

Referat fra CISV Danmarks HB-møde

Tid: Søndag, den 10.marts 2019

Sted: Kastrupgårdsskolen, Blåkløkkevej 1, 2770 Kastrup.

Mødeleder: Jesper Lykking.

Formalia

Dagsorden - Godkendelse.

Dagsordenen blev godkendt med to ændringer. Følgende to punkter sættes ind først på agendaen.

- IPP ønsker at fremlægge deres punkt tidligere på mødet.
- NUDDs budgetforslag bør drøftes og godkendes, før CISV-budgettet godkendes.

Kommentar til referatet fra forrige HB-møde: Anne-Marie Marckmann påpegede, at der i referatet fra sidste HB-møde er en fejl vedr. Global Hosting: *Shila Jensen mener at have sagt, at bestyrelsen i Vestsjælland ikke er indstillet på at have en seminar Camp i 2021.*

Nationalt

Introduktionsrunde – Oplysning.

Line Koch, LF-Amager suppl. for formand Mette Sørensen

Nanna Svart, IPP-udvalget

Johan Christiansen, JR, LF-Storstrøm

Berit Christiansen, næstformand LF-Storstrøm

Agnete Borges, JR, LF-Vestsjælland

Anne-Marie Marckmann, formand, LF-Vestsjælland og HB-rep.

Emilie Lykking, næstformand, LF-Fyn og Syddjylland og JR (?)

Karen Vinten Understrup, formand, LF-Fyn og Syddjylland

Linda Galberg, formand, LF-Ålborg-Nordjylland

Amanda Mohr Schlamovitz, IPP

Mie Asta Wamberg, IPP

Lily Westermann, formand LF-Hareskov-Værløse

Søren Løland, formand, LF-Nordsjælland

Ellen Bang, JR LF-Nordsjælland

Clara Skibild, NJ og DL

Victoria Tvorup Andersen, næstformand, LF-Midtjylland

Liv Pedersen, formand LF-Midtjylland

Astrid Nørgaard Hostrup, NUDD og DL

Cecilie Rasmussen, NUDD

Mads Nybo Johansen, formand, NUDD

Anne Tetens, NAR

Anne-Mette Sillassen, Landskasserer

Charlotte Schmock, Teknisk-administrativ medarbejder

Tina Hjordt, Nat. sekretær (ref.)

Afbud fra:

Christina Würtz, formand LF-Roskilde

Linda Holmberg, RM.

IPP – Orientering, se vedhæftede.

Amanda og Nanna, IPP fremlagde for IPP "Anbefalinger til LF ved afholdelse af IPP", og fortalte om de udfordringer, de havde mødt ifm. en afholdt IPP i Roskilde i 2018.

Konklusion fra HB: Godt input – som HB bør forholde sig til og delagtiggøre LF'erne i.

NUDD – budgetforslag, beslutning, se vedhæftede.

Hvad bliver gjort godt, hvad kan gøres bedre? Hvem kan komme på en TTT?

TTT afløser UW0 for voksentrænere. TTT er meget eftertragtet og de, der har været af sted, har været glade for det. TTT kan medvirke til, at RTF gøres endnu mere attraktivt.

TTT er en god måde at fastholde folk på. Hvor stor er effekten på andre områder? Får vi nok for vores penge? Bør vi lave en egentlig kontrakt, således at de, der kommer af sted, også giver noget retur. At de konnekter sig. Vi bør nu tage stilling til første pkt., og NUDD vender tilbage vedr. pkt. 2.

Der afsættes 60.000 kr. som tillægsbevilling til dette i RTF-puljen, hvis ikke pengene benyttes, så ryger de tilbage til fællespuljen. Der vil være et spænd fra 4 til 12 deltagere afhængig af, hvor mange børnebyer der afholdes. Når vi budgetterer med 60.000 kr., svarer dette til 8-12 kurser for at sende folk på RTF med TTT-træning, gældende fra 2019.

Budgetforslaget blev godkendt.

Status på GF - orientering

De to indkomne forslag til vedtægtsændringer blev vedtaget, men pga. fremmødet på GF kræves en ekstraordinær generalforsamling.

Følgende blev valgt:

Formand: Jesper Lykking

Næstformand: Rikke Juel Enemærke

Landskasserer: Anne-Mette Sillassen

Statsaut. revisor: Trekroner Forsikring, Roskilde

Vi håber på fremover at sætte mere fokus på GF - og få CISV-dagen tilbage.

Status på dette års stabe - orientering

Amager: Fuld stab til Seminar Camp.

Fyn: Step UP, stab med 2 int. fra Brasilien og Sverige samt en dansk senior og en dansk junior.

Nordjylland: YM med 4 stabe, og der søges en int.

Hareskov-Værløse: Step Up var nær ved at aflyse, men der kom i sidste øjeblik 4 danske stabsmedlemmer samt en int. Generelt er det Hareskov-Værløses indtryk, at vi er udfordret på stabe, og der er brug for, at dette tages op i HB.

Nordsjælland: YM til nytår og er så småt begyndt at søge stabe.

Midtjylland: BB med en dansk junior, fire danske seniorer, og man afventer en int. stab.

Roskilde: 2 danske juniorer og én int. stab. Roskilde har brug for hjælp til at finde stabe.

Jesper: Det er et stort problem ikke at have stabene klar. Hvis én BB falder, går det ud over alle, da vi ikke får så mange pladser fra IO næste år. Der skal tænkes ud af boksen, og der skal handles. Der er brug for seniorer, som ikke nødvendigvis behøver at have CISV-erfaring.

Jesper: Lad os summe i pauserne omkring, hvad vi kan gøre for at løse problemet med manglende stabe.

Emilie: Husk at Camps ikke bør ligge midt i Roskildefestivalen. Der skal tages hensyn til det fremover.

Mulig aflønning af stabe – diskussions-pkt.

Jesper: Vi har drøftet mulig aflønning af stabe med revisoren, og det er muligt at aflønne stabe i forhold til DUF og det tilskud, vi får fra DUF. Aflønning skal ikke ske pr. automatik, men man kan søge om et tilskud f.eks. 1.250 kr. pr. uge.

DL ønsker en diskussion/tilkendegivelse for, hvad vi gør, og om DL skal arbejde videre med dette. Det er blevet undersøgt, om ordningen kan ligge under Doris Allen-Fonden, men det, har DUF meldt tilbage, ikke kan godkendes, og derfor skal der søges direkte gennem CISV, og der skal betales skat af beløbet.

Anne-Marie: Hvad med de int. stabe? Skal de også kunne søge? Nej, det drejer sig kun om danske stabe.

Søren: Hvad med Interchange, der får 600 kr. pr. uge til mad? Dette er skattefrit. Kan vi lave noget lignende?

Anne: Vi har at gøre med unge mennesker, der har svært ved at få økonomien til at hænge sammen ved at tage fire uger ud til en BB. Dette kunne være en god mulighed for lettere at få stabe.

Karen: penge er klart en faktor. Mange unge skal tjene penge om sommeren for at kunne klare studierne i løbet af året. For CISV DK er det en investering værd, men er beløbet evt. for lavt?

Amanda: Der findes sommerhøjskoler for frivillige, der har lign. processor for, hvorledes de gør for at tiltrække frivillige.

Liv: For en 25-årige kan det dreje det sig om symbolske beløb, der ikke batter.

Jesper: det er vigtigt, at det ikke ender med at være for symbolsk, det skal batte lidt mere.

Søren: Kan beløbet til Interchange på 600 skattefri kroner kr. evt. være ændret? Charlotte checker dette.

Karen: Det at være stab skal sælges lidt bedre.

Anne: Kunne vi evt. lave noget nationalt materiale for at sælge det at være stab bedre?

Liv: Hvad er det, der gør, at man kommitter sig? – Evt. et spørgeskema, som stabene kan udfylde.

Søren: Søge input og feedback fra tidligere stabe, og hvad kan man tage med i sit CV?

Astrid: Tilbyder at lave et dokument, om hvad stabens rolle er, lave en template til udfyldelse af LF.

Jesper: Alle er velkomne til at bidrage med ideer.

Status på aktiviteter og rettelser i Aktivitetskalenderen – orientering.

Storstrøm: StepUp-ekstra er Ikke en ekstra, men en godkendt StepUp.

Emilie: Seminar Camp er ikke et super stort projekt, som behøver at flere LF bidrager.

Karen: Dejligt at YM er kombineret med YM nytår.

Anne: Der skal to år inden afholdelse af en YM tages stilling til; hvor, hvornår, antal dage og antal deltagere.

Aalborg-Nordjylland har taget Seminar Camp i 2021.

Der lægges et ekstra år på skemaet – 2024 og ændringerne findes opdateret på hjemmesiden.

Økonomi, se vedhæftede, godkendelse.

Anne-Mette: Gennemgang af budget 2019.

Der er lagt 300.000 kr. ind til senge samt 60.000 kr. som aftalt i dag til NUDD og RTF med TTT.

Søren og Pia tilbyder hjælp til indkøb af senge.

Herudover 100.000 kr. til aflønning af stabe samt beløb til G-suite, som er Googles platform for materiale og kommunikation. Vedr. G-Suite arbejdes der fortsat på implementering.

Budget godkendt.

International, se vedhæftede

Nyt fra International - Oplysning

Anne gennemgik nyheder fra det internationale CISV arbejde samt valg til Governing Board.

Afholdelse af RTF i Danmark 2021-2023 – Beslutning

Er der her i Danmark interesse for afholdelse af RTF 2021-2023?

Vi har tidligere i 2016 afholdt RTF, og det var en stor succes. Det koster mange penge, men kan være pengene værd. NUDD vil gerne assistere.

Hareskov-Værløse har tidligere afholdt og har en masse erfaring derfra. Arrangementet blev afholdt på Global Platform, og det var en succes. Der skal tages hensyn til, at det er voksne mennesker, der stiller krav til overnatning, rengøring mv. RTF ligger typisk i Påsken eller i efteråret.

Der skal regnes med 75-100 mennesker, og arrangementet genererer et underskud på 100.000 kr., der skal budgetteres med 300.000 kr.

Anne skal melde tilbage om dansk interesse, når hun i Påsken er i Polen.

Karen og Lily melder tilbage til Anne inden da, om de har mulighed for at bidrage med planlægningen.

Det blev besluttet, at vi arbejder videre med evt. mulighed for at afholde RTF.

Valg til Governing Board, oplysning.

Valg til Governing Board foregår 5.maj. Der udsendes forinden materiale om kandidaterne, og Anne udsender en anbefaling. Valget sker i juni/juli. Anne understregede, at det er vigtigt at der stemmes, da det er vigtigt for CISV, hvem der sidder i Governing Board.

Nationalt:

JB-Update

Intet nyt.

Nationalt:

Risk Management, se vedhæftede, oplysning, (tidl. beslutnings pkt.).

Jesper fremlagde for Linda og RM- udvalget "Generelle betingelser for deltagelse i CISV Danmarks aktiviteter". De generelle betingelser er ment som kriterier for at kunne deltage i CISV Danmarks programmer. I år er dokumentet vejledende, hvorfor der ikke er tale om et beslutningspkt.

Følgende blev drøftet.

Pkt. 4 vedr. otte vagter er for omfattende, antallet bør sættes ned. Drejer det sig endvidere om otte hele dage eller? Formuleringen kunne i stedet være: Det ligger fast, at du som forælder, som et minimum, bidrager med et antal frivillige opgaver, som du får nærmere specificeret af din lokalforening.

Pkt. 5 drøftet for og imod. Der bør evt. stå, at punktet ikke gælder for nye medlemmer. Under hensyntagen

til at du er helt nyt medlem. På "en forventning om en aktiv indsats" (nye medlemmer).

Pkt. 7 – sidst i punktet "og ved aflysning".

Pkt. 9 Der slettes fra efter "Travel Insurance". Det er ikke formålstjenligt, at der står, at egen forsikring kan benyttes.

der var bred enighed om, at det er den rigtige vej at gå i forhold til RM-arbejdet. Godt arbejde af RM-udvalget.

Der arbejdes videre med materialet fra RM bl.a. ud fra ovenstående forslag - samt korrekturlæsning.

Meningen er, at det sættes ind i Medlemssystemet som et afkrydsningspunkt, når man bliver medlem.

Der skal aftales med Klubmodul om at få materialet implementeret.

Indkomne forslag og punkter, se vedhæftede:

DL-struktur fremadrettet, oplysning.

DL ønsker at dele arbejdet i DL mellem flere medlemmer, og derfor er følgende indtrådt:

Linda fra Risk Management

Astrid fra NUDD

Anne indtræder om 1 år, når hun stopper som NAR, i en ny funktion som Lokalforeningskoordinator, Chapter Development Coordinator.

Kommunikation med DL, oplysning.

Det er vigtigt, at alle benytter de officielle CISV-kanaler. Det er ikke hensigtsmæssigt, at der kontaktes på private E-mails, Messenger mv.

Procedure om tilskud til int. camps der afholdes i Danmark, beslutnings-pkt.

Anne-Mette oplyste, at Pkt. 2 er tilskrevet vedr. "Tilskud til op og nedrigning". Punktet er specificeret for at tydeliggøre, hvor der gives tilskud til op- og nedrigning. Der er ikke tale om en procedureændring, men en tydeliggørelse.

Link til skat virker ikke – dette ændres.

Nederst skal tilføjes – eksterne personer. Husk CVR-nr. på eksterne persongrupper (ex. spejderne).

Tydeliggørelsen godkendt.

Internationale stabe, diskussions-pkt.

Visse medlemmer i CISV er int. stabe, men har ikke været stabe i Danmark, hvorfor vi må betale for at få stabe til Danmark. Vi har brug for retningslinjer for, om vi kan tillade det, eller skal vi kræve, at de danske stabe er dækket, inden vi kan sende ud internationalt. Glem nu ikke, at IO har en liste over, hvem der søger int. stabe – skriv jer på den! Skal vi lave en procedure for det eller? Der findes ikke en sådan nu. Vi drøfter videre i DL.

Eventuelt:

RM-sag

RM-sag vedr. Interchange og LF-Amager, hvor 6 aktive CISV-familier mødes med én eller anden form for kompensation. Det drejer sig om købte billetter for 30.000 kr., hvor campen blev aflyst, og da forældrene havde købt billetterne privat, var disse tabt. Men forældrene har ikke fået korrekte oplysninger, hvilket betyder, at CISV også bærer en del af ansvaret.

Kan HB imødekomme forældregruppen med et beløb, og så kræve at der fremover udelukkende købes Raptim-billetter?

Beslutning: Forældregruppen imødekommes med 50% dispensation og fremover skal udvalgene være opmærksomme på skæringsdato – samt at anbefale Raptim-billetter.

NUDD-orientering.

UW3 ændres, så alle delegationer + ledere minus Village ankommer fredag. Børnene rejser lørdag, og lederne bliver hele weekenden. Der afholdes fest lørdag aften, hvor alle er velkomne. Vedr. UW3 udsender Cecilie indbydelse og materiale.

Arbejdsgruppe vedr. CISV Danmarks fremtid

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af: Søren, Jesper og Anne, der arbejder på ideer omkring CISVs fremtid.

Næste HB-møde

11.maj 2019, der udsendes nærmere vedr. afholdelsessted.

TH/15.03.2019

Nyt fra international

- 1. NA Advisor**
- 2. Muligheder i CISV International:**
 - a. NA Advisor
 - b. Valg til Governing Board
 - c. Løbende jobmuligheder i IO – nu: teknisk administrativ medarbejder
- 3. Interesse for afholdelse af RTF i løbet af 2021-2023?**

1. NA Advisor

NA Advisoren er en ny position i CISV International, der grunder i et behov blandt større NAs for støtte, rådgivning eller træning på projektbaserede og tidsbegrænsede NA- eller LF-styrkende initiativer. Eksempler kunne være støtte til oprettelse af en ny lokalforeningsbestyrelses-struktur, implementering af stabsrekrutteringsprocesser etc. etc.

2. Muligheder i CISV International

NA Advisor

Valg til Governing Board 2019

Administrativ og strategisk ledelsesposition

3-årig periode - formand for ét af de fem udvalg i Governing Board

- Chapter Development
- Conference and Events
- Educational Programmes
- Resources and Infrastructure
- Training and Quality Assurance

10-15 timers arbejde (Uge? Måned?) + 1-2 virtuelle møder + 3 fysiske møder på kontoret i England.

Løbende jobmuligheder i IO

3. Interesse for afholdelse af RTF i 2021-2023?

Sum af Budgetbeløb	Kolonnemærkater			
Rækkemærkater	Programudvalg	Nationale udvalg	Hovedbestyrelse	Hovedtotal
omsætning	1.546.911	67.000	2.727.038	4.340.949
2 Nationale aktiviteter		67.000		67.000
3 Internationale aktiviteter	1.546.911			1.546.911
6 Indtægter			2.725.038	2.725.038
9 Finansielle Poster			2.000	2.000
udgifter	-2.546.945	-692.910	-1.635.400	-4.875.254
1 Drift	-41.555	-29.024		-70.579
2 Nationale aktiviteter	-20.530	-506.286	-87.000	-613.816
3 Internationale aktiviteter	-2.484.860	-157.600	-21.500	-2.663.960
4 Arrangementer og møder			-521.400	-521.400
5 Administration			-918.200	-918.200
7 Shop			-52.000	-52.000
8 Betaling til andre org			-16.800	-16.800
9 Finansielle Poster			-18.500	-18.500
Hovedtotal	-1.000.034	-625.910	1.091.638	-534.306

Udvalg	(Alle)
--------	--------

Sum af Budgetbeløb	Kolonnemærkater	
Rækkemærkater	Januar - december	Hovedtotal
omsætning	4.340.948,55 kr	4.340.948,55 kr
2 Nationale aktiviteter		
CFA	67.000,00 kr	67.000,00 kr
3 Internationale aktiviteter	1.546.910,55 kr	1.546.910,55 kr
6 Indtægter		
DUF	2.108.238,00 kr	2.108.238,00 kr
Kontingenter	616.800,00 kr	616.800,00 kr
9 Finansielle Poster		
Renteindtægt	2.000,00 kr	2.000,00 kr
udgifter	- 4.875.254,27 kr	- 4.875.254,27 kr
Hovedtotal	- 534.305,73 kr	- 534.305,73 kr

Hovedgruppe	Hovedbestyrelse
-------------	-----------------

Sum af Budgetbeløb	Kolonnemærkater
Rækkemærkater	Hovedbestyrelse
2 Nationale aktiviteter	-87.000
Kontingentandel til LF	-85.000
Nationale kurser	-2.000
3 Internationale aktiviteter	-21.500
BEAM	-6.500
RTF	-15.000
4 Arrangementer og møder	-521.400
Deltagelse i DUF møder	-2.400
DL-møder	-17.000
Fest for HB+udvalg	-4.000
GF/HB	-444.000
GF/HB-møder	
Forplejning	-4.000
Stormøde	-44.000
Udvalgsdag	-6.000
5 Administration	-918.200
Forsikring	-53.800
IT-drift	-149.600
Kontordrift	-31.000
Lokaleomkostninger	-94.800
Personale(Løn)	-539.000
Revision	-50.000
6 Indtægter	2.725.038
DUF	2.108.238
Kontingenter	616.800
7 Shop	-52.000
Merchandise	-52.000
8 Betaling til andre org	-16.800
DUF	-7.500
Kontingent til CISV International	-9.300
9 Finansielle Poster	-16.500
Bankgebyrer	-3.500
Gebyrer	-15.000
Renteindtægt	2.000
Hovedtotal	1.091.638

Budgetforslag: Forslag om TTT-certificering til voksentrænere

NUDD ønsker flere voksentrænere på TTT.

Baggrunden for, at sagen bør tages op nu

- Igennem mange år har vi i NUDD afholdt en uddannelsesweekend (UW0) for alle trænere i den kommende CISV-sæson. Formålet med denne weekend er at give trænere en relevant uddannelse og tilhørende praktisk information som hensigtsmæssigt kan benyttes i planlægningen af deres egen træning. Uddannelse på UW0 er udledt af træningsmaterialet fra en TTT i kombination med egne forudsætninger og erfaringer fra tidligere år. Dertil vil vi gerne kunne tilbyde TTT i efteråret 2019 til trænere med henblik på at de binder sig til at træne i 2020 og 2021.

Den nuværende situation

- På nuværende tidspunkt er det kun NUDDs egne medlemmer, der kommer på TTT. På den måde bliver NUDD linket mellem den regionale træning, og de trænere som reelt skal levere træningen på vores uddannelsesweekender. De sidste par år er TTT træningen, af erfaring, blevet så god samt tilgængelig, at det kan være realistisk at få nogen i hvert træner-team TTT certificeret.

Den økonomiske situation

- Vi har i NUDD allerede pr. april 2019 opbrugt alle vores budgetterede RTF-pladser. Vi har derfor brug for økonomiske ressourcer til at kunne sende 8-12 mennesker på TTT i efteråret. Med henblik på de næste par år vil antallet af trænere, som sendes på en TTT, blive mindsket i og med vi ønsker at trænere bruger denne uddannelse i årene efter. Dermed vil der blive en mere kontinuerlig process i at sende trænere afsted på en TTT.

Denne beslutning vil for organisationen betyde øget kvalitet i træningen af vores ledere, i en højere grad end hvad vi i NUDD kan tilbyde. NUDD vil kunne fokusere på uddannelse i andre dele af organisation, som fx kontaktpersonstræning, content area træning, RM træning, træning af lokalforeninger, træning af deltagertrænere etc.

Oversigt over forløbet med at finde en partnerorganisation til IPP'en i Roskilde 2018

Efterår 2017:

- Jeg bliver af IPP-udvalget bedt om at være stab på en IPP i Roskilde i juli 2018 og siger ja på den betingelse, at der er en etableret stabsgruppe, idet jeg går et travlt og tidskrævende semester i møde.

Vinter 2018:

- Det er lykkedes IPP-udvalget at samle en stabsgruppe bestående af mig og tre andre: Julie, Mary, Naraa. Julie og Naraa bor i udlandet, og vi kan derfor kun holde møder over Skype frem til sommeren, hvor IPP'en går i gang. På vores første møde i januar 2018 uddelegerer vi ansvarsområder, og jeg påtager mig ansvaret for at finde en partnerorganisation.

Januar 2018:

- Jeg finder frem til 23 organisationer i København og Roskilde, som arbejder med flygtninge og integration:

Roskilde kommunes integrationsindsats
Dansk flygtningehjælp Roskilde
Røde Kors Center Avnstrup
Det Gode Naboskab, København
Venligboerne Roskilde
Roskilde flygtningevenner
Røde Kors ferielejre
Undervisnings- og integrationsministeriet
DFUNK, Roskilde
Indvandrenes kvindecener, København
Lejre kommune
Trampolinhuset, København
Roskilde kommune frivilligcenter
Red Barnet Ungdom Roskilde
Ungdommens Røde Kors Roskilde
Welcome House København
Frivillighuset
Rapolitics
Netværkshuset
GAME
Beboerprojekt Puls
Idrætsprojektet
Asylum United

Anbefalinger til afholdelse af International People's Project

- Undersøg **lokation og transportmuligheder** i forhold til foreninger og tilgængelighed.
- Undersøg **problemstillinger, muligheder og foreningers behov i lokalområdet** inden tema fastlægges. Dette kan gøres ved en kortlægning af foreninger og indledende kontakt med henblik på om de har brug for frivillig hjælp fra en ekstern organisation.
- Vær opmærksom på, at der er behov for **flere stabe bosat i Danmark**, som kan varetage de forberedende opgaver med kommunikation og kontakt til lokale organisationer.
- Gør de potentielle stabe opmærksomme på det **antal timer**, der skal afsættes i forberedelserne til projektet. I nogle uger kan det godt være op til ti timer (afhængig af antal stabe).
- **Placer ansvaret** for at finde stab inden projektet planlægges
- Sommer IPP projekter bør finde sted i midten eller slutningen af august, da mange foreninger holder lukket i juli.

Generelle betingelser for deltagelse i CISV Danmarks aktiviteter

1. Deltagelse

CISV Danmark er en frivilligheds- og forældredrevet organisation, der forudsætter en aktiv frivillig indsats fra alle involverede. Det betyder, at man som aktiv i CISV Danmark skal prioritere tid til at kunne løfte forskellige opgaver af både praktisk og administrativ karakter.

For at kunne deltage i et af CISV Danmark's programmer kræves det, at de af CISV International oplyste regler for programmet overholdes, bl.a. alderskriterier for de enkelte programmer mv.

2. Ansøgning og tildeling af plads

Der ansøges via CISV's lokalforeninger og vi gør opmærksom på, at antallet af pladser er begrænset og der ikke garanteres en plads, blot fordi man ansøger. Hvis barnet får en plads, skal den oplyste deadline for betaling af fee overholdes. Hvis det ikke sker en rettidig indbetaling, mister barnet desværre pladsen. Vær opmærksom på, at der ikke sendes en rykker, så ansvaret for rettidig betaling er alene forældrenes. Hvis barnet ikke får en plads, er der mulighed for at komme på en venteliste og vi kontakter jer, hvis der opstår en plads.

3. Medlemskab og tilmelding

Betaling af såvel medlemskab som aktiviteter og programmer foregår i CISV Danmarks klubmodul. Ved indmeldelse i CISV Danmark modtager I login til klubmodul, der skal bruges ved tilmelding og evt. betaling af samtlige aktiviteter og programmer.

4. Forældrehjælp under danske programmer

Det forventes, at du som frivillig eller forælder leverer en aktiv indsats i forbindelse med de mange forskellige aktiviteter der er i regi af CISV Danmark. Du kan bidrage på forskellig vis. Klubmodul giver en oversigt over de mange måder, det kan ske på. Det ligger fast, at du som frivillig eller forælder som et minimum bidrager med otte vagter i løbet af en sæson.

5. Aktivitetsniveau

Lokalforeningerne holder styr på medlemmernes frivillige indsats og vi gør opmærksom på, at dit barns tildeling af en plads beror på en aktiv indsats. Konkret betyder det, at dit barns chance for at opnå en plads på et program styrkes betragteligt i takt med graden af dit engagement.

6. Flybilletter – Børneby

Børneby er det eneste program i CISV Danmark, hvor udgifter til både rejse og camp er indeholdt i den oplyste fee. Det er Børnebysudvalget der bestiller og betaler rejser, hvorfor det alene er CISV ansvar at håndtere dette.

7. Flybilletter – øvrige programmer

I alle andre programmer end Børneby påhviler det forældregruppen at bestille og koordinere delegationens rejse, herunder også lederens. Det er også forældregruppens ansvar, at CISV Danmarks anbefalinger vedrørende brug af Raptimbilletter følges, se punkt 8.

Såfremt forældregruppen undlader at følge CISV Danmarks anbefaling om Raptimbilletter, er det på eget ansvar og dermed udgift hvis rejseplanerne skal ændres (fx i forbindelse med pludselig opstået sygdom, lederskifte mv.).

8. Raptimbilletter

Raptimbilletter er specialbilletter, som humanitære organisationer kan købe på særlige vilkår, hvor billetterne kan ændres efter aftale. Billetter købt på denne måde, kan udskiftes for enkeltpersoner, hvis fx en leder udskiftes. Og de kan ændres med forholdsvis kort varsel. Dette sker uden yderligere omkostninger for forældrene. CISV Danmark har en særaftale med Unitas Rejser, der tilbyder denne billettype, men andre rejsebureauer kan – i særlige tilfælde – også tilbyde Raptimbilletter.

9. Forsikring

Alle deltagere i et CISV program er automatisk dækket af CISV's internationale Travel Insurance (Intana). I denne forsikring foregår al kommunikation på engelsk. Præmien til denne forsikring dækkes af det indbetalte program fee. CISV Danmark anbefaler dog, at man som forældre også undersøger dækningen hos eget forsikringsselskab ifm. børns rejse uden forældre. Børnene er fuldt dækket via CISV's internationale Travel Insurance, men der kan være tilfælde, hvor det hurtigere og mere smidigt at benytte eget forsikringsselskab.

Se mere i formularerne N-02, N-03, N-04, N-04A, N-04B og N-08 som findes på

www.cisv.org/resources/document-list/

10. Sygdom

Hvis en tilmeldt deltager bliver syg og derfor ikke kan deltage i programmet, beror tilbagebetaling af fee alene på en skadesanmeldelse til enten CISV's internationale Travel Insurance (Intana) eller til egen forsikring. Det påhviler alene forældrene at håndtere forsikrings spørgsmål i forbindelse med dette.

11. Afbestilling

Hvis en deltager fortryder sin plads i et tildelt program, og der er foretaget betaling heraf, refunderes det indbetalte beløb ikke. Der kan ikke gøres økonomisk krav mod CISV Danmark på allerede indbetalte beløb. I helt undtagelsesvis tilfælde kan CISV Danmark i forberedelsen af et program erfare, at en deltager ikke opfylder de givne krav for programmet. Hvis det sker, refunderes det fulde fee.

12. Rejsevejledning

CISV International har destinationer mange steder i verden og enkelte af disse befinder sig i regioner, hvor der kan være politisk ustabilitet eller hyppige naturkatastrofer og lign. CISV Danmark og CISV modtagerlandet udøver egen risikovurdering hver eneste gang en delegation sendes af sted. Risikovurderingen baseres bl.a. på Udenrigsministeriets gældende rejsevejledning for det pågældende land og region.

Se evt. mere på: www.um.dk

13. Vacciner

De påhviler de enkelte forældre at være ansvarlig for, at deltageren får de anbefalede vacciner til den pågældende destination. Der er ingen vaccine-tvang i CISV Danmark, men vi anbefaler, at man som et minimum har fulgt det danske børnevaccinations-program. Vacciner dokumenteres i den obligatoriske Health Form (HF), som attesteres af egen læge og som alle deltagere afleverer forud for rejsen. Se evt. mere www.ssi.dk/rejser

14. Pas og visum

Det påhviler forældrene at sørge for, at deltageren skal være i besiddelse af et gyldigt pas med minimum seks måneders gyldighed ved rejsens afslutning samt de for rejsens gennemførelse nødvendige dokumenter, herunder visum.

15. Opførsel

CISV International har udformet et kodeks for opførsel når man deltager i et CISV program. God og passende opførsel forventes af alle, i alle givne situationer, både deltagere og forældre. God og passende adfærd defineres som fredelig adfærd, der følger lokale love og gode manerer, der er i tråd med, hvad der kan forventes af en god vært, gæst, ven eller rollemodel. Standarderne for passende adfærd er subjektive og kan variere meget afhængigt af kulturelle normer.

Se mere i Behavior Policy (R-07) på www.cisv.org/resources/document-list/

16. Hjemsendelse

I helt særlige tilfælde kan en deltager sendes hjem under programmet. Målet for en eventuel hjemsendelse vil altid være at sikre den personlige og gruppens samlede trivsel og en god afvikling af programmet. Hvis CISV International vælger at sende en deltager hjem kan det ske med følgende begrundelser:

- Fysisk eller psykisk sygdom, der pludselig forhindrer deltageren i aktiv medvirken
- Opførsel, der overskrider CISV International Behavior Policy (R-07)
- Personlig nødsituation (fx familiære forhold, dødsfald mv.)
- Deltagerens ønske om at forlade programmet

Hvis der foretages en hjemsendelse der indebærer øgede udgifter, beror det på en individuel vurdering, hvorledes disse dækkes. Er der tale om nødsituationer, vil det være et forsikringssspørgsmål. Såfremt der er tale om en overskridelse af R-07 eller hjemrejse efter eget ønske, påhviler udgifterne for hjemsendelse alene forældrene.

Se mere i formularen R-15 på www.cisv.org/resources/document-list/

17. Børne- og straffeattester

CISV Danmark følger den danske lovgivning vedr. indhentning af både børneattester og straffeattester. Se mere på : <https://www.cisv.dk/vaerktoejer/for-foraeldre-og-deltagere/om-boerne-og-straffeattester/>

18. Billede og filmmateriale

CISV International har udformet en guide til hvordan man opfører sig på de sociale medier, før, under og efter et program. Det er de enkelte programmer, der beslutter hvilke digitale spilleregler der skal gælde. Derfor kan det variere fra program til program, hvad deltagerne må. Spillereglerne

meddeles til deltagerne i det tilsendte pre-camp materiale. Det er vigtigt, at forældrene kender til respekterer og aktivt bakker op om disse retningslinjer. Som udgangspunkt er der ikke adgang til hverken mobiltelefoner eller sociale medier for deltagere på camps.

Se mere i formularen R-17A på www.cisv.org/resources/document-list/

19. Forberedelse af programmer

Alle deltagere skal involvere sig aktivt i forberedelserne til et program, herunder deltage i undervisningsweekender og forberedende møder. Det forventes, at forældre bakker lederne op og både praktisk og emotionelt understøtter deres indsats. En del af CISV Danmarks programmer fordrer et højt aktivitetsniveau fra forældreside i både planlægnings- og afviklingsfasen, og især ved Interchange, må der påregnes en betydelig forældreindsats både før, under og efter programmets afvikling.

20. Personoplysninger

CISV Danmark overholder persondataloven, både forud, under og efter afholdelse af programmer.

Se mere www.cisv.dk/vaerkoejer/officielle-dokumenter/persondatapolitik/

Desuden har CISV Danmark udformet en tavshedspligt, som alle på ansvarlige poster, underskriver og forpligter sig til at overholde. Se mere <https://www.cisv.dk/vaerktoejer/officielle-dokumenter/procedurer-og-forretningsordener/>

21. Evaluering

CISV Danmark behandler alle indsendte IRF (Incident Report Form), som er den obligatoriske måde at håndtere alle utilsigtede hændelser på.

Kort om IRF:

Denne formular skal bruges, når en hændelse sker ved et CISV internationalt program. Ikke alle hændelser kræver fuld rapportering. Eksempler på rapporteringssituationer er dem, der kræver medicinsk (herunder psykologisk) opmærksomhed, dem, der involverer kriminel adfærd, samt krænkelse af CISV-retningslinjer for adfærd og kulturfølsomhed (R-07), hvor der er påført konsekvenser. Selvom det generelt vil være op til en programdirektør eller leder at gøre det, kan en Incident Report Form udfyldes og indsendes af enhver, der føler, at der er et spørgsmål, der skal rapporteres.

Incident Report Form er velkendt i internationale programmer. Rapportering af hændelser uden for disse programmer (f.eks. i JB-arrangementer eller træning) tilskyndes også.

Hændelsesrapporteringssystemet og rapporterne indgår regelmæssigt, således at alle hændelser, kan bruges af organisationen til at forbedre måden, hvorpå vi driver vores programmer.

22. Generelle betingelser

Ved at krydse af på denne formular bekræftes det, at jeg har læst, forstået og er enig i de generelle betingelser som beskrevet ovenfor, i forbindelse med mit barns deltagelse i et CISV program.