



CISV Denmark
Building global friendship

Dagsorden Landsledelsen d. 04.02.2025

Kontoret i Bornholmegade kl. 17-21:30

Punkter til orientering

1. Opfølgning på referat af sidste møde

Johan er i dialog med CISV Aalborg-Nordjylland om cohosting-økonomi vedr. Slovenien og IO. Vi afventer besked fra IO vedr. om points er registreret korrekt. Efterfølgende skal vi i vores tilskudsdokument have beskrevet en model for cohosting.

Punkter til drøftelse/beslutning

2. Årshjulet – ”pipeline” i den kommende tid

Rikke skriver til de lokalforeninger (NUDD sættes på CC), der afholder UW'er i foråret som opfølgning på, om der er brug for assistance fra vores side.

3. YM CISV Vestsjælland til sommer

Vi har hørt fra alle lokalforeninger, og der er ikke nogen, der har mod på at overtage campforpligtelsen. Rikke skriver mail til lokalforeninger og programudvalg med indstilling om at LL's indstilling er en aflysning.

4. Værtsfamilier efter IO's pilotprojekt med Host Family Tool Kit m.m.

a. Nyt ansøgningsskema på hjemmeside > Dine muligheder > Bliv værtsfamilie!

Brian sætter systemet op i SharePoint, så ansøgninger opbevares ligesom alle ansøgningsskemaer for deltagere. Anne-Marie genlæser formularen og IO's krav og aftaler med Brian, hvem der skal have adgang til ansøgningerne, og hvor længe de skal opbevares i SharePoint.

b. Udarbejdelse af ”næste skridt” – information, materiale, formular (p.t. ligger pdf-dokument med check liste som formular på cisv.dk/ressourcer/procedurer-forretningsordener-opgaver-materialer-mm/risk-management) til afholdende lokalforening



Anne-Marie genlæser formularen og IO's krav og vender tilbage, hvis vi skal foretage os yderligere.

5. Justeringer i Persondatapolitik – [Bilag 1a](#) og [Bilag 1b](#)

Ny og opdateret version lægges på hjemmesiden forud for denne rundes tilmeldinger. Der er et enkelt udestående vedr. muligheder for slettepolitik, som vi forsøger afklaret med DUF jura med henblik på næste reviderede version.

6. RTF-procedure – justeringer i den nuværende eller en større revision?

Birgitte laver en visuel oversigt og sender det rundt på mail. Vi sætter det på dagsordenen igen på næste møde efter en debat over mail.

7. Forberedelse af generalforsamling

a. Indkaldelse

Rikke sender indkaldelse til Brian inden weekenden.

b. Kommunikation med CISV Midtjylland

Brian kontakter Stine i Midtjylland for at få endelig bekræftelse. Rikke skriver derefter i indkaldelsen.

8. ERASMUS+ – mulighed for ansøgning om midler til aktiviteter

Der er umiddelbart flere gode og lovende muligheder i ERASMUS+. Der er andre lande, der også er i gang med at se den vej. Vi tænker umiddelbart, at det er relevant i forbindelse med co-hosting, og har det i baghovedet til 2026 – det er for sent til denne sæson i 2025.

Brian har også fundet andre fonde, hvor der kan være muligheder for at søge midler – også til materialer, campsites m.v. Brian undersøger løbende muligheder herfor og muligheder for lokalt forankrede aktiviteter med støtte.

9. Ansøgning om særlige DUF-midler

Der er gode muligheder for forskellige tilskud i DUF-regi – især for JB.

10. Motion angående militærtjeneste



Birgitte har modtaget en henvendelse fra Egypten, USA og Spanien vedr. to forslag om restriktioner på deltagelse for medlemmer, der har været i militær tjeneste i et land, der har været militært involveret i en væbnet konflikt, brudt Geneve-konvention e.l.

CISV Danmark kan som udgangspunkt ikke støtte en motion, der udelukker en hel profession, hvor det også er uklart, om det er alle ansatte, studerende, værnepligtige eller kun ”aktive” udsendte, der er omfattet. Birgitte sender svar til forslagsstillerne – sender det til LL inden til sparring.

Opfølgning

11. DUF – ”regelmæssige aktiviteter”

Brian har deltaget i et informationsmøde hos DUF og fået en nogenlunde afklaring på, hvad der kan indgå i en aktivitetsplan. Husk, at aflyste aktiviteter skal skrives ind, så tæller de til gengæld med. Bestyrelsesmøder, generalforsamlinger og andre møder tæller med, men kan ikke stå alene; der skal også være aktiviteter i øvrigt.

I landsledelsen resterer det fortsat at udarbejde en inspirationsliste til afholdelse af arrangementer (Silas, Marie og Tanja).

12. Økonomi

a. Alternativ mulighed for medlemssystem – med mulighed for på sigt at ud-fase Typo3 og e-conomic

Vi har fået en henvendelse fra et relativt nystartet firma, der tilbyder en alternativ løsning for et medlemssystem. Brian og Rikke har fået en rundflyvning i systemet, der på mange parametre ser lovende ud. Hvis det er muligt at inddrage mulighederne for at udvide anvendelsen af medlemssystemet til også at indbefatte økonomi- og hjemmeside-sektioner, vil der efter etableringsudgifter være penge at spare på de andre software-løsninger, vi entrerer med p.t.

b. Evt. udlejning af kontorplads / generelle indtægtsmuligheder

Brian tænker over, hvordan en model kunne strikkes sammen med en lejeaftale af (dele af) vores faciliteter.

c. NUDDs ønske om ekstern underviser på UW1



CISV Denmark

Building global friendship

LL bakker i udgangspunkt op om ideen om en session om Mental Health. Rikke skriver til NUDD og beder om et konkret tilbud og mere konkrete rammer for en sådan session.

d. Næste møde med deltagelse af revision

Linnea fra Trekrøner Revision deltager på vores møde d. 25. februar på kontoret.

e. Forespørgsel fra Rejsepuljen – [Bilag 2](#)

Rikke skriver og spørger om udløb af points og om de kunne anvendes til RTF eller BEAM. Hvis det er points, der går tabt, kan de (i år) bruges til rejsepuljens medlemmer alene.

f. Oplæring og aflønnede opgaver

Oplæringsperioden og overdragelse opgaver af Brian som ny National Sekretær er i forbindelse med årsskiftet og opgaver i den forbindelse afsluttet. Det betyder, at aftaler om aflønning af administrative opgaver er udløbet, og at situationen fremover er, at der kun i helt særlige tilfælde (fx hasteopgaver i forbindelse med ferieperioder o.l.) kan blive tale om timeregistrering af opgaver, der normalt ville løses på kontoret. Det skal i givet fald altid aftales med Landsledelsen forud for udførelsen. Dette flugter med aftalen om evt. aflønning af helt særlige Risk Management-opgaver.

g. Godkendelse af repræsentationsudgifter

Efter kort debat om rækkevidden af de nye retningslinjer for logo-print på repræsentationstøj blev Rikkens anmodning godkendt.

13. Evt.

a. Mødedatoer for de kommende måneders møder (herunder med revision)

Udsættes til næste møde med Johan.

b. November-internatet for kontaktpersoner og HB

Rikke indhenter tilbud på Kongebrogården til november-internatet.

Mødeleder: Tanja Pareres-Alva

Referent: Rikke Juel Enemærke



CISV Denmark

Building global friendship

Ad 9 Erasmus+

Fra Brian: Jeg har kigget ind i Erasmus+, og hvilke muligheder der er, for at ansøge.

Jeg har i <https://cisvdk.sharepoint.com/:w:/g/EcXoStbExbFBkLsHGknnbZsBuix-M4fELwEYG-FjffZM36w> lavet en kort beskrivelse med de vigtigste fakta af de potentielle relevante underprogrammer i Erasmus+.