



CISV Danmark
Building global friendship

Referat af CISV Danmarks ekstraordinære generalforsamling

onsdag d. 4. november 2020 kl. 17
på CISV-kontoret

Dagsorden ifølge gældende vedtægter

1. Valg af dirigent
2. Indkomne forslag
 - o Vedtægtsændringer
 - se [version fra ordinær generalforsamling](#) (Bilag 1)
 - se [version med fremhævning af de justerede ordlyde i §4.5.2 og §6.3.6](#) (Bilag 2)

Referat

1. Valg af dirigent

Den ekstraordinære generalforsamling er rettidigt indkaldt. Søren Løland blev foreslået som dirigent og valgt.

2. Indkomne forslag

I forlængelse af den ordinære generalforsamling, hvor vedtægtsændringerne blev vedtaget, er der indkaldt til denne ekstraordinære generalforsamling med behandling af vedtægtsændringerne, da 2/3 af foreningens medlemmer ikke var til stede ved den ordinære generalforsamling.

På den ordinære generalforsamling blev de foreslåede vedtægtsændringer godkendt i den fremsatte ordlyd på nær forslag til justerede formuleringer i to paragraffer: §4.5.2 og §6.3.6, hvilket fremgår af bilaget med fremhævning af de justerede ordlyde.

Den ordinære generalforsamlings vedtægtsændringer uden ændringsforslag blev godkendt under et. §4.5.2 og §6.3.6 blev godkendt i den justerede ordlyd.

Referent Rikke Juel Enemærke

CISV Danmark
Bornholmsgade 1, kld.
1266 København K

E-mail: office@dk.cisv.org
www.cisv.dk



Vedtægter for CISV Danmark

§ 1 - Navn, tilknytning, hjemsted

Stk. 1 - Foreningens navn er CISV Danmark.

Stk. 2 - Foreningen er internationalt tilsluttet CISV International. Stk. 3 - Foreningens hjemsted er Danmark

§ 2 - Formål

Stk. 1 - CISV Danmark er en ungdomsorganisation, hvis formål er at uddanne og inspirere mennesker til at skabe en fredeligere og mere retfærdig verden

Stk. 2 - Formålet søges fremmet gennem afvikling af og deltagelse i CISV Internationals officielle programmer på nationalt og internationalt plan; herunder

- Børneby
- Interchange
- Step Up
- Seminar Camp
- Youth Meeting
- IPP
- Mosaik

Stk. 3 - Ligeledes søges formålet fremmet gennem samarbejde med beslægtede danske og internationale organisationer

§ 3 - Medlemskab

Stk. 1 - Medlemskab af CISV Danmark opnås gennem indmeldelse og betaling af kontingent i en CISV lokalforening. Der findes følgende typer medlemskab:

- a. Husstandsmedlemskab omfattende alle medlemmer af en husstand, incl. unge under uddannelse
- b. Individuelt medlemskab

Stk. 2.1 - Medlemskab er påkrævet for deltagelse i CISV's aktiviteter.

Stk. 2.2 - Ved deltagelse i CISV's officielle programmer kræves det, at medlemmer under 16 år skal være omfattet af et husstandsmedlemskab for det pågældende år.

Stk. 2.3 - Der er mulighed for at deltage i enkelte nationale aktiviteter før medlemskab tegnes.



CISV Denmark
Building global friendship

§ 4 - Generalforsamling

Stk. 1 - CISV Danmarks højeste myndighed er Generalforsamlingen.

Stk. 2 - Afholdelse

Stk. 2.1 - Den ordinære Generalforsamling finder sted anden weekend i marts måned.

Stk. 2.2 - Generalforsamlingen varsles skriftligt ~~pr. brev eller email~~ til foreningens medlemmer med dato og sted senest ~~to måneder~~ **fem uger** før afholdelse.

Stk. 2.3 - Indkaldelse med dagsorden og meddelelse om, hvilke sager der skal behandles, opslås på CISV Danmarks hjemmeside med mindst tre ugers varsel.

Stk. 2.4 - Det er Hovedbestyrelsens ansvar at indkaldelse og endelig dagsorden med meddelelser offentliggøres på rette vis.

Stk. 3 - Dagsorden

1. Valg af dirigent

2. Formand aflægger beretning om virksomhed i det forløbne år

3. Kasserer aflægger regnskab for det forløbne år

4. Hovedbestyrelsen fremlægger handleplan og budget for indeværende regnskabsår

5. Fastsættelse af medlemskontingent for næstfølgende regnskabsår

6. Indkomne forslag

7. Valg

a. Valg af formand

b. Valg af næstformand

c. Valg af national repræsentant

d. Valg af kasserer

e. Valg af statsautoriseret revisor

8. Præsentation af de valgte Nationale Juniorrepræsentanter for Hovedbestyrelsen

9. Præsentation af lokalforeningernes repræsentanter i Hovedbestyrelsen

10. Eventuelt

Stk. 3.1 - Forslag, som ønskes behandlet af medlemmerne på Generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest ~~31. januar~~ **tre uger før afholdelsen**.

Stk. 4 - Stemmeret

Stk. 4.1 - Alle medlemmer af CISV Danmark har stemmeret. Valgbare er alle medlemmer af CISV Danmark ~~uanset alder~~.

Stk. 4.2 - Der kan stemmes ved fuldmagt. Fuldmagt kan kun afgives på CISV Danmarks fuldmagtsblanket. Hvert medlem kan medbringe to fuldmagter til Generalforsamlingen.

Stk. 5 - Ekstraordinær Generalforsamling

Stk. 5.1 - Hovedbestyrelsen kan indkalde til Ekstraordinær Generalforsamling eller skal indkalde, hvis en tredjedel af CISV Danmarks medlemmer skriftligt fremsætter anmodning herom.



CISV Denmark
Building global friendship

Stk. 5.2 - Indkaldelse skal ske skriftligt ~~eller elektronisk~~ med mindst to ugers varsel og ledsages af minimumsdagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Indkomne forslag
3. Eventuelt

Stk. 6 - Årlige Junior Branch Møde (ÅJBM)

Stk. 6.1 - ÅJBM er Generalforsamling for CISV Danmarks Junior Branch. **Junior Branch fastlægger deres egen forretningsorden.**

§ 5 - Hovedbestyrelsen

Stk. 1.1 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at varetage medlemmernes interesser i perioderne mellem Generalforsamlingerne.

Stk. 1.2 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde langsigtede forslag af strategisk og økonomisk karakter.

Stk. 1.3 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at de forhåndenværende vedtægter overholdes i foreningen. Stk. 1.4 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at modtage og behandle eventuelle klager over Daglig Ledelses beslutninger.

Stk. 1.5 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at monitorere, at generalforsamlingens anvisninger efterfølges.

Stk. 2 - Hovedbestyrelsen består af:

- a. To fra hver lokalforening. Det tilstræbes, at der vælges én senior og én junior (under 26 år).
- b. Daglig Ledelse (se § 6 – Daglig Ledelse).

Stk. 3 - Lokalforeningsrepræsentanter vælges på lokalforeningernes generalforsamlinger **eller i forbindelse med lokalforeningernes bestyrelseskonstituering.**

Stk. 4 - Hovedbestyrelsens arbejde fastlægges i en forretningsorden, som besluttet i hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen nedsætter de nødvendige udvalg og udpeger formænd.

§ 6 - Daglig Ledelse

Stk. 1 - Daglig Ledelse er ansvarlig for den daglige drift og administration af CISV Danmark for fremmelsen af CISV's formål som beskrevet i § 2.

Overfor banken mv. tegnes CISV af formand og kasserer hver for sig. Daglig Ledelse kan meddele prokura til to ansatte, som i fællesskab kan disponere over foreningens midler via netbank samt have **personligt betalingskort** til foreningens bankkonti.

Stk. 2 - Daglig Ledelses sammensætning:

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. National Repræsentant
- d. Landskasserer
- e. Senior National Juniorrepræsentant



CISV Denmark
Building global friendship

- f. Junior National Juniorrepræsentant
- g. National Risk Manager
- h. NUDD repræsentant (Det nationale uddannelsesudvalg)

Stk. 3 - Valg.

Stk. 3.1. - Formand, Næstformand, den internationale repræsentant og Landskasserer vælges på generalforsamlingen.

Stk. 3.2 - Formand vælges i lige og Næstformand og Kasserer i ulige år for to-årige perioder.

Stk. 3.3 – National Repræsentant vælges for tre år, og maksimum to - ikke sammenhængende - perioder.

Stk. 3.4 - Nationale Juniorrepræsentanter vælges på det Årlige Junior Branch Møde (ÅJBM).

Stk. 3.5 - Den Nationale Risk Manager er formand for Risk Management Udvalget og vælges på Hovedbestyrelsesmødet i september i lige år for en to-årig periode.

Stk. 3.6 - Et medlem fra NUDD vælges i ulige år for en to-årig periode.

Stk. 3.7 - Da formand og kasserer i fællesskab i visse tilfælde kan tegne foreningen, må disse ikke være nært beslægtede, besvogrede, samboende eller lignende. For daglig ledelse gælder i øvrigt dansk rets almindelige regler og praksis om inhabilitet.

Stk. 3.8 - Såfremt et medlem af Daglig Ledelse fratræder sin post i utide er Hovedbestyrelsen ansvarlig for at der vælges en afløser, der efterfølgende sidder indtil førstkommende Generalforsamling.

Stk. 4 - Arbejdsopgaver

Stk. 4.1 - Formand er øverste leder i Daglig Ledelse og ansvarlig for den daglige administrative drift i CISV Danmark. Det er formandens ansvar at indsamle og udsende dagsorden til Hovedbestyrelsens møder.

Stk. 4.2 - Næstformand er valgt til generel støtte for den samlede Daglig Ledelse.

Stk. 4.3 - Kasserer er ansvarlig for fremlæggelse af budget og regnskab ved Generalforsamlingen, såvel som den daglige administration af CISV Danmarks økonomi.

Stk. 4.4 – Den nationale Repræsentant varetager internationale sammenhænge på vegne af Generalforsamlingen og Hovedbestyrelsen; idet den internationale repræsentant er underlagt disses beslutninger.

Stk. 4.5 - De Nationale Juniorrepræsentanters hovedopgave er varetagelsen af Junior Branchs interesser i CISV Danmark.

Stk. 4.6 - Alle i Daglig Ledelse har til afsluttende opgave at overdrage deres viden om postens opgaver til den ved ÅJBM eller Generalforsamlingen valgte efterfølger, således at det giver bedst mening for begge parter.

§7 - Lokalforeninger

Stk. 1 - Lokalforeningernes opgave er at arbejde for de i § 2 definerede formål i det område, som lokalforeningen dækker.

Stk. 2 - Hovedbestyrelsen skal godkende lokalforeningens vedtægter.

Stk. 3 - Lokalforeninger skal holde Hovedbestyrelsen orienteret om aktiviteter ved tilsendelse af årsberetning, revideret regnskab og budget i forbindelse med lokalforeningernes generalforsamlinger.



CISV Denmark
Building global friendship

§ 8 - Økonomi

Stk. 1 - Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2 - Finansiering

Stk. 2.1 - Foreningens virke finansieres ved private og offentlige midler, herunder kontingent fra

Stk. 2.2 - Medlemskontingentet opkræves i begyndelsen af regnskabsåret.

Stk. 3 - Økonomiske beslutninger og hæfte

Stk. 3.1. - I sager af økonomisk karakter tegnes CISV Danmark af Formand og Landskasserer.

Stk. 3.2 - Foreningens medlemmer og Hovedbestyrelsen hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske forpligtelser.

Stk. 3.3 – Daglig Ledelse underskriver hvert år det reviderede regnskab inden godkendelse på den ordinære generalforsamling.

§ 9 - Ansættelser og ejendom

Stk. 1.1 - CISV Danmark kan ansætte personale efter behov.

Stk. 1.2 - Formand er i påkommende tilfælde ansvarlig for disses ansættelsesforhold, samt at disse arbejdsområder beskrives og løbende justeres.

Stk. 2.1 - CISV Danmark kan leje sig ind i ejendom; såfremt Hovedbestyrelsen vurderer at dette vil kunne forbedre udførelsen af foreningens i § 2 definerede formål.

Stk. 2.2 - Formand er i påkommende tilfælde ansvarlig for at kontraktforhold er overholdt og løbende justeres i foreningens interesse.

§ 10 - Vedtægtsændring

Stk. 1 - Ændringer i nærværende kan kun foretages, når 2/3 af CISV Danmarks medlemmer ønsker dette. Findes en sådan kvalificeret majoritet ikke, men 2/3 af de fremmødte ønsker ændringerne, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, og beslutning kan da træffes, hvis 2/3 af de fremmødte stemmer derfor.

§ 11 - Foreningens ophør

Stk. 1 - Forslag til ophævelse af CISV Danmark behandles på samme måde, som de i §10 beskrevne regler for vedtægtsændringer.

Stk. 2 - Ved CISV Danmarks ophør overdrages eksisterende midler til danske foreninger eller organisationer, der har et med CISV Danmark sammenligneligt formål eller på anden måde fremmer samfundsengenderende eller foreningsengagerende børne- og ungdomsarbejde i Danmark.

Vedtægterne er senest ændret i maj 2019.



Vedtægter for CISV Danmark

§ 1 - Navn, tilknytning, hjemsted

Stk. 1 - Foreningens navn er CISV Danmark.

Stk. 2 - Foreningen er internationalt tilsluttet CISV International.

Stk. 3 - Foreningens hjemsted er Danmark.

§ 2 - Formål

Stk. 1 - CISV Danmark er en ungdomsorganisation, hvis formål er at uddanne og inspirere mennesker til at skabe en fredeligere og mere retfærdig verden.

Stk. 2 - Formålet søges fremmet gennem afvikling af og deltagelse i CISV International's officielle programmer på nationalt og internationalt plan, herunder

- Børneby
- Interchange
- Step Up
- Seminar Camp
- Youth Meeting
- IPP
- Mosaik.

Stk. 3 - Ligeledes søges formålet fremmet gennem samarbejde med beslægtede danske og internationale organisationer.

§ 3 - Medlemskab

Stk. 1 - Medlemskab af CISV Danmark opnås gennem indmeldelse og betaling af kontingent i en CISV lokalforening. Der findes følgende typer medlemskab:

- a. Husstandsmedlemskab omfattende alle medlemmer af en husstand, inkl. unge under uddannelse
- b. Individuelt medlemskab.

Stk. 2.1 - Medlemskab er påkrævet for deltagelse i CISV's aktiviteter.



CISV Denmark
Building global friendship

Stk. 2.2 - Ved deltagelse i CISV's officielle programmer kræves det, at medlemmer under 16 år skal være omfattet af et husstandsmedlemskab for det pågældende år.

Stk. 2.3 - Der er mulighed for at deltage i enkelte nationale aktiviteter, før medlemskab tegnes.

§ 4 - Generalforsamling

Stk. 1 - CISV Danmarks højeste myndighed er Generalforsamlingen.

Stk. 2 - Afholdelse

Stk. 2.1 - Den ordinære Generalforsamling finder sted anden weekend i marts måned.

Stk. 2.2 - Generalforsamlingen varsles skriftligt til foreningens medlemmer med dato og sted senest fem uger før afholdelse.

Stk. 2.3 - Indkaldelse med dagsorden og meddelelse om, hvilke sager der skal behandles, opslås på CISV Danmarks hjemmeside med mindst tre ugers varsel.

Stk. 2.4 - Det er Hovedbestyrelsens ansvar at indkaldelse og endelig dagsorden med meddelelser offentliggøres på rette vis.

Stk. 3 - Dagsorden

- 1) Valg af dirigent
- 2) Formand aflægger beretning om virksomhed i det forløbne år
- 3) Kasserer aflægger regnskab for det forløbne år
- 4) Hovedbestyrelsen fremlægger handleplan og budget for indeværende regnskabsår
- 5) Fastsættelse af medlemskontingent for næstfølgende regnskabsår
- 6) Indkomne forslag
- 7) Valg
 - a) Valg af formand
 - b) Valg af næstformand
 - c) Valg af national repræsentant
 - d) Valg af kasserer
 - e) Valg af statsautoriseret revisor
- 8) Præsentation af de valgte Nationale Juniorrepræsentanter for Hovedbestyrelsen
- 9) Præsentation af lokalforeningernes repræsentanter i Hovedbestyrelsen
- 10) Evt.

Stk. 3.1 - Forslag, som ønskes behandlet af medlemmerne på Generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest tre uger før afholdelsen.



CISV Denmark
Building global friendship

Stk. 4 - Stemmeret

Stk. 4.1 - Alle medlemmer af CISV Danmark har stemmeret. Valgbare er alle medlemmer af CISV Danmark.

Stk. 4.2 - Der kan stemmes ved fuldmagt. Fuldmagt kan kun afgives på CISV Danmarks fuldmagtsblanket. Hvert medlem kan medbringe to fuldmagter til Generalforsamlingen.

Stk. 5 - Ekstraordinær Generalforsamling

Stk. 5.1 - Hovedbestyrelsen kan indkalde til Ekstraordinær Generalforsamling eller skal indkalde, hvis en tredjedel af CISV Danmarks medlemmer skriftligt fremsætter anmodning herom.

Stk. 5.2 - Indkaldelse skal ske skriftligt med mindst to ugers varsel og ledsages af

~~minimums~~dagsorden:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Indkomne forslag
- 3) ~~Eventuelt~~

Stk. 6 - Årligt Junior Branch Møde (ÅJBM)

Stk. 6.1 - ÅJBM er Generalforsamling for CISV Danmarks Junior Branch. Junior Branch fastlægger deres egen forretningsorden.

§ 5 - Hovedbestyrelsen

Stk. 1.1 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at varetage medlemmernes interesser i perioderne mellem Generalforsamlingerne.

Stk. 1.2 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde langsigtede forslag af strategisk og økonomisk karakter.

Stk. 1.3 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at de forhåndenværende vedtægter overholdes i foreningen.

Stk. 1.4 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at modtage og behandle eventuelle klager over Daglig Ledelses beslutninger.

Stk. 1.5 - Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at monitorere, at generalforsamlingens anvisninger efterfølges.

Stk. 2 - Hovedbestyrelsen består af



CISV Denmark
Building global friendship

- a. to fra hver lokalforening. Det tilstræbes, at der vælges én senior og én junior (under 26 år)
- b. daglig Ledelse (se § 6 – Daglig Ledelse).

Stk. 3 - Lokalforeningsrepræsentanter vælges på lokalforeningernes generalforsamlinger eller i forbindelse med lokalforeningernes bestyrelseskonstituering.

Stk. 4 - Hovedbestyrelsens arbejde fastlægges i en forretningsorden, som besluttet i hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen nedsætter de nødvendige udvalg og udpeger formænd.

§ 6 - Daglig Ledelse

Stk. 1 - Daglig Ledelse er ansvarlig for den daglige drift og administration af CISV Danmark for fremmelsen af CISV's formål, som beskrevet i § 2.

Overfor banken mv. tegnes CISV af formand og kasserer hver for sig. Daglig Ledelse kan meddele prokura til to ansatte, som i fællesskab kan disponere over foreningens midler via netbank samt have personligt betalingskort til foreningens bankkonti.

Stk. 2 - Daglig Ledelses sammensætning

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. National Repræsentant
- d. Landskasserer
- e. Senior National Juniorrepræsentant
- f. Junior National Juniorrepræsentant
- g. National Risk Manager
- h. NUDD-repræsentant (Det nationale uddannelsesudvalg).

Stk. 3 - Valg

Stk. 3.1 - Formand, Næstformand, den Nationale Repræsentant og Landskasserer vælges på generalforsamlingen.

Stk. 3.2 - Formand vælges i lige og Næstformand og Kasserer i ulige år for to-årige perioder.

Stk. 3.3 - National Repræsentant vælges for tre år, og maksimum to - ikke sammenhængende - perioder.

Stk. 3.4 - Nationale Juniorrepræsentanter vælges på det Årlige Junior Branch Møde (ÅJBM).



CISV Denmark
Building global friendship

Stk. 3.5 - Den Nationale Risk Manager er formand for Risk Management Udvalget og vælges på Hovedbestyrelsesmødet i september i lige år for en to-årig periode.

Stk. 3.6 - Et medlem fra NUDD vælgers i september i ulige år en repræsentant for en to-årig periode.

Stk. 3.7 - Da formand og kasserer i fællesskab i visse tilfælde kan tegne foreningen, må disse ikke være nært beslægtede, besvogrede, samboende eller lignende. For daglig ledelse gælder i øvrigt dansk rets almindelige regler og praksis om inhabilitet.

Stk. 3.8 - Såfremt et medlem af Daglig Ledelse fratræder sin post i utide, er Hovedbestyrelsen ansvarlig for, at der vælges en afløser, der efterfølgende sidder indtil førstkommande Generalforsamling.

Stk. 4 - Arbejdsopgaver

Stk. 4.1 - Formand er øverste leder i Daglig Ledelse og ansvarlig for den daglige administrative drift i CISV Danmark. Det er formandens ansvar at indsamle og udsende dagsorden til Hovedbestyrelsens møder.

Stk. 4.2 - Næstformand er valgt til generel støtte for den samlede Daglig Ledelse.

Stk. 4.3 - Kasserer er ansvarlig for fremlæggelse af budget og regnskab ved Generalforsamlingen, såvel som den daglige administration af CISV Danmarks økonomi.

Stk. 4.4 - Den nationale Repræsentant varetager internationale sammenhænge på vegne af Generalforsamlingen og Hovedbestyrelsen, idet den nationale repræsentant er underlagt disses beslutninger.

Stk. 4.5 - De Nationale Juniorrepræsentanters hovedopgave er varetagelsen af Junior Branch's interesser i CISV Danmark.

Stk. 4.6 - Alle i Daglig Ledelse har til afsluttende opgave at overdrage deres viden om postens opgaver til den ved ÅJBM eller Generalforsamlingen valgte efterfølger, således at det giver bedst mening for begge parter.

§7 - Lokalforeninger

Stk. 1 - Lokalforeningernes opgave er at arbejde for de i § 2 definerede formål i det område, som lokalforeningen dækker.

Stk. 2 - Hovedbestyrelsen skal godkende lokalforeningers vedtægter.



CISV Denmark
Building global friendship

Stk. 3 - Lokalforeninger skal holde Hovedbestyrelsen orienteret om aktiviteter ved tilsendelse af årsberetning, revideret regnskab og budget i forbindelse med lokalforeningernes generalforsamlinger.

§ 8 - Økonomi

Stk. 1 - Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2 - Finansiering

Stk. 2.1 - Foreningens virke finansieres ved private og offentlige midler, herunder kontingent fra medlemmerne.

Stk. 2.2 - Medlemskontingentet opkræves i begyndelsen af regnskabsåret.

Stk. 3 - Økonomiske beslutninger og hæfte

Stk. 3.1 - I sager af økonomisk karakter tegnes CISV Danmark af Formand og Landskasserer.

Stk. 3.2 - Foreningens medlemmer og Hovedbestyrelsen hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske forpligtelser.

Stk. 3.3 - Daglig Ledelse underskriver hvert år det reviderede regnskab inden godkendelse på den ordinære generalforsamling.

§ 9 - Ansættelser og ejendom

Stk. 1.1 - CISV Danmark kan ansætte personale efter behov.

Stk. 1.2 - Formand er i påkommende tilfælde ansvarlig for disses ansættelsesforhold, samt at disse arbejdsområder beskrives og løbende justeres.

Stk. 2.1 - CISV Danmark kan leje sig ind i ejendom, såfremt Hovedbestyrelsen vurderer, at dette vil kunne forbedre udførelsen af foreningens i § 2 definerede formål.

Stk. 2.2 - Formand er i påkommende tilfælde ansvarlig for, at kontraktforhold er overholdt og løbende justeres i foreningens interesse.

§ 10 - Vedtægtsændring

Stk. 1 - Ændringer i nærværende kan kun foretages, når 2/3 af CISV Danmarks medlemmer ønsker dette. Findes en sådan kvalificeret majoritet ikke, men 2/3 af de fremmødte ønsker ændringerne, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, og beslutning kan da træffes, hvis



CISV Danmark
Building global friendship

2/3 af de fremmødte stemmer derfor.

§ 11 - Foreningens ophør

Stk. 1 - Forslag til ophævelse af CISV Danmark behandles på samme måde, som de i §10 beskrevne regler for vedtægtsændringer.

Stk. 2 - Ved CISV Danmarks ophør overdrages eksisterende midler til danske foreninger eller organisationer, der har et med CISV Danmark sammenligneligt formål eller på anden måde fremmer samfundsengagerende eller foreningsengagerende børne- og ungdomsarbejde i Danmark.

Vedtaget på og gældende fra ekstraordinær generalforsamling d. 4-11-2020.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument."

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-899524298565

Rikke Enemærke
Formand

09-11-2020 21:47

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-665812515055

Søren Thue Løland

16-11-2020 09:06

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Ekstraordinær generalforsamling 2020 - referat m bilag (1).pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 14 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2020-11-09 15:20	Underskriftsprocessen er startet
2020-11-09 15:20	Underskriftsprocessen er startet
2020-11-09 15:20	En besked er sendt til Rikke Juel Enemærke
2020-11-09 15:20	En besked er sendt til Søren Løland
2020-11-09 21:45	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Rikke Juel Enemærke og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.186.123.218
2020-11-09 21:46	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Rikke Juel Enemærke
2020-11-09 21:47	Rikke Enemærke har underskrevet dokumentet Ekstraordinær generalforsamling 2020 - referat m bilag (1).pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-899524298565)
2020-11-09 21:47	Alle dokumenter sendt til Rikke Juel Enemærke er blevet underskrevet
2020-11-14 15:20	Påmindelse er sendt til modtager: Søren Løland
2020-11-16 09:05	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Søren Løland og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 80.62.117.185
2020-11-16 09:06	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Søren Løland
2020-11-16 09:06	Søren Thue Løland har underskrevet dokumentet Ekstraordinær generalforsamling 2020 - referat m bilag (1).pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-665812515055)
2020-11-16 09:06	Alle dokumenter sendt til Søren Løland er blevet underskrevet
2020-11-16 09:07	Dokumentdistribution sendt til Rikke Juel Enemærke med E-mail
2020-11-16 09:07	Dokumentdistribution sendt til Søren Løland med E-mail

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo