



CISV Denmark
Building global friendship

Referat Hovedbestyrelsesmøde 161119

Sct. Knuds Gymnasium, Læssøgade 154, 5230 Odense M - lærerværelset

Mødeleder: Jesper Lykking, formand

	Dagsordenspunkt	Karakter
Formalia	1. Præsentationsrunde 2. Godkendelse af dagsordenen	Beslutning
Nationalt	3. Nyt fra Daglig Ledelse Bordet rundt - hvad rør sig i lokalforeningerne? a. Situationen i Daglig Ledelse b. Police check ledere/stabe/JC's c. Datoer for næste års HB-møder: 14/3, 16/5, 20/9 og 21/11 d. Implementering af Google Suite - status e. Procedure for beslutning vedr. rejsepulje 4. CFA flyttes til National Aktivitet (forslag fra Daglig Ledelse) 5. Aktivitetsplan 2020-2025 a. UWX 2020 b. Børneby Vestsjælland/landsdækkende 2020 c. Fordeling af aktiviteter i 2025 6. Nyt fra JB 7. UW3 - NUDD fremlægger fremtidig form og indhold 8. NUDD fremlægger forslag til kontaktpersontræning (Bilag 1)	Drøftelse Info Info Info Beslutning Beslutning Drøftelse Drøftelse Beslutning Info Drøftelse Info
Økonomi	9. Budgetopfølgning 10. Indkomne forslag til indkøb/aktiviteter a. Forslag fra Risk Management om kursus i psykisk førstehjælp b. Kontoret har fået et indretningsløft på OD-dagen c. Indkøb af sengetøj til Storstrøm d. Forslag fra lokalforeninger og udvalg	Drøftelse Drøftelse Beslutning Info Info Beslutning
Internationalt	11. Nyt fra International 12. Governing Board	Info Info



	13. Valg af mødeleder til marts møde 14. Evt.	Beslutning
--	--	------------

1. Præsentationsrunde

Rikke Juel Enemærke (næstformand, Daglig Ledelse), Pia Lykking (Børneby-udvalg og CISV Nordsjælland), Berit Christiansen (CISV Storstrøm), Johan Christiansen (CISV Storstrøm), Lea Ellul-Terranella (JB National Repræsentant suppleant), Alberte Zimsen (JB National Repræsentant Junior), Clara Ketill Skibild (JB National Repræsentant Senior), Pia Bruhn (CISV Midtjylland), Linda Galberg (CISV Nordjylland), Karen Vinten Understrup (CISV Fyn & Sydjylland), Christina Bendixen Würtz (CISV Roskilde), Anne Marie Marckmann (CISV Vestsjælland), Lili Westermann (CISV Hareskov-Værløse), Cecilia Høholt Nielsen (NUDD) og Camilla Christophersen (NUDD).

Afbud: Line Koch (CISV Amager og konstitueret landskasserer), Linda Holmberg (National RM, Daglig Ledelse), Anne Tetens (NAR, Daglig Ledelse) og Astrid Nørgaard Hostrup (NUDD, Daglig Ledelse).

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt med tilføjelse af en runde fra lokalforeningerne om hvad der rør sig / status.

3. Nyt fra Daglig Ledelse

Bordet rundt:

Region 1 er stort set i mål med stabe til programmer. Der er ansøgere nok, men der er lidt bekymring i forhold til at rekruttere ledere. Region 1 afholder snart børnebyweekend for ansøgere.

CISV Storstrøm har næsten stab på plads til næste sommer til deres Step Up og p.t. masser af ansøgere til årets programmer.

CISV Midtjylland har stab til næste sommers Seminar Camp og camp site.

CISV Aalborg-Nordjylland skal ikke afholde aktiviteter næste sommer. Har fået Risk Manager. Det går pænt med ansøgninger til programmer.

CISV Fyn & Sydjylland har holdt informationsudvalgsmøde i denne uge for deltagere og ansøgere. Der er stabe til de to YM, der skal afholdes til sommer.

CISV Roskilde har gennemført juniorarrangement med hjælp fra JB.

CISV Vestsjælland har to nye bestyrelsesmedlemmer i pipeline.



CISV Denmark

Building global friendship

Det Nationale UDDannelsesudvalgs (NUDD) formand Mads Nybo Johansen er stoppet, så Cecilie Rasmussen har overtaget formandsposten i udvalget.

a. Situationen i Daglig Ledelse

Landskassereren er stoppet. Line Koch (fra CISV Amager) er konstitueret landskasserer. Vi er bagud med 2020-budgettet, som vi hurtigst muligt får udarbejdet og må behandle på HB-mødet i marts.

Vi er i Daglig Ledelse (DL) i en lidt turbulent tid, da vi også har været uden National Sekretær siden udgangen af maj måned. Hovedbestyrelsen (HB) anbefaler, at DL undersøger mulighed for at købe hjælp til de dele af landskassereropgaven, som kan udføres udenfor rimelige rammer for frivilligt arbejde. DL kommer også til at mangle en Næstformand fra foråret. Alle lokalforeninger og medlemmer kan hjælpe med at komme med ideer til kandidater til DL.

b. Police check ledere/stabe/JC's

DL har vedtaget en ny procedure inspireret af bl.a. CISV Spanien. CISV Danmark sender et dokument, der bekræfter indhentelse af børne- og/eller straffeattester gældende for det pågældende år, med ledere, Junior Counselor's (JC), og internationale stabe ud på programmer. Tilsvarende beder vi alle stabe informere i formsafsnit i precamps, at alle JC's, ledere og internationale stabe, der kommer til vores camps er tjekket i eget hjemland på det niveau, det i de forskellige lande verden over er muligt. DL og RM sørger for at informere relevante steder i organisationen.

c. Datoer for næste års HB-møder: 14/3, 16/5, 20/9 og 22/11

Martsmøde: Der er Joined Juniors (JJ) fredag d. 13. marts som optakt til weekenden. Lørdag d. 14. marts afholdes Generalforsamling og HB-møde og afsluttes med en middag uden overnatning. CISV Roskilde arrangerer. JB kontakter CISV Roskilde. JJ indskrives fremover i aktivitetsplanen, så lokalforeninger ved, at det følger med en planlægning af generalforsamlingen.

Majmøde: Lørdag d. 16. maj på Sct. Knuds Gymnasium i Odense.

Septermøde: HB-mødet afholdes søndag d. 20. september i weekenden med UW3 og Stormøde. CISV Hareskov-Værløse har p.t. booket vandrerhjemmet i Ringsted, men det bliver for småt i det nye kombinerede set up, så et nyt sted skal findes og Ringsted aflyses.

Novembermøde: Søndag d. 22. november hos CISV Hareskov-Værløse.

d. Implementering af Google Suite - status

Charlotte Schmock og Anne Tetens forventer at holde et møde inden næste DL-møde d. 3. december, og DL informerer derefter via deres mødereferat, hvad status på projektet er.



CISV Denmark
Building global friendship

e. Procedure for beslutning vedr. rejsepulje

Der har været noget uklarhed om proceduren for beslutning / implementering af en rejsepulje på andre programmer end Børneby.

DL og HB har på flere møder siden maj måned behandlet forslaget, der oprindeligt er stillet af Pia Lykking og Rikke Juel Enemærke. HB udtrykker (som på majmødet og septembermødet) et kraftigt ønske om gennemsigtighed og ensartethed i foreningens programmer. En rejsepulje på flere programmer vil højne denne ensartethed og gennemsigtighed i forhold til at kunne oplyse, hvad det koster at deltage i et CISV-program.

DL er i gang med en afdækning af fordele og ulemper fra forskellige perspektiver i foreningen (bl.a. forældre-, kontaktpersons-, udvalgs perspektiv samt økonomisk perspektiv). Dette afdækningsarbejde munder ud i et bilag til behandling på HB-mødet i marts måned.

I hovedtræk går forslaget om en udvidet rejsepulje ud på, at der etableres rejsepulje på alle programmer/aktiviteter, hvor det er en delegation, der rejser, mens individuelle rejssende fortsat kan sørge for rejseplanlægning selv. Det er indeholdt i forslaget, at der etableres et Rejsepulje-udvalg, og at ordningen de første år naturligvis følges tæt og evalueres. Det vil på HB-mødet i september hvert år være muligt, når det kommende års Camp Fees bliver fastsat, at kunne tage hensyn til evt. udsving forårsaget af de konkrete antal på indbydelser til europæiske/oversøiske camps.

HB udtrykker et ønske om, at Step Up og Youth Meeting om muligt implementeres sammen i en rejsepulje, mens Interchange evt. kan komme til året efter.

HB beslutter derfor, at den fremlagte procedure med afdækning af fordele/ulemper skal færdiggøres, samt at et beslutningsforslag til etablering/implementering kan sættes på HB-mødets dagsorden til marts.

4. CFA flyttes til National Aktivitet (forslag fra DL)

CFA (det nationale program CISV for alle, som afholdes med tre overnatninger i efterårsferien) har for en del år siden været et større program, der strakte sig over hele efterårsferien. I den nuværende form er der ikke væsensforskelle i at afholde en CFA og fx UW3.

DL foreslår derfor, at CFA i aktivitetsoversigten flyttes til nationale aktiviteter. HB tilslutter sig uden bemærkninger forslaget fra DL.



CISV Denmark
Building global friendship

5. Aktivitetsplan 2020-2025

a. UWX 2020

Der er et meget stort antal delegationer på UWX 2020, som betyder, at hvis alle kommer (jf. obligatorisk deltagelse), vil der være ca. 175 deltagere. CISV Hareskov-Værløse er vært for UWX og har brug for hjælp til at kunne løfte opgaven med 175 deltagere. CISV Nordsjælland kan hjælpe - evt. hvis der på skolen, hvor CISV Hareskov-Værløse i forvejen skal afholde uddannelsesweekenden, kan laves en praktisk opdeling, hvor Step Up-deltagerne og Youth Meeting-deltagerne adskilles. CISV Nordsjælland og CISV Hareskov-Værløse koordinerer selv det praktiske arbejde videre.

Nogle forældre har henvendt sig vedr. UWBB Øst, der er berammet til at afholdes i den weekend, hvor Palmesøndag falder. UWBB Øst flyttes til 14 dage senere, dvs. 17.-19. april, så den kommer fri af påsken. Rikke Juel Enemærke sender information ud til alle lokalforeninger, da de oprindelige datoer er indskrevet i samtlige skabeloner for ansøgnings-skemaer på programmer og lederansøgninger.

b. Børneby Vestsjælland/landsdækkende 2020

Status på afholdelse af den Børneby, som Vestsjælland har meddelt, at de ikke kan løfte som lokalforening, er:

- Stab: mangler bortset fra en interesseret juniorstab - der er mulighed for 1-2 internationale stabe. Jesper Lykking bliver stabsansvarlig, og CISV Amager har tilbudt at støtte med et samarbejde med deres BB-stab
- Camp site: CISV Vestsjælland har to steder i spil - et spejdercenter ved Arresø eller et camp site i Holbæk - der kommer forventeligt afklaring indenfor kort tid. CISV Roskilde arbejder også på mulige camp sites
- Værtsfamilier: CISV Fyn & Sydjylland koordinerer
- Køkken: Roskilde har budt ind med ansvaret for to ugers køkkenvagter
- Diverse praktiske opgaver byder CISV Roskilde ind på - fx sangbøger, memory books etc. CISV Amager kan støtte op om koordineringsopgaver såsom bestilling af sengetøj, Tivoli, andre ens udflugter, tøjbestilling, kørsel, værtsfamilier - dvs. alle former for opgaver som kan foretages elektronisk.

Der er en deadline hos CISV International 16. januar for evt. aflysning uden økonomisk strafgebyr. I denne særlige situation, hvor vi er nødt til at løfte i flok, vil køkkenvagter fra Region 3 få dækket transportudgifter efter bilag mod at tage flere køkkenvagter med overnatning på camp site på Sjælland.



CISV Denmark
Building global friendship

c. Fordeling af aktiviteter i 2025

Aktivitetsoversigten (https://www.cisv.dk/fileadmin/user_upload/aktivitetsplan2019-2025_rettet161119.pdf) er opdateret med aktiviteter frem til og med 2025. DL formidler det aftalte til International Office (IO).

6. Nyt fra JB (Junior Branch)

Årligt Junior Branch Meeting (ÅJBM) er gennemført med flere deltagere end de senere år. Udvalget for det kommende år er valgt, og der er første møde tirsdag d. 19. november. I forbindelse med Operation Dagsværk har JB hjulpet med at renovere kontoret - der kan bl.a. nu afholdes to møder samtidig.

Der er åbent for ansøgninger til Northern Lights (15+-årige kan ansøge). Se JB's facebook-side for nærmere oplysninger.

JB Norge, Danmark og Sverige skal afholde International Junior Branch Conference (IJBC) d. 3.-8. august 2020 i Stockholm. Alle 15+-juniorer kan ansøge gennem JB om at deltage. Der arbejdes bl.a. på at få Greta Thunberg som Key Note Speaker.

7. UW3 - NUDD fremlægger fremtidig form og indhold

Se NUDD's oplæg i bilag 2.

NUDD har i deres oplæg taget højde for flere af kritikpunkterne, men NUDD samt trænerne har fortsat et kraftigt ønske om at have en obligatorisk evaluering med deltagerne, som evaluerer på træningen. NUDD er åbne overfor at flytte UW3 til at falde sammen med Stormøde-weekenden, så det besluttedes at vi prøver en sådan model af i 2020. I et kort oprids betyder det, at deltagere op til 15 år fra delegations-programmer deltager med overnatning fra fredag til lørdag. Stormødet afholdes lørdag, og ledere, JC's, individueller programdeltagere, stabe, Stormøde-deltagere, HB og DL holder fælles fest lørdag aften inden HB-mødet søndag. CISV Hareskov-Værløse er den afholdende lokalforening af dette. Som en følge heraf er UW3 i aktivitetsoversigten i 2020 flyttet, men vi afventer evaluering af den nye form, før vi beslutter, om der skal konsekvensrettes for de kommende år også.

8. NUDD fremlægger forslag til kontaktpersontræning (Bilag 1)

NUDD har på opfordring udarbejdet et forslag til en kontaktpersontræning med henblik på en fortsat kvalificering af arbejdet med delegationer og forældregrupper. HB bakker i det store og helt op om forslaget, som med små justeringer kan føres ud i praksis allerede i forbindelse med 2020-programmerne. NUDD får dermed til opgave at gå videre med den konkrete planlægning af det nye koncept for træning af kontaktpersoner.



CISV Denmark
Building global friendship

9. Budgetopfølgning

Line Koch, som er konstitueret landskasserer, arbejder sammen med Charlotte Schmock på kontoret om at udarbejde budget 2020. HB præsenteres for dette på marts-mødet.

CISV-kontoret trænger til at få nye køkkenelementer. Væggene trænger til spartling og maling i mødelokalerne. Generelt kan der med fordel bruges lidt midler på udsmykning. Forslag om at investere i en fleksibel nøgleløsning til kælder døren.

Forslag om Adobe Creative på erhvervslicens med login.

DL tager forslagene op på først kommende møde d. 3. december, så evt. tiltag kan nås i dette budgetår.

10. Indkomne forslag til indkøb/aktiviteter

a. Forslag fra Risk Management om kursus i psykisk førstehjælp

Risk Management-udvalget (RM) har fremsendt forslag om træning i psykisk førstehjælp. Der har fra flere lokalforeninger været yttret ønske om at få klædt vores stabe og ledere på til at kunne yde psykisk førstehjælp i situationer hvor dette er påkrævet.

Det har på et DL-møde været diskuteret med NUDD, om denne opgave kunne ligge hos dem, men konklusionen er, at uddannelsesweekends er så pressede, at det ville blive for overfladisk.

Derfor vil RM sammen med DUF og Red barnet i løbet af 2020 udbyde kurser, man kan melde sig på fra lokalforeningerne. Det vil blive udgiftsneutralt for lokalforeningen, fraset transportomkostningerne, som lokalforeningerne selv må forestå. RM vil forsøge at afholde min. et i øst og et i vest inden sommeren 2020.

HB bifalder planerne og håber, det kommer. HB anbefaler, at ikke kun ledere / stabe kan deltage, men også fx bestyrelsesmedlemmer / kontaktpersoner fra lokalforeningerne.

b. Kontoret har fået et indretningsløft på OD-dagen

TAK til Alberte for henvendelsen om at hyre Operation Dagsværkere (OD) til at give kontoret et tiltrængt løft - kontoret er nu blevet lyst og lækkert, og vi glæder os til for alvor at tage det i brug. Den nye indretning har kostet ca. 35000 kr. CISV Danmark bidrog med at hyre fire dagsværkere. JB samler de sidste reoler på deres aktivitetsdag d. 27. november.

c. Indkøb af sengetøj til Storstrøm

CISV Storstrøm har af DL fået bevilget indkøb af dyner, puder og sengetøj - i direkte forlængelse af praksis i 2018 i andre lokalforeninger



CISV Denmark
Building global friendship

d. Forslag fra lokalforeninger og udvalg

CISV Midtjylland foreslår udarbejdelse af videoer og billedmateriale om programmerne. Lokalforeninger og udvalg kan rekvirere link til billearkiv hos Charlotte Schmock. CISV Midtjylland foreslår endvidere, at CISV Danmark organiserer standard-tryk til delegationstøj til bank. DL tager dette op.

11. Nyt fra International

Anne Tetens har indsendt nyt fra IO - se bilag 3.

12. Governing Board

Anne Tetens har fremsendt følgende to filer vedr. status for programme review: Programme Review PowerPoint for NA and Chapter meetings Oct 2019 - se bilag 4. Programme Review Statistics (2019-10-04) - skriv til Anne Tetens, hvis I ønsker datagrundlaget tilsendt.

13. Valg af mødeleder til marts møde

Alberte Zimsen er valgt.

14. Evt.

JC-dag for årets ansøgere blev afholdt i sidste weekend. Der er i år for første gang ikke for mange ansøgere. Der er måske to-tre ekstra pladser, så hvis nogen stadig er interesseret i at ansøge, skal de skrive asap til børnebyudvalget.

Referent: Rikke Juel Enemærke, næstformand



Kontaktpersontræning

Oplæg fra NUDD

Hovedtræk: Kontaktpersoner modtager træning om lørdagen på UW1

De følger et program, hvor de deltager i specielt tilrettelagt kontaktpersonstræning foruden deltagelse i relevante dele af deres ledes træning samt risk management.

Udkast til program

10:00 Kontaktpersonstræning (velkommen)
10:30 Deltagelse på ledertræninger
12:30 Frokost
13:30 Risk management
14:15 Kontaktpersonstræning
18:30 Middag

Konkret pensum skal udarbejdes i samarbejde med erfarne kontaktpersoner, RM og udvalg. NUDD tager lead på udarbejdelsen.

Udkast til læringsområder

De bedste rammer: fra første delegationsmøde til tak for din indsats
Hvad er kontaktpersonens ansvar - og hvad er ledes
Forms
Værktøjskasse - sådan kan du støtte leder og forældre
Velkommen hjem: opfølgning umiddelbart efter programmet

Trænere

Der skal findes 1-2 trænere blandt erfarne eller tidligere kontaktpersoner, som kan varetage kontaktpersonstræningen. Kontaktpersonstrænere bør fra 2021 deltage på UW0 eller have tilegnet sig TTT-certificering. NUDD finder og udvælger i samarbejde med lokalforeningerne relevante kandidater.



Nyt fra international, HB-møde 16.11.19

- **CISV post Child protection...** Et nyt og skærpet fokus på kvalitet og RM?
- **Programme Review**
- **Ny Strategic Planning Package** klar til brug
- **NA Advisor** – brug dem! De er til for jeres skyld
- **EMEA Fund** kører nu på 2. år. Men er vi overhovedet klar over, hvad vi kan bruge den til?
- Påmindelse om **RTF-proceduren**
- Påmindelse om **procedure for internationale stabe**
- Spændende **internationale/regionale positioner!**

CISV post Child protection...

Et nyt og skærpet fokus på kvalitet og RM?

Som I forhåbentlig ved, har IO og Governing Board det sidste år arbejdet på at skærpe vores procedurer for beskyttelse af de børn og unge, vi sender ud i verden. Det har resulteret i en revideret Child Protection policy her i efteråret og en nyansat safeguarding officer i IO. Vi har også selv mærket et øget fokus på RM i Danmark med et hårdarbejdende RM-udvalg. Dette skærpede fokus kommer efter to turbulente år i 2017 og 2018 med en masse snak om vækst og nødvendigheden af at afholde 10% flere programmer hvert år (I husker måske den motion, CISV DK var medforfatter på til GloCo i 2018?).

Så hvad betyder det for den retning, Governing Board sætter for dagen? Det lader til, at vi så småt er på vej væk fra vækst for vækstens skyld og er på vej mod et skærpet fokus på kvalitet og RM hele vejen igennem. Det er vigtigt at have in mente, når vi planlægger camps og udfylder Global Hosting Plan. I forbindelse med den reviderede Child Protection policy er der fra to NA's desuden blevet gjort opmærksom på, at der ligeledes er behov for en Volunteer Protection policy. Det er en rigtig spændende snak, som vi forhåbentlig vil høre mere til i den kommende tid!

Programme Review

Opdateringer kan løbende findes på: <https://cisv.org/resources/running-cisv-international/programme-review/> & <https://cisv.org/resources/running-cisv-international/programme-review/programme-review-faqs/> & <https://www.youtube.com/watch?v=tf2tYlvi1kl&authuser=0>



Vi kan invitere et Governing Board-medlem med på et møde (DL, HB, LF eller udvalg) til en dialog om Programme Review. Umiddelbart ved digital deltagelse eller ved fysisk tilstedeværelse med rejseomkostninger dækket af os (der er 2 Governing Board-medlemmer, der bor i Tyskland). Kontakt Gaby eller Einav på programme.review@cisv.org.

Ny Strategic Planning Package – klar til brug!

En international arbejdsgruppe har udarbejdet en superfin værktøjskasse til understøttelse af lokalforeninger og NA's, som ønsker at arbejde strategisk med deres organisationsudvikling. Jeg kan virkelig anbefale, at den bliver taget i brug på *alle* niveauer! Den er en god anledning og at få en snak internt i sin bestyrelse eller i sit udvalg om, hvad man egentlig ønsker for sit frivillige arbejde, hvor man vil hen, og hvilke skridt der skal til for at nå derhen.

Pakken kan findes her: <https://cisv.org/resources/na-chapter-roles-guides/>

NA Advisor – brug dem!

Igen skal det nævnes, at vores region har fået en ny, ret fantastisk frivillig stilling til støtte af større NA's (såsom os) – **NA Advisor**. NA Advisoren fungerer som en slags konsulent, der kan komme med ind over kortere LF-udviklende projekter, fx i forbindelse med konstituering af ny bestyrelse, som procesleder til nye strategiske tiltag i jeres bestyrelse eller andet. Er I i tvivl, om I har brug for en NA Advisor, så kontakt vores Chapter Development ReCos på chapter.development.emea.reco@cisv.org og spørg!

EMEA Regional Fund kører på 2. år

... Men er vi overhovedet klar over, hvad vi kan bruge den til?

Hvert år i marts betaler vi et beløb til fonden baseret på antal programdeltagere, vi sender ud:

- Børneby og Step Up: £5 pr. deltager
- Interchange: £4 pr. deltager
- Seminar Camp and Youth meeting: £3 pr. deltager.

Fonden har til formål at:

1. Styrke regionen
2. Støtte aktiviteter, der falder uden for formatet på vores 7 programmer.

... Det betyder, at vi også kan ansøge om fondsmidler til aktiviteter, vi ønsker at afholde!



Læs mere om ansøgning mm. her: <https://cisv.org/resources/running-cisv-international/the-emea-regional-fund/>

RTF-procedure

Blot en påmindelse om, at RTF-pladser enten kan budgetteres med i lokalforeningerne eller ansøges om hos det pågældende udvalg. Den eneste undtagelse er TTT, som altid skal søges hos NUDD. Det betyder, at man som udvalg og LF skal have en idé om, hvor mange man ønsker at sende afsted på træning i det kommende år, når man lægger budget i november. Sender man nogen afsted på en træning, indrapporteres det til den nationale repræsentant. Læs mere i proceduren, som kan findes her: <https://www.cisv.dk/vaerktoejer/officielle-dokumenter/procedurer-og-forretningsordener/>.

Procedure for internationale stabe

Hvis I ønsker at have en international stab, kan I melde det til IO, som sætter jeres program-ID på en liste over programmer, der søger internationale stabe. Alle invitationer af internationale stabe skal køre gennem enten den nationale repræsentant eller sekretæren, fordi det kræves, at vedkommendes værtsland kontaktes ifm. staffeattest etc. Er I i tvivl, så skriv til NAR-mailen på national.representative@dk.cisv.org.

Internationale/regionale positioner

I CISV kan man ikke blot være frivillig på lokalt eller nationalt niveau, men også regionalt og internationalt! Der bliver løbende opslået stillinger, som kan tjekkes bade på hjemmesiden og i IO Updaten. Lige nu er der disse muligheder:

- Regionalt – Training and Quality Assurance Regional Coordinator
- Regionalt – Training and Quality Assurance team members
- Regionalt – Chapter Development team member (NA Advisor)
- Internationalt – Fee Structure Working Group member
- Internationalt – Resources & Infrastructure Committee members
- Internationalt – Global Conference Content Lead to join the 2021 Global Conference Working Group.

Se mere her: <https://cisv.org/resources/volunteer/international-opportunities/>.

CISV Danmark

NUDD

Building global friendship

UW3

Oplæg fra det Nationale Uddannelsesudvalg



Hvorfor afholder vi UW3?

- Vende deltagernes oplevelse og umiddelbare følelser under deres program
- Italesætte, samt sikre selvrefleksion og personlig udvikling hos deltagerne
- Tage hånd om utilsigtede hændelser i løbet af sommerens programmer, hjælpe og vejlede til hvornår der skal udfyldes IRF's
- Springbræt for 'Apply'-delen af deltagernes aktiviteter, på deres respektive programmer
- Evaluering af træningen; hvilke redskaber har deltagerne brugt i løbet af sommeren, og hvor var vores træning ikke dækkende
- Motivere deltagerne til at lave mere CISV-arbejde/rekruttering



Oversigt over UW3 2018 og 2019

	UW3 2018	UW3 2019
Fredag	Ingen træning, frivillig deltagelse for ledere og stabe	Programtræning for deltagere
Lørdag, indtil frokost	Programtræning for ledere, stabe, JC's , YM16+ og SC-deltagere	Programtræning for deltagere
Lørdag, efter frokost		Programtræning for ledere, stabe, JC's , YM16+ og SC-deltagere
Søndag	Programtræning for deltagere	Programtræning for ledere, stabe, JC's , YM16+ og SC-deltagere



Problemstillinger ift. UW3 jf. referat fra HB-møde d. 22/9-19

1. Rodet, manglende formål med UW3
2. Lang tid fra vinterprogrammer til afholdelsen af UW3
3. Lokal forankring af evaluering af deltagerne
4. Hvem skal deltage på UW3?
5. Tilbage melding til lokalforeninger efter evalueringen
6. Ledere/stabe og studiestart – hvornår skal UW3 ligge?



NUDD's forslag

1. NUDD har formuleret formålet med UW3 i form af 6 konkrete målsætninger
 - Disse vil blive gennemgået i en session om UW3, for de kommende trænere på UW0
2. Vinterprogrammer
 - NUDD anerkender problematikken
 - Stort læringspotentiale, selv 6 måneder efter programmets afslutning
3. Lokal forankring af deltagernes evaluering
 - Formålet med UW3 – defineret for at sikre den uddannelsesmæssige værdi for vores deltagere
 - NUDD har ikke ressourcerne til at afholde lokal evaluering



NUDD's forslag

4. Alle skal deltage på UW3

- NUDD ønsker at bibeholde strukturen for UW3, som den var i år
- Generel god feedback fra deltagere, der nød at have en overnatning på UW3, med deres delegation og leder
- Transport – fælles bus for deltagerne til Københavns Hovedbanegård med god effekt

5. Tilbage melding til lokalforeninger efter evalueringen

- Krav til trænerne om dokumentation af tilbage meldinger
- Indsamling af information fra deltagere, ledere, stabe og trænere, der skal sendes til de rette LF og udvalg

6. Ledere/stabe og studiestart – hvornår skal UW3 ligge?

- UW3 2020 er den 4.-6. september
- Rusperioder for forskellige studier ligger spredt udover september



CISV Danmark

NUDD

Building global friendship

[Link til materiale til trænere, til planlægning af UW3](#)





CISV International
Building global friendship

Programme Review

October – December 2019



Programme Review: The Facts



- Part of the reason for doing a Programme Review was our vision for growth
- It was also a chance to look at all our programmes together for the first time
- Very quickly, it became clear that CISV could benefit from changes, whether we grow or not
- The real direction of the Review is not growth, but rather CLARITY and FOCUS

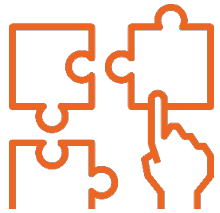


Why Do We Need Clarity and Focus?

ty and Engage With All



- Increase the **safety and quality** of our programmes and our organization
- Become expert in our specific non-formal educational field and be more intentional about our **educational experiences**
- Improve our **profile raising and volunteer recruitment** by being explicit on who we are and what we do



Safety and Quality

- As an organization that works children, CISV's first priority is the safety and welfare of children – we all want the children in our care to be protected from harm
- Along with all other organizations that work with children, CISV needs to meet the high expectations of parents and external regulators
- Perhaps because of more awareness and training, CISV is getting a much higher rate of serious incident reports
- Our Chapters and NAs have been telling us that quality is a big concern
- We have done much to improve our child protection and risk management training, resources, and processes. But we have to do more and better across the organization.

With our limited international and local resources, focusing on a smaller number of programmes that have a lower risk profile, is critical for us to improve the safety and quality of our organization.



Educational Experiences

- Our evaluation (PDPEF) data shows that we do a good job achieving our programme goals
- But, we are not always clear or consistent with our educational content and quality across programmes or locations
- That makes it hard to evaluate what we achieve and hard to demonstrate our impact – to families, participants, funders, partners

**Focusing and building on what we do best
will allow us to develop stronger expertise in our 'field' and
improve educational content**



Profile Raising and

Volunteer Recruitment

- People often say that it's challenging to explain exactly what CISV does
- This makes it much harder to recruit families, volunteers, and funders
- To engage these different groups, we need to get better at demonstrating our impact and benefit

By having a clear narrative about who we are for, what we do and why we do it, we can improve profile and fund raising and make volunteer recruitment easier

What About Growth?

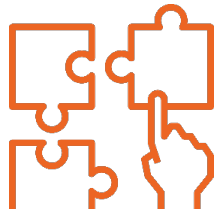


- Some of our Chapters are worried about growing and what it means for them.
- Growth doesn't mean everyone hosts twice as many programmes.
- Growth can be viewed in different ways
 - Building new Chapters in existing NAs
 - Building new PAs
 - Expanding to new populations in existing Chapters (through local programmes)

Even if growth is not the goal, if we simply want to stay relevant or ensure we are still around, we must change.



So What's Next?



Guiding Principles

- As we are for children, CISV will only offer programmes for children (i.e. under 18)
- CISV's educational pathway will have 3 phases making it a lifelong learning opportunity, while still maintaining our focus:
 - Phase 1: age 11-15 | **Core participation**
 - Phase 2: age 16-17 | **Leadership development opportunities**
 - Phase 3: age 18+ | **Leadership roles**
- CISV will focus on offering international camp-based programmes, one type for each age group (but we'll still be doing local programmes and more of them)
- Each programme should offer a high quality, consistent and complete educational experience.
- While all of programmes are stand-alone, there is also a clear narrative that links them
- Village represents our competitive advantage and we should focus on it as an engine for reaching and bringing in new families

About Clarity



- All of the specific programme recommendations stemmed from the Guiding Principles
- In order to have more **clarity** and **focus** as an organization, we would like your direction on what we believe are the two most important things:
 1. CISV is for everyone, but our programmes focus on children
 2. CISV focuses on experiential learning in a camp-based environment

Discussion

What excites you about the recommendations?

What are concerns your NA has with the current recommendations?

If these recommendations passed tomorrow, how can your NA work to address these concerns? What creative new ways can you think of to overcome your concerns?

We'd love to hear from you - please let us know your answers to these questions. Email us your answers and thoughts programme.review@cisv.org