Marie

Punkter til orientering

1. Opfølgning på referat af sidste møder i LL og HB – se Oversigt/hængepartier fra referater

Evaluering med CISV Amager og CISV Nordsjælland udestår.

IO har svaret negativt på muligheden for at lave 23 dages BB næste år, når det er de allerede planlagte. Emilie fra CISV Amager har efterfølgende på vegne af lokalforeningen skrevet til IO.

Brian har opdateret myCISV med National og Chapter Communication Coordinators, men det er fortsat ikke muligt at tilføje Local Junior Representatives (LJR). Brian tjekker fortsat med jævne mellemrum.

Brian har modtaget referat fra CISV Aalborg-Nordjyllands ekstraordinære generalforsamling, og opdaterer hjemmeside, myCISV etc. Tillykke til Aalborg-Nordjylland med at besætte alle poster!

Der er p.t. 13 tilmeldinger til internatet. Brian sender mail ud i morgen til HB-medlemmerne og minder om tilmeldingsfrist d. 2. november.

2. Nyt fra kontoret

Brian har optimeret hjemmesidevisning og ansøgningsprocessen, så der er langt større automatik i, hvordan ansøgninger til alle programmer fordeles til de bagvedliggende regneark med tilpassede brugerrettigheder.

Proceduren omkring attester skal tilpasses det nye medlemssystem. Brian justerer i den nuværende procedure efter skiftet til Zakobo og lægger det ind som bilag til næste LL-møde.



Endelig er der godt gang i markedsføringen på Facebook med materialet fra MarKom. Udvalget følger op med en evaluering af tiltaget med at styrke kampagnen økonomisk.

a. Ombygning af køkken – se [bilag 1](#)

Vi beslutter at benytte tilbuddet, og Brian indkøber en bordkogeplade og en airfryer som erstatning for ovnen, der fjernes. Opvaskemaskinen flyttes til ovnens nuværende placering og vaske/tørremaskine placeres, hvor opvaskemaskinen står nu.

Brian har rykket firmaet vedr. ventilation, som har lovet at komme og kigge på løsningsmuligheder.

b. Struktur på [cisv.dk](#) og intranet – herunder dokumenters placeringer

D. 4. november bliver alle medlemsprofiler flyttet til Zakobo. Klubmodul er i dag opsagt. Profilerne flyttes kl. 10:30, hvor alle profiler får en besked om at logge på og opdatere profil med betalingskort. Familiemedlemsskaber kan give en udfordring – i Zakobo har en familie én bruger med et antal underbrugere. Der kan blive udfordringer med at ”ramme” den rigtige e-mailadresse i en familie.

De nuværende events i Klubmodul flyttes ikke (HB-mødet og et informationsmøde i CISV Fyn & Syddjylland). Brian opretter i de første måneder alle nye events med tilmeldinger i det nye system med henblik på at lære systemet indefra og udarbejde vejledninger, så lokalforeninger m.fl. senere kan oprette selv.

Punkter til drøftelse/beslutning

3. Årshjulet – ”pipeline” i den kommende tid

Vi indskriver, at lokalforeningerne allerede på HB-mødet i september melder datoer for informationsmøder ud, så MarKom kan tage dem alle med i en kampagne på Facebook.

4. Round 1 og forberedelse af fordelingsmødet

Brian og programudvalget forbereder excelarket til fordelingsmødet. Tanja redigerer fordelingsproceduren (Rikke kan bruges som sparringspartner). Brian sender mail til lokalforeningerne om mødet og udbuddet af camps i Round 1.

5. Lagersituationen – se [bilag 2a](#) og [bilag 2b](#)



CISV Denmark

Building global friendship

Vi beslutter at samle alle senge hos Mosgaard og nedgradere lageret hos Shurgaard til en størrelse der kan rumme resten – evt. ved hjælp af nyindkøbte reoler. Hvis prisen hos andre udbydere er konkurrencedygtig, har Brian mandat til at vælge et nyt lagerrumsfirma.

a. Rensning af madrasser

Inden næste camp skal madrasserne på lageret hos Mosgaard renses. Brian undersøger muligheder – og om årsagerne hænger sammen med opbevaringen på stedet.

6. Dagsorden til HB-mødet d. 23. november

Gennemgang af dagsordenen.

a. Forslag til HB-mødedatoer i 2026

- 14. marts m. generalforsamling
- 16. maj
- 19. september
- 22. november (internat m. kontaktpersonmøde 21. november)

Opfølgning

7. Igangværende projekter / sager

a. National Report Form – plan for udviklingspunkter – se bilag fra HB-mødet

Efterårets indsatsområder:

i. Procedure for at fjerne bestyrelsesmedlemmer og andre valgte poster

Vi sætter det på dagsordenen på LL-mødet på internatet med henblik på at udarbejde proceduren der. Formen skal ende med at være et forslag til vedtægtsændringer, som alle lokalforeninger skal huske at implementere i vedtægtsændringer på deres generalforsamlinger i 2026. Punktet sættes på HB under Nyt fra LL.

ii. Strategic plan – goals and indicators

Vi sætter det på dagsordenen på LL-mødet på internatet med henblik på at udarbejde overordnede mål, som HB dagen efter kan være med til at konkretisere i delmål og indikatorer for opfyldelsen af disse. Johan og Silas laver et oplæg til LL-mødet. Punktet sættes på HB som en (gerne mindre) aktivitet.



iii. Conflict of interest for bestyrelser og nationale poster

Birgitte arbejder sammen med Sverige og Norge om et udkast og vender tilbage, når der foreligger et dokument, vi kan præsentere for HB.

iv. Volunteer agreement form fra alle frivillige

Brian undersøger, om det med fordel kan sættes op i Addo Sign (eller lignende software).

8. RTF-procedure

Vi færdigredigerede RTF-proceduren og beder Brian lægge den på intranettet.

9. Økonomi

a. Status på budget 2026

Johan færdiggør forslag inden næste LL-møde og lægger det som bilag til mødet d. 22. november.

b. Udarbejdelse af tilskudsmodel til drøftelse på HB-mødet (med fokus på nationale, korte arrangementer)

Johan færdiggør forslag inden næste LL-møde og lægger det som bilag til mødet d. 22. november.

10. Evt.

Intet at bemærke.

Mødeleder: Marie Boe Gad

Referent: Rikke Juel Enemærke



CISV Denmark

Building global friendship

Oversigt/hængepartier fra referater

HB-referat septembermøde

Ingen punkter til opfølgning.

LL-referat augustmøde

- Anne-Marie, Birgitte og Johan laver evaluering i form af kvalitative interviews med CISV Nordsjælland og CISV Amager med henblik på opmærksomhedspunkter i forhold til træning / vidensdeling / håndbogsudarbejdelse til lokalforeninger, der skal afholde camps. Nordsjælland kan bidrage med en god blanding af erfaring på mange roller, og Amager kan bidrage med at være ”meget nye” i afholdelse efter en årrække uden afholdelse af camps.
- myCISV opdateres med National og Chapter Communication Coordinator (Aalborg-Nordjylland og Nationalt niveau med MarKom).
- BB på 23 dage – vi har ikke fået svar fra IO. Rikke har rykket igen d. 14. oktober.

LL-referat septembermøde

- CISV Aalborg-Nordjylland – er intet nyt godt nyt?
- Tilmeldinger til internatmøder i november.