



CISV Denmark

Building global friendship

Referat af CISV Danmarks ordinære generalforsamling 2024

Mødested: Smedelundsgade 31 D, Holbæk – lørdag d. 9. marts kl. 15:30 – 17:30

Dagsorden ([PDF-version](#)) ifølge gældende vedtægter

1. Valg af dirigent
2. Formand aflægger beretning om virksomhed i det forløbne år
3. Kasserer aflægger regnskab for det forløbne år
4. Hovedbestyrelsen fremlægger handleplan og budget for indeværende regnskabsår (2024)
5. Fastsættelse af medlemskontingent for næstfølgende regnskabsår (2025)
6. Indkomne forslag
 - [Vedtægtsændringer:](#)
 - I. §5 Stk. 1.4: "Daglig ledelse" foreslås ændret til Landsledelsen (og heraf følgende konsekvensrettelser gennem resten af vedtægterne)
 - II. §6 Stk. 2, litra h: foreslås at udgå. Daglig Ledelse reduceres dermed fra otte til syv medlemmer. Som konsekvensrettelse vil §6, Stk. 3.6 udgå.
 - III. §6 Stk. 3.3: foreslås ændret til: "National Repræsentant vælges for tre år."
 - IV. Sproglige justeringer/forenklinger i §6, Stk. 3.8, §9, Stk. 1.2, §9 Stk. 2.2 og §10, Stk. 1.
7. Valg *
 - Valg af formand – for en toårig periode
 - Valg af statsautoriseret revisor
8. Præsentation af de valgte Nationale Juniorrepræsentanter i Hovedbestyrelsen
9. Præsentation af lokalforeningernes repræsentanter i Hovedbestyrelsen
10. Evt.

Ekisterende vedtægter: [cisv.dk/ressourcer/officielle-dokumenter/vedtaegter](https://www.cisv.dk/ressourcer/officielle-dokumenter/vedtaegter)

Referat

1. Valg af dirigent

Rachel Ellebye blev foreslået og valgt.

2. Formand aflægger beretning om virksomhed i det forløbne år

Se Bilag 1

3. Kasserer aflægger regnskab for det forløbne år

Regnskabet er i oversigtsform udarbejdet af ekstern revisor, og vil blive uploadet på hjemmesiden på <https://www.cisv.dk/ressourcer/officielle-dokumenter/regnskaber/> inden 1. maj, når det er endeligt godkendt og klargjort til ansøgningen af DUF-midler. Vedr. DUF-ansøgning er der frist for ansøgning d. 1. juni.



CISV Danmark

Building global friendship

Oversigtstal fra den [foreløbige årsrapport](#) blev fremlagt af formand, Rikke Juel Enemærke, på vegne af sygemeldt landskasserer. Se desuden Bilag 2.

4. Hovedbestyrelsen fremlægger handleplan og budget for indeværende regnskabsår (2024)

Se Bilag 3.

5. Fastsættelse af medlemskontingent for næstfølgende regnskabsår (2025)

Daglig Ledelses forslag om uændret kontingent blev vedtaget. Se Bilag 4.

6. Indkomne forslag

- Vedtægtsændringer:
 - I. §5 Stk. 1.4: "Daglig ledelse" foreslås ændret til Landsledelsen (og heraf følgende konsekvensrettelser gennem resten af vedtægterne)
 - II. §6 Stk. 2, litra h: foreslås at udgå. Daglig Ledelse reduceres dermed fra otte til syv medlemmer. Som konsekvensrettelse vil §6, Stk. 3.6 udgå.
 - III. §6 Stk. 3.3: foreslås ændret til: "National Repræsentant vælges for tre år."
 - IV. Sproglige justeringer/forenklinger i §6, Stk. 3.8, §9, Stk. 1.2, §9 Stk. 2.2 og §10, Stk. 1.

Eksisterende vedtægter: [cisv.dk/ressourcer/officielle-dokumenter/vedtaegter](https://www.cisv.dk/ressourcer/officielle-dokumenter/vedtaegter)

Se også Bilag 5.

Forslaget blev vedtaget.

7. Valg *

- Valg af formand – for en toårig periode
- Valg af statsautoriseret revisor

Rikke Juel Enemærke genopstillede og blev valgt. Revisor Linnea Weinreich, Trekonerrevision blev ligeledes genvalgt.

8. Præsentation af de valgte Nationale Juniorrepræsentanter i Hovedbestyrelsen

Johan Christiansen og Marie Boe Gad er valgt som National Juniorrepræsentant senior hhv. junior på efterårets ÅJBM (Årlig Junior Branch Møde)

9. Præsentation af lokalforeningernes repræsentanter i Hovedbestyrelsen

Gennemgang af HB-repræsentanterne jf. <https://www.cisv.dk/organisation/cisv-danmark/hovedbestyrelsen/>

10. Evt.

Intet at bemærke.

Referent

Rikke Juel Enemærke (Formand)

BILAG 1



CISV Denmark
Building global friendship

Formandsberetning 2024

I 2023 var CISV Danmarks kerneaktiviteter:

Internationale aktiviteter i Danmark

- 1 Børneby (Midtjylland)
- 1 Step Up (Storstrøm)
- 1 Youth Meeting 8 dg (Aalborg-Nordjylland)
- 1 Seminar Camp (Fyn & Sydjylland)
- 1 Regional Training Forum for CISV International med 104 deltagere (afholdt af Daglig Ledelse)

Deltagelse i internationale aktiviteter

- 7 Børnebyer af 23/28 dages varighed
- 11 Step Up af 23 dages varighed
- 8 Youth Meetings af 8/15 dages varighed
- 9 Seminar Camp-deltagere af 23 dages varighed
- 10 Junior Councillors som juniorledere på Børnebyer
- EJBEAM/BEAM - 6 personer
- IJBC - 3 personer

Aktiviteter aflyst af IO (dec-jan-sæsonen)

- 2 delegationer på børneby
- 1 Step Up-delegationer
- 6 Youth Meeting-delegationer
- 35 deltagere på NAW (et Junior Branch arrangement)

Uddannelse: Lederuddannelse og uddannelsesweekender for alle der deltager i aktiviteter i Danmark og internationale arrangementer samt evalueringsweekend.

Der er afholdt i alt 6 uddannelsesweekends med i alt ca. 400 repræsenterede medlemmer.

Endelig er der afholdt CFA – den årligt tilbagevendende nationale efterårsferie mini-camp.

En KÆMPRSTOR TAK skal igen i år lyde til ALLE AKTIVE – i 2023 har CISV været ”på vej op” efter tre svære Corona-påvirkede år!

Det har (og er!) fortsat været svært at rekruttere deltagere, ledere, stabe, arbejdet med at finde og klargøre campsite, men ikke mindst arbejdet med at gennemføre camps. Der er så mange, der har knoklet i løbet af 2023, og der var i starten af året en klar tendens til, at vi blev valgt fra i forbindelse med kontingentopkrævning. Det tror jeg skyldes især to årsager:

BILAG 1



CISV Denmark
Building global friendship

1. Vi har ikke fået nye familier ind i et par år pga. alle aflysningerne, så mund-til-mund-anbefalingerne er færre

2. Inflationen i Danmark har presset mange familier til at gennemgå budgetter og udgifter med en tættekam. Hvis ikke der er "value for money" og børnene i familien rejser, bliver vores projekt valgt fra på trods af et værdifællesskab. Det er i hvert fald en gennemgående begrundelse i forbindelse med de mange udmeldelser omkring årsskiftet 2022-2023.

Vores økonomiske situation er i forlængelse deraf i noget der føles som en nedadgående spiral, idet de faldende medlemstal i de senere år slår igennem på længere sigt i et faldende driftstilskud fra DUF, Dansk Ungdoms Fællesråd.

Kontorsituationen i CISV Danmark er, at vi har en deltidsansat på 15 timer, der arbejder på distancen, og en studentermedhjælper med ugentlig gang på kontoret. På trods af det, der udefra måske kan ses som en langsommelig proces med at få ansat en ny National Sekretær, er Daglig Ledelse fortrøstningsfulde og arbejder p.t. på et jobopslag. Måske ender langsommeligheden godt, når vi tager i betragtning at vi har en lavere indtægt, og som I vil få at se, når vi kommer til budget 2024, opererer vi med et forholdsvist stort forventet underskud ... Der er ingen tvivl om at drømmene fortsat er store i forhold til et bemandedt kontor(fællesskab), men midlerne ser i disse år ikke helt ud til at stå mål med ambitionerne.

2023 blev også året, hvor vi blev mere aligned med CISV International's nytiltag, kvalitetskontrol og "professionalisering" af foreningen world wide. Jeg tror aflysningerne af vintersæsonen kom som et chok og et lyn fra en klar himmel for alle, og personligt svinger jeg selv stadig mellem at forstå deres beslutning og at tænke, det var en overreaktion. Men pointen var og er, at IO oplevede, at det helt grundlæggende var nødvendigt at hive i nødbremsen, fordi der verden over foregik episoder på camps, de ikke følte CISV kunne lægge navn til. Vi har fået utroligt lidt at vide, og det er ret frustrerende. IO har meddelt nogle "kategorier" af episoder, men vi har ikke fået at vide, hvor mange procent sager, der er i hver kategori. De holder med andre ord kortene meget tæt ind til kroppen, og det synes jeg personligt gør det svært at forstå helt grundlæggende. Groft sagt: hvis en brækket finger er "physical harm" og kommer i samme kategori som fx et kraniebrud, bliver det lidt svært at danne sig et overblik. Men igen: der er meget lidt meldt ud, så det er muligt at denne sammenligning slet ikke holder vand, men er rent skudt forbi for mig.

IO har dog også hørt på en del af de tilbagemeldinger på nye tiltag, der er kommet – fx har vi en forventning om, at RAG ratings fremover skal udarbejdes i efteråret, hvor vi har "lavsæson" og ikke i foråret, hvor vi knokler med nye delegationer og planlægning af camps frem til sommer-sæsonen. Til august afholder CISV International et Global Forum, hvor vores NAR

BILAG 1



CISV Denmark
Building global friendship

(National Representant) og jeg som President deltager. Det bliver spændende at se, hvad IO sætter på agendaen der, og hvilke overvejelser andre CISV-lande går med. Vi oplevede en snert af det på påskens RTF, vi holdt i København i 2023, men når det mere forenings-politiske niveau bliver holdt i en fysisk form, bliver det spændende at opleve, hvilke tendenser der bliver diskuteret, og hvilke beslutninger vi står overfor i de kommende år i organisationen.

Et par små hjertesuk:

Hjemmesiden www.cisv.dk er stedet at dine information – også i stedet for at skrive først og spørge ”Hvor finder jeg...?”. Søgefunktionen på hjemmesiden er virkelig god, hvis I synes, I skal lede efter indhold.

HUSK at skrive besked, når delegationer byttes mellem lokalforeninger, når der er ledige pladser og alt muligt lignende. Vi gør i Daglig Ledelse lidt af en ære i at hjemmesiden er opdateret – det er der nye medlemmer naturligt vil søge informationer. Som ny er det første sted at lede IKKE en facebookgruppe på en lokalforening – hvor skulle man vide fra, at den side eksisterer. Og hvor skulle man vide fra, at man som medlem hører til i en lokalforening?

I Daglig Ledelse ønsker vi os meget, at vi kan oparbejde en ressource-bank over medlemmer med ”specialviden”, vi kan spørge om gode råd. Det kan være alt fra hjælp til personalejura, opbevaring & lagerleje til udarbejdelse af opskriftsamling til grupper på 100 personer (herunder vegetar-/veganer-opskrifter) osv. osv. osv. Vi har i et nyhedsbrev prøvet med en formular, men vi kommer nok til at bede alle lokalforeninger om aktivt at medtænke denne del og opfordre forældre i de familier, de er i kontakt med til at udfylde formularen, når vi støder på en kompetence, vi kunne få brug for at spørge til råds om noget. Vi støder af og til på sager, vi ikke fuldt ud har kompetencen til at håndtere, og selv om vi kommer i mål hver gang, koster det alt for mange timer og energi – og i enkelt tilfælde rækker det langt ud over, hvad vi med rimelighed kan forvente af hinanden som frivillige. Frivilligheden har i CISV Danmark udfordrende kår – desværre er det nok en generel tendens i disse år bredt set i foreningslivet, men vi må kæmpe videre sammen. Værdierne og ånden i CISV er for vigtig til at lade stå til. I hvert fald for mig.

Fremlæggelse af regnskab

Vi har i CISV Danmark ikke det mål at skabe overskud, men skal bestræbe os på at ramme et resultat på kr. 0 og søger derfor at år med overskud går i balance med år med underskud set over en årrække.

Resultatet for 2023 blev et underskud på kr. 332.140, mens der var budgetteret med et overskud på kr. 761.163 ved budgetlægningen i november 2022.

Resultatet i 2021 var et overskud på 781.620, og resultatet i 2022 var et underskud på 532.692.



BILAG 2

	Medlemmer under 30 år	Medlemmer på 30 år	Medlemmer i alt
2014	1.203	947	2.150
2015	1.189	951	2.140
2016	1.035	736	1.771
2017	1.256	884	2.140
2018	1.360	1.019	2.379
2019	1.423	1.085	2.508
2020	1.271	998	2.269
2021	1.074	800	1.874
2022	882	690	1.572
2023	805	640	1.445



BILAG 2

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Budget (ej revideret) 2024	Realiseret 2023	Budget (ej revideret) 2023	Realiseret 2022
INDTÆGTER				
Kontingenter	260.000	230.261	616.800	225.647
DUF driftstilskud	1.373.154	1.356.170	1.959.889	1.873.154
Deltagerbetalinger	1.533.772	1.403.233	2.310.713	1.147.693
Nedlæggelse af lokalforening	0	236.377	0	0
Indtægter fra nationale aktiviteter	56.250	60.600	114.448	0
Salg, butik	30.000	5.630	20.000	13.875
Lønrefusion	0	0	0	21.821
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
INDTÆGTER I ALT	3.253.176	3.292.271	5.021.850	3.282.190



BILAG 2

	Budget (ej revideret) 2024	Realiseret 2023	Budget (ej revideret) 2023	Realiseret 2022
UDGIFTER				
1 Udvalgsdrift	167.200	114.183	127.675	87.051
2 Nationale aktiviteter	400.800	286.746	902.101	412.493
3 Internationale aktiviteter	2.234.571	2.434.260	2.126.172	2.058.107
Arrangementer og møde	181.100	74.102	211.849	92.329
4 Lønomskostninger	385.000	240.923	450.000	499.507
5 Administration	385.880	453.030	394.090	639.816
Vareforbrug	20.000	15.893	10.000	5.678
6 Betaling til andre organisationer	61.537	4.500	16.800	0
UDGIFTER I ALT	3.836.088	3.623.637	4.238.687	3.794.981



BILAG 2

	Budget (ej revideret) 2024	Realiseret 2023	Budget (ej revideret) 2023	Realiseret 2022
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	-582.912	-331.366	783.163	-512.791
Finansielle indtægter	0	0	0	0
7 Finansielle omkostninger	2.000	774	22.000	19.901
ÅRETS RESULTAT	-584.912	-332.140	761.163	-532.692

Resultatdisponering

Overført fra tidligere år	4.382.577	4.714.717	4.714.717	5.247.409
Årets resultat	-584.912	-332.140	761.163	-532.692
OVERFØRT TIL NÆSTE ÅR	3.797.665	4.382.577	5.475.880	4.714.717



Hovedbestyrelsen fremlægger handleplan & budget



Handleplan (besluttet på HB-mødet i november 2023)

- Fastholdelse af medlemmer og tiltrækning af nye
- Værne om frivillighed og frivilliges arbejdsindsats
- Bæredygtighed i organisationen – rammer for stabilitet og forudsigelighed, strategiske beslutninger
- Bæredygtighed i bred forstand
- Erfaringsdeling af SoMe-aktiviteter
- Branding-strategi – herunder ”spread the word”-aktiviteter
- Indarbejde ny bogføringslov
- Optimere Risk Management / Safeguarding og udvikle procedurer



Fastsættelse af medlemskontingent (for 2025)



Daglig Ledelse foreslår uændret

AMAGER | <29A

 **Betalingsplan**
Helårlig

 **Kort beskrivelse**
Individuelle medlemmer fra 16 til og med 29 år

 **Pris** **100 kr.**

Tilmeld >

AMAGER | 30+A


 **Betalingsplan**
Helårlig


 **Kort beskrivelse**
Individuelle medlemmer på 30 år og derover


 **Pris** **100 kr.**

Tilmeld >

AMAGER | FAMA

 **Betalingsplan**
Helårlig

 **Kort beskrivelse**
Familiemedlemsskaber

 **Pris** **550 kr.**

Tilmeld >

AMAGER | HJA

 **Betalingsplan**
Helårlig

 **Kort beskrivelse**
Hjælpermedlemskab

 **Pris** **0 kr.**

Tilmeld >



Indkomne forslag – vedtægtsændringer



Fire forslag

1. §5 Stk. 1.4: ”Daglig ledelse” foreslås ændret til Landsledelsen (og heraf følgende konsekvensrettelser gennem resten af vedtægterne)
2. §6 Stk. 2, litra h: foreslås at udgå. Daglig Ledelse reduceres dermed fra otte til syv medlemmer. Som konsekvensrettelse vil §6, Stk. 3.6 udgå.
3. §6 Stk. 3.3: foreslås ændret til: ”National Repræsentant vælges for tre år.”
4. Sproglige justeringer/forenklinger i §6, Stk. 3.8, §9, Stk. 1.2, §9 Stk. 2.2 og §10, Stk. 1.



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Rikke Enemærke
Formand
ecbe2836-e067-47cd-8fd5-bf6a9cbb6c3b 2024-04-09 14:53:47Z

Rachel Elizabeth Treschow Ellebye
4182577e-cfa8-468d-bc3d-964915140c6f 2024-04-09 14:54:30Z

Dokumenter i transaktionen

Referat til underskrift.pdf SHA256: 32794d6f9123d5de24b11ede3ceb1262128e4635efc1d4c7cdae50ee7a0bf6ca



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.