



**CISV Denmark**

Building global friendship

# Referat af CISV Danmarks ordinære generalforsamling 2022

**Lørdag d. 12. marts kl. 13 - 15**

Stavnsholt skolen, Stavnsholtvej 43, 3520 Farum

## Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Formand aflægger beretning om virksomhed i det forløbne år
3. Kasserer aflægger regnskab for det forløbne år
4. Hovedbestyrelsen fremlægger handleplan og budget for indeværende regnskabsår
5. Fastsættelse af medlemskontingent for næstfølgende regnskabsår
6. Indkomne forslag
  - Vedtægtsændringer – to varianter af forslag om at ændre i sammensætningen af Daglig Ledelse:
    - I. Udvidelse af Daglig Ledelse med et medlem, der er valgt blandt udvalgene
    - II. Omstrukturering af Daglig Ledelse, så det kun er National Junior Repræsentant Senior, der har sæde i Daglig Ledelse, og pladsen, der hidtidigt har været National Junior Repræsentant Juniors ”konverteres” til et menigt medlem i DL, der vælges på generalforsamlingen
7. Valg
  - Valg af formand – for en to-årig periode
  - Valg af statsautoriseret revisor
8. Præsentation af de valgte Nationale Juniorrepræsentanter i Hovedbestyrelsen
9. Præsentation af lokalforeningernes repræsentanter i Hovedbestyrelsen
10. Evt.



**CISV Denmark**  
Building global friendship

## Referat

### 1. Valg af dirigent

Lene Holgaard fra CISV Amager blev foreslået af Daglig Ledelse og valgt.

Lene Holgaard konstaterede, at generalforsamlingen er korrekt og rettidigt indkaldt jf. vedtægterne via mail til foreningens medlemmer.

### 2. Formand aflægger beretning om virksomhed i det forløbne år

Formand Rikke Juel Enemærke fremlagde beretningen for det forløbne år. Beretningen blev godkendt af generalforsamlingen.

### 3. Kasserer aflægger regnskab for det forløbne år

Landskasserer Jesper Lykking fremlagde det foreløbige regnskab for det forløbne år. Der er endnu dele af årsafslutningen, som ikke er færdiggjort. Det færdige regnskab eftersendes til orientering, når revisionen er færdig og præsenteret for Daglig Ledelse.

Der skal lyde en stor tak til Line Koch fra CISV Amager, som har rekonstrueret regnskab og budget pga. problemer med økonomistyringen frem til nu.

### 4. Hovedbestyrelsen fremlægger handleplan og budget for indeværende regnskabsår

Landskasserer Jesper Lykking fremlagde budget for indeværende regnskabsår. Der er fortsat en del ubekendte ift. den kommende programsæson, men de kendte faktorer er taget med i budgettet. Budgettet blev godkendt af generalforsamlingen.

Formand Rikke Juel Enemærke fremlagde hovedbestyrelsens handlingsplan for 2022.

### 5. Fastsættelse af medlemskontingent for næstfølgende regnskabsår

Daglig Ledelse foreslog at medlemskontingenterne for 2022 fastholdes på 2021-niveau:



**CISV Denmark**  
Building global friendship

- Individuelt medlemskab, 16-29 år: 100 kr.
- Individuelt medlemskab, 30+ år: 100 kr.
- Familiemedlemskab: 550 kr.

Forslaget om medlemskontingenter for 2022 blev enstemmigt vedtaget af generalforsamlingen.

## 6. Indkomne forslag

Der er kommet to forslag. Da de to forslag begge påvirker sammensætningen af Daglig Ledelse, præsenteredes begge indledningsvis.

Anne-Marie Gulbrandsen præsenterede det første indkomne forslag, som er stillet af tre udvalgsformænd. Det foreslås, at Daglig Ledelse udvides med et medlem, der er valgt blandt udvalgene i CISV Danmark.

Rikke Juel Enemærke præsenterede det andet indkomne forslag, som er stillet af Daglig Ledelse. Dette forslag lægger op til en omrokering i Daglig Ledelse, hvor det kun er National Junior Repræsentant Senior, der har sæde i Daglig Ledelse, og pladsen, der hidtidigt har været National Junior Repræsentant Juniors ”konverteres” til et menigt medlem i DL. Det menige medlem vælges på generalforsamlingen.

Der argumenteres for, og diskuteres ud fra de to forslag. Junior Branch tydeliggør, at de støtter op om forslaget om, at National Junior Repræsentant-pladsen (junior) opgives til fordel for et andet medlem i Daglig Ledelse – enten et menigt medlem eller en udvalgsrepræsentant.

Ordstyreren foreslår at dele afstemningerne op, således at der stemmes om:

1. Pladsen, der lige nu tilfalder National Junior Repræsentant (junior), afgives til en anden rolle
2. Skal den ledige plads, der opstår, hvis forslaget i første afstemning vedtages, gå til et menigt medlem i Daglig Ledelse?
3. Skal der være en udvalgsrepræsentant i Daglig Ledelse? Dette vil medføre at Daglig Ledelse udvides med et medlem.

Første og anden afstemning vedtages ved flertal blandt de forsamlede stemmeberettigede. Forslaget i tredje afstemning opnår ikke flertal, hvorfor dette ikke vedtages.



# CISV Denmark

Building global friendship

Generalforsamlingen opfordrer til, at det overvejes, om den plads, der for nu er givet til en NUDD-repræsentant, på et senere tidspunkt skal konverteres til en anden rolle – enten et menigt medlem eller et specificeret medlem, fx en udvalgsrepræsentant for en bredere gruppe af udvalg end blot NUDD.

Daglig Ledelse foreslår en del øvrige vedtægtsændringer. Det anerkendes, at der har været en uklarhed i dagsordenen ift. at der også er andre vedtægtsændringer, der skal tages stilling til, end de to forslag, der var udspecificeret. Foreningens vedtægter er imidlertid ikke til hinder for at forslagene kan behandles.

De foreslåede ændringer vedtages.

Det foreslås, at der indskrives i punktet ang. dagsorden til generalforsamlingen, at der vælges en referent på generalforsamlingen.

## 7. Valg

a. Valg af formand – for en to-årig periode

Nuværende formand, Rikke Juel Enemærke, genopstillede. Kandidaten blev valgt af generalforsamlingen.

b. Valg af statsautoriseret revisor

Daglig Ledelse foreslog, at vi fortsætter samarbejdet med de statsautoriserede revisorer Tre-kroner Revision A/S. Generalforsamlingen bakkede op om forslaget.

## 8. Præsentation af de valgte Nationale Juniorrepræsentanter i Hoved- bestyrelsen

Lea Ellul-Terranella er Junior Branch's *National Juniorrepræsentant Senior*. Gustav Elmo Stuhr er *National Juniorrepræsentant Junior*.

## 9. Præsentation af lokalforeningernes repræsentanter i Hovedbestyrelsen

- CISV Amager: Lene Holgaard og Marie Christine Thomassen
- CISV Fyn & Sydjylland: Karen Vinten Understrup og Ida Bohn



# CISV Denmark

Building global friendship

- CISV Hareskov-Værløse: Lili Westermann og Christian Kjær Bollesen
- CISV Midtjylland: Liv Pedersen og Victoria Tvorup Andersen
- CISV Nordsjælland: Line Kalmark Von Buchwald og Bolette Bjerregaard
- CISV Roskilde: Karen Munch Mortensen og Mira Gaarde Topp
- CISV Storstrøm: Berit Christiansen og Johan Christiansen
- CISV Vestsjælland: Lisbeth Barkholt Hansen og Iben Maria Böhling With
- CISV Aalborg-Nordjylland: Ditte Floor Stevn og Eva Sidenius.

Referent: Birgitte Guldbrandsen



**CISV Denmark**  
Building global friendship

## Formandsberetning 2021

2021 var desværre igen et specielt år i CISV Danmark: for andet år i træk blev alle internationale aktiviteter aflyst pga. Corona/COVID-19 til og med sommerprogrammerne. Det så længe ud til, at der kunne afvikles nytårsprogrammer – det vender jeg tilbage til om lidt.

I Daglig Ledelse var den helt store opgave fra årets start at få ansat en ny national sekretær til at drifte sekretariatet i Bornholmsgade. I januar/februar blev det til jobopslag, læsning af ansøgninger, samtaler og endelig ansættelse af Morten Nitschky Schmidt.

Hovedbestyrelsen har brugt krudtet på det fortsatte arbejde med opdatering af politikker og procedurer samt udvikling af nye politikker.

I overskriftsform er det blevet til:

- Gave- og forplejningspolitik
- Udarbejdelse af tilbud om lokalt forankrede camp-tilbud, som desværre pga. restriktioner endte med ikke at blive til noget
- Debat om kommunikation i organisationen, som skal munde ud i en større aktivitet i forbindelse med en visionsdag
- Alkoholpolitik (som i parentes bemærket måske skal have en mindre runde igen efter de netop udmeldte retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen)
- Justeringer af årshjul til Corona-deadlines, som har givet anledning til at vi i den kommende tid tager fat på opdatering af diverse årshjul
- Procedureopdateringer og nye procedurer – fx for myCISV.

Siden med procedurer og politikker voksede sig gennem 2020 og 2021 større og større, og det er nu resulteret i en ny udgave af hjemmesiden (som jeg har lavet), som her i februar 2022 er gået gennem en større forvandling. Der resterer lidt arbejde med værktøjer til kontaktpersoner, men det er på trapperne. Vi har dog allerede taget hul på at inddrage hjemmesidens muligheder for at lave formularer, der fx er compliant til GDPR-reglerne. Det betyder et farvel til alle Google Forms i foreningen og vil give et nyt liv på hjemmesiden. ”Findes det, findes det der!”

### Organisation

Organisatorisk er vores Generalforsamling øverste myndighed. Herunder opererer Hovedbestyrelsen med fire ordinære møder årligt. Daglig Ledelse fungerer, som navnet næsten antyder,



# CISV Denmark

Building global friendship

mellem hovedbestyrelsesmøderne i forhold til den daglige drift af foreningen – konkret i samarbejde med kontorets ansatte.

CISV Danmarks ”sponsor” er Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), mens flere lokalforeningerne er underlagt kommunale regler om tilskud. En del lokalforeninger bruger de forskellige muligheder for medlemstilskud, tilskud til lederuddannelse og lokaleleje. DUF-systemet fungerer på en måde, hvor man i maj-juni ansøger om tilskudsbevilling på baggrund af medlemstallet året før. Bevillingen kommer til udbetaling i november, såfremt indberetningen lever op til de love og regler, DUF opererer med. Det betyder, at vores økonomi sikres med to års forsinkelse: i 2020 var vores udgifter bundet op på indberetningen i forsommeren 2019, der igen var baseret på medlemstallet i 2018. Det betyder, at vi først i 2023 kender det fulde økonomiske omfang af Corona-perioden i 2020-2021. Dog har vi efter råd fra vores revisorer ansøgt om en to-års-bevilling fra DUF, som vi fik bevilget i november 2021. Det betyder, at vi i Daglig Ledelse ikke p.t. er specielt bekymrede over økonomien i vores organisation, men vi er opmærksomme på, hvilke muligheder og begrænsninger vi skal overveje for ikke at komme i økonomiske udfordringer i de kommende år. Hvis medlemstallet falder, kommer vi ned i et andet tilskudsniveau hos DUF.

## Hovedbestyrelsen (HB)

Hovedbestyrelsen kløede i marts måned på i det virtuelle univers, og på årets efterfølgende møder var der en majoritet med fysisk tilstedeværelse, mens vi på mange planer af og til kæmpede med serviceringen af de virtuelle deltagende. Hybride møder ER svære at facilitere, så Daglig Ledelse er utroligt glade over, at det ikke længere er en nødvendighed her på den anden side af Corona. November-mødet blev i 2021 til et december-møde af hensyn til den udsatte udmelding om fordelinger af camps. I den forbindelse mødtes vi i Odense med efterfølgende julefrokost og overnatning på hotel. Det var en virkelig dejlig weekend, og det er Daglig Ledelses ambition, at et lignende arrangement skal være et tilbud en gang om året. Vi håber, det bliver i forbindelse med den endnu ikke afprøvede kombination af UW3 og Stormøde, som – tredje gang er lykkens gang – skal testes til efteråret.

## Daglig ledelse (DL)

2021 har i Daglig Ledelse ind imellem været præget lidt af, at vi havde brug for aflastning på kontoret. Som følge af Mortens tiltræden d. 1. april og alle aflysningerne sommeren over røg vi ind i en mindre afmatning. I november tog vi på internatmøde i Hornbæk, og vi fik på flere området kickstartet energi og fælles indsats igen, så vi var klar til fordelingsmøde og det efterfølgende arbejde, der følger med i det reviderede årshjul, der skal kulminere i sommerens camps.



**CISV Denmark**  
Building global friendship

Det viste sig at være rigtig givtigt med denne kickstart, for vores Nationale Sekretær har i mindre og større grad været sygemeldt siden 7. december, hvilket trækker store – endog meget store – vekslers på DL's frivillighed. Således har vi købt os til hjælp på et par områder – fx i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet. Afhængigt af, hvornår kontoret er bemanded igen, vil vi (evt. efter drøftelse med HB) udvide tilkøb af ydelser for at holde organisationen oppe i gear frem mod sommeren.

### Lokalforeninger

Vores ni lokalforeninger er vores ene ben, vi går på. Lokalforeningerne er

- Region 1: Amager, Nordsjælland og Hareskov-Værløse
- Region 2: Vestsjælland, Roskilde og Storstrøm
- Vest for Storebælt: Fyn & Sydjylland, Midtjylland og Aalborg-Nordjylland

I lokalforeningerne er de mange kontaktpersoner på programmerne – og øvrige bestyrelsesmedlemmer – en vigtig frivillig ressource. I normale år skal der planlægges informationsaftener, findes børn, ledere, stabe, camp sites, køkkenvagter, holdes møder, laves budgetter og regnskaber og bestyrelserne skal besvare henvendelser på mails fra kontoret og Daglig Ledelse. Tak for at I har holdt modet oppe igennem 2021 rundt omkring i landet. Vi har set, hvordan I stod klar i startbåserne, og de forskellige facebookgrupper med kontaktpersoner på tværs af lokalforeninger bugner med opslag, spørgsmål, svar, hjælp og støtte.

I det sene efterår var der en særlig aktivitet – der var nemlig hele tre lokalforeninger, der skulle afholde Youth Meeting i nytåret, mens vi skulle sende seks delegationer ud i Europa og hele otte individuelle deltagere på de sidste YM's for 16-18-årige. Situationen udviklede sig kritisk hen over starten af vinteren, men alle holdt hovedet højt og håbede til det sidste. Den tredje bølge Corona viste dog tænder og ville det anderledes. Smittetrykket blev for stort, restriktionerne for mange og risikoen for at samle CISV'ere fra flere dele af verden i en corona-rede var alt for sandsynlig. Regeringen opfordrede på et pressemøde til, at alle indendørs arrangementer i juleferien blev aflyst, så med kun ca. en uges tids varsel måtte vi desværre tage den tunge beslutning at aflyse alle vores camps i Danmark. På trods af, at vi ikke kunne hverken sende eller modtage deltagere i 2021, så er det vores klare oplevelse, at de her nævnte YM-deltagere har haft en god tid med planlægning og forberedelse. Jeg vil gerne rette en helt særlig tak til de frivillige ledere, stabe og lokalforeningsbestyrelser, der knoklede på i en usikker tid, der desværre endte med "en spand koldt vand i hovedet"! Ingen nævnt, men INGEN glemt!





# CISV Denmark

Building global friendship

## Udvalg

Udvalgene blev i efteråret inviteret til en udvalgsdag med næstformand Birgitte og mig – og nu glæder vi os til at følge det op med endnu et møde til efteråret. Samarbejdet på tværs af udvalgene er blevet delvist genoplivet, og der ligger nogle ideer på bordet til næste møde om, hvordan vi kan udbygge og styrke det. Forslaget til vedtægtsændringer, vi skal se på senere, er delvist en udløber heraf. Ændringerne vil kunne styrke sammenhængskraften og samarbejdet mellem DL, HB og udvalgene – sidstnævnte er, når alt kommer til alt, meget vigtige i det praktiske arbejde og centralt placeret i organisationen, men hidtil har udvalgene levet lidt i en boble. Med forlagene til vedtægtsændringerne er det tanken at anerkende udvalgene og give et øget ansvar i det organisatoriske arbejde også.

**Børneby og RM-udvalget** havde et meget stille år, men er begge på vej ud af Corona-dvalen – måske især Børnebyudvalget i de seneste måneder. **NUDD** førte ligeledes, for nok første gang nogensinde, en meget stille tilværelse, men NUDD ”sov med støvlerne på” og var imponerende hurtigt oppe i omdrejninger igen, da deres aktiviteter og uddannelsesweekends skulle i femte gear igen.

I sensommeren var det et andet udvalg, **CFA-udvalget**, der med stor, stor omstillingsparathed kastede sig ud i planlægningen af et tilbud i efterårsferien til vores camp-hungrende deltagere og ledere. CFA-udvalget havde den store glæde at afholde det første store arrangement for 10-15-årige efter corona-pausen. Det var en skøn følelse for deltagere, ledere og stabe at vende tilbage til den CISV-stemning, vi har savnet. CFA-udvalget har fået friske kræfter med i udvalget og arbejder løbende på at forbedre CFA.

Som allerede nævnt var de eneste muligheder for camps i 2022 **Youth Meetings** hen over nytåret. Det så lyst og lovende ud gennem hele efteråret, og så sent som i starten af december troede vi stadig på, at det skulle lykkes at gennemføre de hele tre Youth Meetings, som skulle afholdes i Danmark. Vi havde meldt to ekstra ind for at hjælpe IO med at skaffe pladser til så mange delegationer som muligt. Her kunne vi virkelig mærke, at optimismen blomstrede, og vi glædede os alle til at skulle ”rigtigt” i gang igen. I et samarbejde mellem NUDD, Storstrøm Lokalforening og Youth Meeting-udvalget fik vi arrangeret en erstatnings-uddannelsesweekend for alle Youth Meeting-deltagerne. Denne weekend fandt sted i november og var en kæmpe succes. En virkelig stor tak skal lyde til alle de frivillige, der bidrog til at få weekenden op at stå! Men ... Få dage før jul indførte regeringen, som allerede nævnt, igen restriktioner, som ”tog beslutningen for os”: indendørs foreningsliv blev lukket ned hen over jul & nytår. Den sidste delegation, der var i spil, skulle til Grækenland, men pga. et smittetilfælde internt i



# CISV Denmark

Building global friendship

delegationen fem dage før afrejse, trak vi delegationen ud efter anmodning fra IO. Og godt det samme, for det viste sig, at der kom et større smitteudbrud i løbet af camp'en.

**Interchange-udvalget** har haft et "nul-år", da der jo aldrig rigtig kom gang i potentielle programmer, inden aflysningen af årets programmer. Men 2021 er dog nok året, hvor IC begyndte sin afvikling – nogle lokalforeninger har allerede valgt at stoppe med IC-programmet nu, mens andre er begyndt med den nedtrapning, IO også selv har forudsat, frem til den endelige udfasning i 2024. Selve udvalget fortsatte og fortsætter sit arbejde, men nu kun som et en-persons-udvalg, da der også er begrænset administrativt arbejde nu med så få IC'er. En kæmpe tak til Anne-Marie Gulbrandsen, som har lovet at køre Interchange-udvalget helt i mål, til lukningen af programmet fra IO's side.

I 2021 var der en del udskiftninger i **Step Up**-kontaktpersonkredsen. Udvalget og jeg vil gerne ønske held og lykke til de afgåede kontaktpersoner og velkommen til de nye. Vi ser frem til et godt samarbejde.

**Seminar Camp**-udvalget har fået to nye medlemmer: Daniel og Einar. Samtidig er Rachel trådt som formand, da Anne og Lea trådte ud af udvalget efter fem års fantastisk arbejde. I år skal Seminar Camp-udvalget sende deltagere afsted til Spanien, Italien og Indonesien, mens der bliver ikke afholdt Seminar Camp i Danmark.

**JB-udvalget** har været tvunget til at være omstillingsparate i forbindelse med genåbninger og nedlukninger af samfundet. Det har betydet, at udvalget hele tiden har skulle tænke fremad og forberede sig på, hvordan en potentiel nedlukning eller genåbning vil påvirke deres kommende events. Men det betyder også, at udvalget er blevet dygtige til at være nytænkende og fleksible. I november 2021 afholdtes det Årlige Junior Branch Møde (ÅJBM). På trods af få aktive medlemmer i udvalget, var der stadig høje ambitioner til ÅJBM, som blev afholdt i København med mulighed for kun at være der lørdag, overnatte til søndag eller kun at deltage søndag. Dette betød, at flere medlemmer deltog – i alt 25 var med til at sige farvel og varm tak til Alberte, Katrine, Gry og Isabella. Gustav Elmo Stuhr blev valgt som NJR Junior for perioden 2021-2023. Ydermere sagde vi velkommen til Laura Gulmark Nørskov, Mai Vega Andersson, Viktoria Bergvall Hansen og Asta Hóa Svolgaard, som sammen med Lea og Gustav udgør JB Udvalget 2021-2022.

**Rejsepuljeudvalget** er indtil videre et en-person-udvalg bestående af Pia Lykking. Pia og jeg har været i tæt dialog om udarbejdelsen af de nye formularer på hjemmesiden, og Pia arbejder på en udvidelse af udvalget, inden det går løs senere på foråret med billetbestilling. Inden



# CISV Danmark

Building global friendship

efteråret tager hul på programåret 2023, skal rejsepuljeudvalget, Step Up-udvalget og DL udarbejde et camp fee-forslag til implementeringen af Step Up i rejsepuljen til godkendelse i HB.

## Kontoret

I 2021 stoppede vores teknisk-administrative medarbejder, og efter et lille slip på ca. en måned tiltrådte vores nye nationale sekretær på 32 timer ugentligt. Det har været et mærkeligt år for Morten at lære vores organisation at kende, men han har bl.a. været på besøg i flere lokalforeninger og har været medvirkende til, at kontoret er vedligeholdt, så det igen er et godt mødested for vores aktiviteter. I de seneste måneder har jeg ryddet godt og grundigt op i Sharepointarkiverne, og det vil fremover lette arbejdet med at dokumentere overfor revision og DUF betragteligt, hvis lokalforeningerne husker at uploade de nødvendige dokumenter (og der er selvfølgelig lavet en vejledning, der ligger på hjemmesiden, så I ikke selv skal gå og huske på det hele).

## Fremtidigt arbejde

Kernen i vores fremtidige arbejde er naturligvis stadigvæk afholdelse af aktiviteter – nationale og internationale samt udsendelse af delegationer. Der er i denne uge kommet nye Corona-retningslinjer fra IO – for selv om vi her i Danmark må siges nu at være godt igennem pandemien, er det desværre langt fra tilfældet i hele verden. Det vil alt andet lige afspejle sig i dette års camps. Forhåbentligt (!) kun dette år ...

Tak for året 2021. Tak til ALLE frivillige – ingen nævnt, men heller ingen glemt. Det er så vigtigt, at der er frivillige kræfter, der driver CISV. Vi er allesammen frivillige, og jeg vil gerne understrege, at selv om der kan være stor forskel på, hvor mange *timer* vi lægger i indsatserne, er der ikke nødvendigvis nogen som helst forskel på de engagerede *følelser*, vi hver især lægger i arbejdet. Begge former er helt nødvendigt.

## Rikke Juel Enemærke, formand, CISV Danmark



**CISV Denmark**  
Building global friendship

# Forslag vedr. udvalgsrepræsentant som fast medlem af DL

## Forslag til vedtægtsændring

Anne-Marie Gulbrandsen (Formand for Interchangeudvalg), Berit Christiansen (Formand for YM udvalg) og Tanja Paredes-Alva (Formand for SU udvalg) vil gerne stille til forslag, at DL udvides med en udvalgsrepræsentant.

### Oplæg

#### I) Baggrunden for, at sagen bør tages op nu

Det er et ønske om at der bliver oprettet et medlem/plads af DL som repræsenterer udvalgsformændene. Grundet det arbejde der laves i udvalgene, giver det mening, at der er en repræsentant i DL, som kan viderebringe dette arbejde i DL.

#### II) Den nuværende situation

Den nuværende situation er, at DL ikke har en repræsentant, som repræsenterer udvalgene.

#### III) Mulige løsningsforslag

Vi stiller forslag om, at der bliver oprettet et medlem/plads af DL som repræsenterer udvalgsformændene for program- og nationale udvalg i CISV Danmark.

Det vil i denne forbindelse også give god mening at der er en repræsentant for udvalgene i DL, hvis udvalgsformændene får stemmeret på HB-møderne.

Konkret vil det betyde en ændring i vedtægternes §6 stk. 2, hvor der tilføjes et litra i: Repræsentant for udvalgene

#### IV) Vurdering af den økonomiske betydning for CISV

Det har ingen økonomisk betydning for CISV Danmark.



**CISV Danmark**

Building global friendship

## Vedtægter for CISV Danmark

### § 1 – Navn, tilknytning, hjemsted

Stk. 1 – Foreningens navn er CISV Danmark.

Stk. 2 – Foreningen er internationalt tilsluttet CISV International.

Stk. 3 – Foreningens hjemsted er Danmark.

### § 2 – Formål

Stk. 1 – CISV Danmark er en ungdomsorganisation, hvis formål er at uddanne og inspirere mennesker til at skabe en fredeligere og mere retfærdig verden.

Stk. 2 – Formålet søges fremmet gennem afvikling af og deltagelse i CISV International's officielle programmer på nationalt og internationalt plan, herunder

- Børneby
- Interchange
- Step Up
- Seminar Camp
- Youth Meeting
- ~~IPP~~
- Mosaik.

Stk. 3 – Ligeledes søges formålet fremmet gennem samarbejde med beslægtede danske og internationale organisationer.

### § 3 – Medlemskab

Stk. 1 – Medlemskab af CISV Danmark opnås gennem indmeldelse og betaling af kontingent i en CISV lokalforening. Der findes følgende typer medlemskab:

- a. Husstandsmedlemskab omfattende alle medlemmer af en husstand, inkl. unge under uddannelse
- b. Individuelt medlemskab.

CISV Danmark  
Bornholmsgade 1, kld.  
1266 København K

office@dk.cisv.org  
www.cisv.dk

**Kommenterede [RJE1]:** Programmet IPP er udfaset i CISV International

**formaterede:** Gennemstreget

**formaterede:** Gennemstreget



**CISV Danmark**

Building global friendship

Stk. 2.1 – Medlemskab er påkrævet for deltagelse i CISV's aktiviteter.

Stk. 2.2 – Ved deltagelse i CISV's officielle programmer kræves det, at medlemmer under 16 år skal være omfattet af et husstandsmedlemskab for det pågældende år.

Stk. 2.3 – Der er mulighed for at deltage i enkelte nationale aktiviteter, før medlemskab tegnes.

## § 4 – Generalforsamling

Stk. 1 – CISV Danmarks højeste myndighed er Generalforsamlingen.

Stk. 2 – Afholdelse

Stk. 2.1 – Den ordinære Generalforsamling finder sted anden weekend i marts måned.

Stk. 2.2 – Generalforsamlingen varsles skriftligt til foreningens medlemmer med dato og sted senest fem uger før afholdelse. Generalforsamlingen kan i særlige tilfælde gennemføres helt eller delvist virtuelt.

Stk. 2.3 – Indkaldelse med dagsorden og meddelelse om, hvilke sager der skal behandles, opslås på CISV Danmarks hjemmeside med mindst tre ugers varsel.

Stk. 2.4 – Det er Hovedbestyrelsens ansvar, at indkaldelse og endelig dagsorden med meddelelser offentliggøres på rette vis.

Stk. 3 – Dagsorden

- 1) Valg af dirigent
- 2) Formand aflægger beretning om virksomhed i det forløbne år
- 3) Kasserer aflægger regnskab for det forløbne år
- 4) Hovedbestyrelsen fremlægger handleplan og budget for indeværende regnskabsår
- 5) Fastsættelse af medlemskontingent for næstfølgende regnskabsår
- 6) Indkomne forslag
- 7) Valg
  - a) Valg af formand
  - b) Valg af næstformand
  - c) Valg af national repræsentant
  - d) Valg af kasserer
  - e) Valg af statsautoriseret revisor
- 8) Præsentation af de valgte Nationale Juniorrepræsentanter i Hovedbestyrelsen
- 9) Præsentation af lokalforeningernes repræsentanter i Hovedbestyrelsen
- 10) Præsentation af udvalgsformænd i Hovedbestyrelsen



**CISV Danmark**

Building global friendship

11) Evt.

Stk. 3.1 – Forslag, som ønskes behandlet af medlemmerne på Generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest tre uger før afholdelsen.

Stk. 4 – Stemmeret

Stk. 4.1 – Alle medlemmer af CISV Danmark har stemmeret. Valgbare er alle medlemmer af CISV Danmark.

Stk. 4.2 – Der kan stemmes ved fuldmagt. Fuldmagt kan kun afgives på CISV Danmarks fuldmagtsblanket. Hvert medlem kan medbringe to fuldmagter til Generalforsamlingen.

Stk. 5 – Ekstraordinær Generalforsamling

Stk. 5.1 – Hovedbestyrelsen kan indkalde til Ekstraordinær Generalforsamling eller skal indkalde, hvis en tredjedel af CISV Danmarks medlemmer skriftligt fremsætter anmodning herom.

Stk. 5.2 – Indkaldelse skal ske skriftligt med mindst to ugers varsel og ledsages af dagsorden:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Indkomne forslag

Stk. 6 – Årligt Junior Branch Møde (ÅJBM)

Stk. 6.1 – ÅJBM er Generalforsamling for CISV Danmarks Junior Branch. Junior Branch fastlægger deres egen forretningsorden.

## § 5 – Hovedbestyrelsen

Stk. 1.1 – Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at varetage medlemmernes interesser i perioderne mellem Generalforsamlingerne.

Stk. 1.2 – Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde langsigtede forslag af strategisk og økonomisk karakter.

Stk. 1.3 – Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at de forhåndenværende vedtægter overholdes i foreningen.

Stk. 1.4 – Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at modtage og behandle eventuelle klager over Daglig Ledelses beslutninger.

Stk. 1.5 – Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at monitorere, at generalforsamlingens anvisninger



**CISV Denmark**

Building global friendship

efterfølges.

Stk. 2 – Hovedbestyrelsen består af

- a. to fra hver lokalforening. Det tilstræbes, at der vælges én senior og én junior (under 26 år)
- b. daglig Ledelse (se § 6 – Daglig Ledelse)
- c. formændene for CISV Danmarks udvalg – programudvalg og nationale udvalg.

slettede: .

Stk. 3 – Lokalforeningsrepræsentanter vælges på lokalforeningernes generalforsamlinger eller i forbindelse med lokalforeningernes bestyrelseskonstituering.

Stk. 4 – Hovedbestyrelsens arbejde fastlægges i en forretningsorden, som beslattes i hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen nedsætter de nødvendige udvalg og udpeger formænd.

## § 6 – Daglig Ledelse

Stk. 1 – Daglig Ledelse er ansvarlig for den daglige drift og administration af CISV Danmark for fremmelsen af CISV's formål, som beskrevet i § 2.

Overfor banken mv. tegnes CISV af formand og kasserer hver for sig.

Stk. 2 – Daglig Ledelses sammensætning

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. National Repræsentant
- d. Landskasserer
- e. Senior National Juniorrepræsentant
- f. National Risk Manager
- g. NUDD-repræsentant (Det nationale uddannelsesudvalg)
- h. Menigt medlem.

slettede: <#>Junior National Juniorrepræsentant

slettede: .

formaterede: Skriftype: 11 pkt

Stk. 3 – Valg

Stk. 3.1 – Formand, Næstformand, den Nationale Repræsentant, Landskasserer og det menige medlem vælges på generalforsamlingen.

slettede: og

Stk. 3.2 – Formand og menigt medlem vælges i lige, og Næstformand og Kasserer i ulige år for to-årige perioder.

Stk. 3.3 – National Repræsentant vælges for tre år, og maksimum to – ikke sammenhængende





**CISV Denmark**

Building global friendship

– perioder.

Stk. 3.4 – National Juniorrepræsentanter vælges på det Årlige Junior Branch Møde (ÅJBM).

Stk. 3.5 – Den Nationale Risk Manager er formand for Risk Management Udvalget og vælges på Hovedbestyrelsesmødet i september i ulige år for en to-årig periode.

Stk. 3.6 – NUDD vælger i september i lige år en repræsentant for en to-årig periode.

Stk. 3.7 – Da formand og kasserer i fællesskab i visse tilfælde kan tegne foreningen, må disse ikke være nært beslægtede, besvogrede, samboende eller lignende. For daglig ledelse gælder i øvrigt dansk rets almindelige regler og praksis om inhabilitet.

Stk. 3.8 – Såfremt et medlem af Daglig Ledelse fratræder sin post i utide, er Hovedbestyrelsen ansvarlig for, at der vælges en afløser, der efterfølgende sidder indtil førstkommende Generalforsamling.

Stk. 4 – Arbejdsopgaver

Stk. 4.1 – Formand er øverste leder i Daglig Ledelse og ansvarlig for den daglige administrative drift i CISV Danmark. Det er formandens ansvar at indsamle og udsende dagsorden til Hovedbestyrelsens møder.

Stk. 4.2 – Næstformand er valgt til generel støtte for den samlede Daglig Ledelse.

Stk. 4.3 – Kasserer er ansvarlig for fremlæggelse af budget og regnskab ved Generalforsamlingen, såvel som den daglige administration af CISV Danmarks økonomi.

Stk. 4.4 – Den nationale Repræsentant varetager internationale sammenhænge på vegne af Generalforsamlingen og Hovedbestyrelsen, idet den nationale repræsentant er underlagt disse beslutninger.

Stk. 4.5 – Den Nationale Juniorrepræsentants hovedopgave er varetagelsen af Junior Branch's interesser i CISV Danmark.

Stk. 4.6 – Alle i Daglig Ledelse har til afsluttende opgave at overdrage deres viden om postens opgaver til den ved ÅJBM eller Generalforsamlingen valgte efterfølger, således at det giver bedst mening for begge parter.

## §7 – Lokalforeninger

Stk. 1 – Lokalforeningernes opgave er at arbejde for de i § 2 definerede formål i det område, som lokalforeningen dækker.

slettet: e

slettet: er



**CISV Denmark**

Building global friendship

Stk. 2 – Hovedbestyrelsen skal godkende lokalforeningers vedtægter.

Stk. 3 – Lokalforeninger skal holde Hovedbestyrelsen orienteret om aktiviteter ved tilsendelse af årsberetning, revideret regnskab og budget i forbindelse med lokalforeningernes generalforsamlinger.

## § 8 – Økonomi

Stk. 1 – Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2 – Finansiering

Stk. 2.1 – Foreningens virke finansieres ved private og offentlige midler, herunder kontingent fra medlemmerne.

Stk. 2.2 – Medlemskontingentet opkræves i begyndelsen af regnskabsåret.

Stk. 3 – Økonomiske beslutninger og hæfte

Stk. 3.1 – I sager af økonomisk karakter tegnes CISV Danmark af Formand og Landskasserer.

Stk. 3.2 – Foreningens medlemmer og Hovedbestyrelsen hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske forpligtelser.

Stk. 3.3 – Daglig Ledelse underskriver hvert år det reviderede regnskab inden godkendelse på den ordinære generalforsamling.

## § 9 – Ansættelser og ejendom

Stk. 1.1 – CISV Danmark kan ansætte personale efter behov.

Stk. 1.2 – Formand er i påkommende tilfælde ansvarlig for disses ansættelsesforhold, samt at disse arbejdsområder beskrives og løbende justeres.

Stk. 2.1 – CISV Danmark kan leje sig ind i ejendom, såfremt Hovedbestyrelsen vurderer, at dette vil kunne forbedre udførelsen af foreningens i § 2 definerede formål.

Stk. 2.2 – Formand er i påkommende tilfælde ansvarlig for, at kontraktforhold er overholdt og løbende justeres i foreningens interesse.

## § 10 – Vedtægtsændring

Stk. 1 – Ændringer i nærværende kan kun foretages, når 2/3 af CISV Danmarks medlemmer



**CISV Danmark**  
Building global friendship

ønsker dette. Findes en sådan kvalificeret majoritet ikke, men 2/3 af de fremmødte ønsker ændringerne, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, og beslutning kan da træffes, hvis 2/3 af de fremmødte stemmer derfor.

### **§ 11 – Foreningens ophør**

Stk. 1 – Forslag til ophævelse af CISV Danmark behandles på samme måde, som de i §10 beskrevne regler for vedtægtsændringer.

Stk. 2 – Ved CISV Danmarks ophør overdrages eksisterende midler til danske foreninger eller organisationer, der har et med CISV Danmark sammenligneligt formål eller på anden måde fremmer samfundsendagerende eller foreningsengagerende børne- og ungdomsarbejde i Danmark.

Vedtaget på og gældende fra ekstraordinær generalforsamling d. 29-05-2021.

**CISV Danmark**  
Bornholmsgade 1, kld.  
1266 København K  
CVR-nr. 27 62 91 72

**Årsrapport 2021**

UDKAST

## Indholdsfortegnelse

|  | side |
|--|------|
| <b>Påtegninger</b>                         |      |
| Ledelsespåtegning                          | 2    |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4    |
| <b>Ledelsesberetning</b>                   |      |
| Foreningsoplysninger                       | 8    |
| Ledelsesberetning                          | 9    |
| <b>Årsregnskab</b>                         |      |
| Regnskabspraksis                           | 12   |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 14   |
| Balance 31. december                       | 15   |
| Egenkapitalopgørelse                       | 17   |
| Pengestrømsopgørelse                       | 18   |
| Noter                                      | 19   |

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger, Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af tilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte og Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til foreningens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema, herunder medtagne budgettal til sammenligning i resultatopgørelsen. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Vi erklærer herved, at årsregnskabet indeholder alle relevante oplysninger, og at foreningen opfylder samtlige tilskudsbetingelser, herunder kravene om foreningens tilskudsberettigelse, kravene om lokalforeningsdefinitionen og medlemsdefinitionen.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktivitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler foreningen eventuel-forpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der understøtter regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne tips- og lottomidler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

## Ledelsespåtegning - fortsat

København, den 10. marts 2022

### Daglig ledelse

---

Rikke Juel Enemærke  
Formand

---

Birgitte Guldbrandsen  
Næstformand

---

Jesper Lykking  
Landskasserer

---

Astrid Nørgaard Hostrup  
National repræsentant

---

Linda Holmberg  
Formand for Risk Management-udvalget

---

Camilla Christophersen  
Repræsentant fra NUDD

---

Lea Ellul-Terranella  
National Juniorrepræsentant - senior

---

Gustav Elmo Stuhr  
National Juniorrepræsentant - junior

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen og medlemmerne i CISV Danmark

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret i overensstemmelse med Årsregnskabsloven samt Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale etiske revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser, og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af ledelsen godkendte budget for 2021 og 2022. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af den 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision - fortsat

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 10. marts 2022

Trekroner Revision A/S  
Godkendte Revisorer  
CVR-nr.: 28 99 13 55

Linnea Weinreich  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne31382

## Foreningsoplysninger

### Forening

CISV Danmark  
Bornholmsgade 1, kld.  
1266 København K

Telefon: 33 12 24 78  
Hjemmeside: [www.cisv.dk](http://www.cisv.dk)  
E-mail: [office@dk.cisv.org](mailto:office@dk.cisv.org)

CVR-nr.: 27 62 91 72  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Daglig ledelse

Rikke Juel Enemærke  
Birgitte Guldbrandsen  
Jesper Lykking  
Astrid Nørgaard Hostrup  
Linda Holmberg  
Camilla Christophersen  
Lea Ellul-Terranella  
Gustav Elmo Stuhr

### Revision

Trekroner Revision A/S  
Godkendte Revisorer  
Universitetsparken 2  
4000 Roskilde

### Bankforbindelser

Danske Bank  
Holmens kanal 2-12  
1060 København K

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

CISV Danmark er en ungdomsorganisation, hvis formål er at uddanne og inspirere mennesker til at skabe en fredeligere og mere retfærdig verden.

CISV Danmark er en ikke-politisk, ikke-religiøs, fredsuddannende ungdomsorganisation. CISV Danmarks grundtanke er, at fred kun er muligt, hvis enkeltpersoner gennem egne erfaringer lærer at leve venskabeligt med hinanden, uanset kulturel baggrund.

CISV Danmark er medlem af CISV International og Dansk Ungdoms Fællesråd.

CISV Danmark har i 2021 9 aktive lokalforeninger.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Vi har i CISV Danmark ikke det mål at skabe overskud, men prøver at ramme et resultat på kr. 0 og søger derfor at år med overskud går i balance med år med underskud set over en årrække.

Resultatet for 2021 blev et overskud på kr. 781.620, mens der var budgetteret med et overskud på kr. 508.632 ved budgetlægningen i november 2020.

Forskellen mellem budgetteret og realiseret skyldes altoverskyggende aflysninger som følge af den verdensomspændende Corona-pandemi, samt delvist som følge deraf:

- Udvalg og lokalforeninger bruger som de forrige år mindre end budgetteret på transport og mødeforplejning.
- Deltagerbetalinger til aktiviteter var budgetteret til kr. 1.688.411, og blev faktisk kr. 0, da alle rejseaktiviteter blev aflyst i året.
- Indtægter fra CISV International var budgetteret til kr. 336.800, mens der faktisk blev modtaget kr. 11.798, ligeledes som følge af aflyste aktiviteter.
- Udgifter til de internationale aktiviteter var budgetteret til kr. 2.853.378 og blev faktisk kr. 138.118, som følge af de aflyste aktiviteter. De faktiske udgifter knytter sig hovedsagelig til aflysningsgebyrer og lignende.

Derudover er året påvirket af personalsituationen. Der var budgetteret med lønninger på samme niveau som i 2020, og der har i året kun været 1 ansat, hvorved der er anvendt kr. 383.328 på lønninger mod budgetteret kr. 530.000.

Alt i alt medfører det, at vi igen i 2022 vil følge udviklingen nøje mellem budget og realiserede udgifter/indtægter.

## Ledelsesberetning - fortsat

### CISV Danmarks aktiviteter

Tilskuddet fra DUF skulle være anvendt til følgende COVID-19-aflyste hovedområder:

Internationale aktiviteter i Danmark (dog suppleret med tilskud fra CISV International og visse mindre lokale tilskud):

- 2 Børnebyer (Fyn & Sydjylland, Hareskov-Værløse)
- 2 Step Up'er (Roskilde)
- 1 Seminar Camp (Midtjylland og Aalborg-Nordjylland i samarbejde)
- 3 Youth Meetings (Amager, Hareskov-Værløse, Storstrøm)
- 1 International People's Project (Amager)

Deltagelse i internationale aktiviteter, der var planlagt, men blev aflyst (Northern Lights dog realiseret, mens andre internationale aktiviteter blev omlagt til kortere online møder):

- Global Interchange Meeting (GLINT) - 4 personer
- EJBEAM/BEAM - 3 personer
- RTF - ca. 20 deltagere fordelt på tre RTF's
- Northern Lights - 5 personer
- IJBC - 4 personer

Uddannelse: Lederuddannelse og uddannelsesweekender for alle der deltager i aktiviteter i Danmark og internationalt – den indledende fælles uddannelsesweekend blev afholdt - resten blev COVID-19-aflyst som følge af danske restriktioner

Daglig drift: Kontordrift, personaleudgifter, mødeomkostninger, It-drift og administration.

CISV Danmark var planlagt med at sende følgende delegationer ud i 2021

- 24 delegationer på børneby
- 10 JC'er
- 22 Step Up-delegationer
- 12 Youth Meeting-delegationer for 12-15 årige
- 18 Youth Meeting-deltagere for 16-18 årige og 19+
- 6 Interchange-delegationer
- 12 deltagere på Seminar Camp
- 5 deltagere på IPP

I alt skulle vi i 2021 have sendt 407 børn og unge, heraf 64 ledere, på officielle CISV-programmer i verden. Dertil kommer en lang række lokale og nationale arrangementer, lejre, weekender, aktiviteter osv.

Endelig får vi hvert år ekstra pladser på flere programmer - her ved vi af gode grunde ikke, hvor mange deltagere, det ville betyde.

## Ledelsesberetning - fortsat

### Medlemsstatus og egenkapital

|      | Medlemmer<br>under 30 år | Medlemmer<br>på 30 år | Medlemmer<br>i alt |
|------|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| 2014 | 1.203                    | 947                   | 2.150              |
| 2015 | 1.189                    | 951                   | 2.140              |
| 2016 | 1.035                    | 736                   | 1.771              |
| 2017 | 1.256                    | 884                   | 2.140              |
| 2018 | 1.360                    | 1.019                 | 2.379              |
| 2019 | 1.423                    | 1.085                 | 2.508              |
| 2020 | 1.271                    | 998                   | 2.269              |
| 2021 | 1.074                    | 800                   | 1.874              |

Egenkapitalen er ved udgangen af regnskabsåret 2021 opgjort til kr. 5.247.409.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Som følge af den fortsatte nedlukning, er det på nuværende tidspunkt fortsat ikke muligt, at afvikle internationale aktiviteter pt. på ubestemt tid. CISV International planlægger med aktiviteter til sommer, men anslår løseligt, at kun ca. 40% vil kunne realiseres verden over.

Efter regnskabsårets afslutning er der herudover ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.



## Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra regnskabsklasse C samt Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til foreningens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Indtægter

Indtægter omfatter kontingenter, driftstilskud, deltagerbetalinger, salg samt andre indtægter. Driftstilskud indregnes i det år, de modtages, i henhold til bekendtgørelsen. Andre indtægter indregnes i det regnskabsår, de vedrører.

### Udgifter og finansielle poster

Udgifter omfatter udvalgsdrift, nationale aktiviteter, internationale aktiviteter, arrangementer, administration, vareforbrug og beløb til andre organisationer. Udgifter og finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v.

### Skat

Foreningen er ifølge sine vedtægter en organisation med et almennyttigt formål og har ingen indkomst med beskatning.



## Regnskabspraksis - fortsat

### Materielle anlægsaktiver

Ejerlejlighed måles til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejerlejligheden nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en kostpris på under kr. 30.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

### Likvider

Likvider består af indeståender i pengeinstitutter.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter afholdte omkostninger omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelse

#### *Pengestrøm fra driftsaktiviteter*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| Note                                       | Budget                        | Realiseret       | Budget                        | Realiseret       |
|--|-------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|
|  | (ej revideret)<br>2022<br>kr. | 2021<br>kr.      | (ej revideret)<br>2021<br>kr. | 2020<br>kr.      |
| <b>INDTÆGTER</b>                           |                               |                  |                               |                  |
|  | 616.800                       | 241.955          | 280.000                       | 317.622          |
|  | 1.878.101                     | 1.878.109        | 1.693.412                     | 1.710.795        |
|  | 86.735                        | 86.735           | 414.826                       | 421.489          |
|  | 2.056.097                     | 186.470          | 79.000                        | 0                |
|  | 0                             | 0                | 336.800                       | 11.798           |
|  | 20.000                        | 0                | 20.000                        | 2.830            |
|  | 0                             | 750              | -                             | 0                |
|  | <b>4.657.733</b>              | <b>2.394.019</b> | <b>2.824.038</b>              | <b>2.464.534</b> |
| <b>INDTÆGTER I ALT</b>                     |                               |                  |                               |                  |
| <b>UDGIFTER</b>                            |                               |                  |                               |                  |
|  | 199.523                       | 86.449           | 164.523                       | 92.162           |
|  | 938.086                       | 324.152          | 583.050                       | 282.033          |
| 1  | 1.782.154                     | 187.843          | 276.633                       | 138.118          |
|  | 137.000                       | 38.012           | 142.000                       | 37.507           |
| 2  | 457.000                       | 402.627          | 729.000                       | 325.354          |
| 3  | 357.400                       | 550.569          | 371.400                       | 416.072          |
|  | 10.000                        | 0                | 10.000                        | 20.265           |
| 4  | 16.800                        | 500              | 16.800                        | 8.254            |
|  | <b>3.897.963</b>              | <b>1.590.152</b> | <b>2.293.406</b>              | <b>1.319.765</b> |
|  | <b>3.897.963</b>              | <b>1.590.152</b> | <b>2.293.406</b>              | <b>1.319.765</b> |
| <b>RESULTAT FØR<br/>FINANSIELLE POSTER</b> |                               |                  |                               |                  |
|  | <b>759.770</b>                | <b>803.867</b>   | <b>530.632</b>                | <b>1.144.769</b> |
|  | 0                             | 0                | 0                             | 0                |
| 5  | 22.000                        | 22.247           | 22.000                        | 492              |
|  | <b>737.770</b>                | <b>781.620</b>   | <b>508.632</b>                | <b>1.144.277</b> |
|  | <b>737.770</b>                | <b>781.620</b>   | <b>508.632</b>                | <b>1.144.277</b> |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                      |                               |                  |                               |                  |
| <b>Resultatdisponering</b>                 |                               |                  |                               |                  |
|  | 5.247.409                     | 4.465.789        | 4.465.789                     | 3.321.512        |
|  | 737.770                       | 781.620          | 508.632                       | 1.144.277        |
|  | <b>5.985.179</b>              | <b>5.247.409</b> | <b>4.974.421</b>              | <b>4.465.789</b> |
|  | <b>5.985.179</b>              | <b>5.247.409</b> | <b>4.974.421</b>              | <b>4.465.789</b> |
| <b>OVERFØRT TIL<br/>NÆSTE ÅR</b>           |                               |                  |                               |                  |

## Balance 31. december

### Aktiver

| <u>Note</u>                     | <u>2021</u><br>kr.             | <u>2020</u><br>kr.             |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Ejerlejlighed                   | <u>976.890</u>                 | <u>976.890</u>                 |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b> | <b><u>976.890</u></b>          | <b><u>976.890</u></b>          |
| <b>ANLÆGSAKTIVER</b>            | <b><u>976.890</u></b>          | <b><u>976.890</u></b>          |
| 6 Tilgodehavender               | 0                              | 83.403                         |
| Periodeafgrænsningsposter       | 51.722                         | 0                              |
| 7 Likvide beholdninger          | <u>4.597.144</u>               | <u>3.586.944</u>               |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>        | <b><u>4.648.866</u></b>        | <b><u>3.670.347</u></b>        |
| <b>AKTIVER</b>                  | <b><u><u>5.625.756</u></u></b> | <b><u><u>4.647.237</u></u></b> |

## Balance 31. december

### Passiver

| <u>Note</u>                              | <u>2021</u><br>kr.      | <u>2020</u><br>kr.      |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Saldo pr. 1. januar                      | 4.465.789               | 3.321.512               |
| Årets resultat                           | 781.620                 | 1.144.277               |
| <b>EGENKAPITAL</b>                       | <b><u>5.247.409</u></b> | <b><u>4.465.789</u></b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 37.476                  | 0                       |
| 8 Anden gæld                             | 340.871                 | 181.448                 |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   | <b><u>378.347</u></b>   | <b><u>181.448</u></b>   |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>                 | <b><u>378.347</u></b>   | <b><u>181.448</u></b>   |
| <b>PASSIVER</b>                          | <b><u>5.625.756</u></b> | <b><u>4.647.237</u></b> |
| 9 Internationale udgifter                |                         |                         |
| 10 Medlems- og lokalforeningsopgørelse   |                         |                         |
| 11 Sikkerhedsstillelser                  |                         |                         |

## Egenkapitalopgørelse

|                   | I alt<br>primo<br>kr.   | Årets<br>resultat-<br>fordeling<br>kr. | I alt<br>ultimo<br>kr.  |
|-------------------|-------------------------|--|-------------------------|
|                   | <u>          </u>       | <u>          </u>                      | <u>          </u>       |
| Overført resultat | 4.465.789               | 781.620                                | 5.247.409               |
|                   | <b><u>4.465.789</u></b> | <b><u>781.620</u></b>                  | <b><u>5.247.409</u></b> |

## Pengestrømsopgørelse

|  | 2021<br>kr.                    | 2020<br>kr.                    |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Årets resultat   | 781.620                        | 1.144.277                      |
| Ændring i tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter | 31.681                         | -48.902                        |
| Ændring i gæld   | 196.899                        | 21.193                         |
| <b>PENGESTR. FRA DRIFTSAKTIVITET</b>                   | <b><u>1.010.200</u></b>        | <b><u>1.116.568</u></b>        |
| Investeringer  | <u>0</u>                       | <u>0</u>                       |
| <b>PENGESTR. FRA INVESTERINGSAKTIVITET</b>             | <b><u>0</u></b>                | <b><u>0</u></b>                |
| <b>PENGESTR. FRA FINANSIERINGSAKTIVITET</b>            | <b><u>0</u></b>                | <b><u>0</u></b>                |
| Ændring i likvider                                     | 1.010.200                      | 1.116.568                      |
| Likvider primo   | <u>3.586.944</u>               | <u>2.470.376</u>               |
| <b>LIKVIDER ULTIMO</b>                                 | <b><u><u>4.597.144</u></u></b> | <b><u><u>3.586.944</u></u></b> |
| <b>som kan afstemmes således:</b>                      |                                |                                |
| Likvide beholdninger                                   | <u>4.597.144</u>               | <u>3.586.944</u>               |
|  | <b><u><u>4.597.144</u></u></b> | <b><u><u>3.586.944</u></u></b> |

## Noter

|   | Budget<br>(ej revideret)<br>2022<br>kr. | Realiseret<br>2021<br>kr. | Budget<br>(ej revideret)<br>2021<br>kr. | Realiseret<br>2020<br>kr. |
|---|---|---------------------------|---|---------------------------|
| <b>1 Internationale aktiviteter</b>                           |   |                           |   |                           |
| CISV International  | -                                       | 67.039                    | -                                       | 0                         |
| Rejsepuljen   | -                                       | 68.012                    | -                                       | 0                         |
| Internationale aktiviteter<br>afholdt i DK                    | -                                       | 52.792                    | -                                       | 0                         |
| Internationale aktiviteter<br>afholdt i udlandet              | -                                       | 0                         | -                                       | 0                         |
| Annulleringsgebyrer m.v. i.f.b.<br>aflyste int. arrangementer | -                                       | 0                         | -                                       | 91.195                    |
| Internationale aktiviteter i øvr.                             | -                                       | 0                         | -                                       | 46.923                    |
|   | <b>1.782.154</b>                        | <b>187.843</b>            | <b>276.633</b>                          | <b>138.118</b>            |
| <b>2 Personaleomkostninger</b>                                |   |                           |   |                           |
| Løn og gager  | -                                       | 383.328                   | -                                       | 316.590                   |
| Pensioner   | -                                       | 32.400                    | -                                       | 0                         |
| Andre omk. til social sikring                                 | -                                       | 1.144                     | -                                       | 4.503                     |
| Reg. af feriepengeforpligtelse                                | -                                       | -14.245                   | -                                       | 4.261                     |
|   | <b>457.000</b>                          | <b>402.627</b>            | <b>729.000</b>                          | <b>325.354</b>            |
| Gennemsnitlig antal medarbejdere                              |   | 1,00                      |   | 1,00                      |
| <b>3 Administration</b>                                       |   |                           |   |                           |
| Forsikring  | 53.800                                  | 56.774                    | 53.800                                  | 52.097                    |
| IT-drift  | 134.600                                 | 66.594                    | 134.600                                 | 151.254                   |
| Kontordrift og lok.omk.                                       | 104.000                                 | 271.393                   | 133.000                                 | 162.721                   |
| Markedsføring   | 0                                       | 643                       | 0                                       | 0                         |
| Kurser og uddannelse  | 0                                       | 0                         | 0                                       | 2.000                     |
| Revision, årsrapport<br>og ansøgning                          | 65.000                                  | 52.500                    | 50.000                                  | 48.000                    |
| Revision, regulering tidl. år                                 | 0                                       | 20.000                    | 0                                       | 0                         |
| Hensat til tab på tilgodehavende                              | 0                                       | 82.665                    | 0                                       | 0                         |
|   | <b>357.400</b>                          | <b>550.569</b>            | <b>371.400</b>                          | <b>416.072</b>            |

## Noter

|  | Budget<br>(ej revideret)<br>2022<br>kr. | Realiseret<br>2021<br>kr. | Budget<br>(ej revideret)<br>2021<br>kr. | Realiseret<br>2020<br>kr. |
|--|---|---------------------------|---|---------------------------|
| <b>4 Betaling til andre organisationer</b> |   |                           |   |                           |
| Kontingenter, til refusion                 | -                                       | 0                         | -                                       | 8.254                     |
| Donationer                                 | -                                       | 500                       |   | 0                         |
|  | <b>16.800</b>                           | <b>500</b>                | <b>16.800</b>                           | <b>8.254</b>              |
| <b>5 Finansielle omkostninger</b>          |   |                           |   |                           |
| Renter af bankkonti                        | 22.000                                  | 19.312                    | 22.000                                  | 492                       |
| Indeksering feriepenge                     | 0                                       | 393                       | 0                                       | 0                         |
| Skattekonto                                | 0                                       | 2.542                     | 0                                       | 0                         |
|  | <b>22.000</b>                           | <b>22.247</b>             | <b>22.000</b>                           | <b>492</b>                |
| <b>6 Tilgodehavender</b>                   |   |                           | 2021<br>kr.                             | 2020<br>kr.               |
| Teller, afregning                          |   |                           | 0                                       | 258                       |
| Tilgodehavender, lokalforeninger           |   |                           | 0                                       | 480                       |
| International office                       |   | 82.665                    |   | 82.665                    |
| Hensat til tab                             |   | -82.665                   | 0                                       | 0                         |
|  |   |                           | <b>0</b>                                | <b>83.403</b>             |
| <b>7 Likvide beholdninger</b>              |   |                           |   |                           |
| Girokonto                                  |   |                           | 676.651                                 | 254.065                   |
| Hovedkonto                                 |   |                           | 2.908.244                               | 2.306.003                 |
| Kontorkonto                                |   |                           | 1.397                                   | 10.361                    |
| Mobilepaykonto                             |   |                           | 14.955                                  | 16.127                    |
| Opsparingskonto                            |   |                           | 995.897                                 | 1.000.388                 |
|  |   |                           | <b>4.597.144</b>                        | <b>3.586.944</b>          |



## Noter

|  | 2021<br>kr.    | 2020<br>kr.    |
|--|----------------|----------------|
| <b>8 Anden gæld</b>                        |                |                |
| A-skat og AM-bidrag                        | 36.360         | 30.322         |
| Sociale udgifter                           | 0              | 568            |
| Skyldig løn                                | 4.500          | 0              |
| Skattekonto                                | 6              | 0              |
| Feriepenge, indefrysning inkl. indeksering | 35.319         | 35.735         |
| Feriepengeforpligtelse                     | 18.090         | 31.526         |
| Afsat revisor                              | 52.500         | 48.000         |
| Mellemregninger, lokalforeninger           | 178.605        | 23.040         |
| Diverse udlæg m.v.                         | 15.491         | 12.257         |
|  | <b>340.871</b> | <b>181.448</b> |

## 9 Internationale udgifter

Kontingenter til internationale organisationer udgør kr. 0 i 2021, jf. note 4.

## 10 Medlems- og lokalforeningsopgørelse

|                   | Medlemmer<br>30 år<br>og derover | Medlemmer<br>under<br>30 år | Medlemmer<br>2021<br>I alt | Lokal-<br>foreninger |
|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|
| Aalborg           | 28                               | 45                          | 73                         | 1                    |
| Midtjylland       | 65                               | 100                         | 165                        | 1                    |
| Amager            | 185                              | 257                         | 442                        | 1                    |
| Fyn og Syddjyland | 82                               | 105                         | 187                        | 1                    |
| Hareskov-Værløse  | 127                              | 147                         | 274                        | 1                    |
| Nordsjælland      | 114                              | 156                         | 270                        | 1                    |
| Storstrøm         | 49                               | 64                          | 113                        | 1                    |
| Roskilde          | 110                              | 150                         | 260                        | 1                    |
| Vestsjælland      | 40                               | 50                          | 90                         | 1                    |
| <b>I alt</b>      | <b>800</b>                       | <b>1.074</b>                | <b>1.874</b>               | <b>9</b>             |

## Noter

### 11 Sikkerhedsstillelser

I ejendommen Bornholmsgade er der tinglyst skadesløsbrev på t.kr. 43 til sikkerhed for ejerforeningen.

### 12 Eventualforpligtelser

I forbindelse med aflysning af en camp grundet smitteudbrud har foreningen en mulig refusionsforpligtelse overfor deltagerne på i alt t.kr. 23.