



**CISV Denmark**  
Building global friendship

## Dagsorden Referat Ledelse d. 19.11.2023

Kontoret i Bornholmsgade kl. 10-14

### **TEMAMØDE med få punkter og tid til fordybelse**

### **Punkter til drøftelse/beslutning**

#### **1. DL's arbejds gange**

Balance mellem Messengertråd og mailkorrespondance. Messengertråden består - mails forgår. Vi lukker fremover Messengertråden og udskifter med en ny, når der indtræder nye medlemmer. Rikke opretter en ny Messengertråd, ændrer navnet på den gamle og inviterer de nuværende DL-medlemmer ind.

Når der er mailkorrespondance, bør det være klart, om der er stiltiende accept, eller om alle forventes at svare. Det opleves uklart, hvordan der samles op på en mailkorrespondance. Vi skal gøre os umage med at have et tydeligt emnefelt i mails og være opmærksomme på, hvornår vi er egentlige modtagere og hvornår vi sætter DL på en mail CC.

Når dagsordenerne "eksploderer", skal vi måske blive bedre til at arrangere et kort online møde på ½ - 1 time i stedet for at skubbe punkter foran os fra gang til gang.

Skal vi mere på banen internationalt? Skal vi indgå i nogle netværk med andre lande og lave fælles besvarelser? Vi vil gerne tage initiativ til et netværk med "likely minded" lande - fx de nordiske lande, Østrig, Tyskland e.l. Skal vi med andre ord have en strategi for, hvordan vi sørger for at CISV Danmarks lokalforeninger og/eller hovedorganisation sørger for at blive hørt. Skal vi modne nogen / nudge til at tage internationale poster? Et nordisk netværk / en nordisk alliance kunne måske med fordel bestå af NAR, President, RM?

Op mod hvert DL-møde kan vi med fordel skrive en mail rundt internt i DL med kort info om, hvad der er sket siden sidst og hvad der rør sig - herunder om der er brug for assistance og hjælp til at komme videre med en opgave.

Rikke laver en mailregel på Programme News og Member News, så de bliver videresendt til Daglig Ledelse.



# CISV Denmark

Building global friendship

Birgitte påtager sig at være tovholder på CISV IO's "short term action plan", som IO har informeret om i den seneste Member News. Vi vil fremover uddelegere tovholdere på lignende områder, som IO annoncerer og/eller arbejder med.

SoMe-guidelines og CISV Danmarks branding tages op, når der kommer materiale fra IO.

Internatmøder i maj og august med temapunkter er at foretrække.

I forhold til sammensætningen af DL tænker vi at foreslå på generalforsamlingen, at nye vedtægter skriver NUDD ud af DL, og der ikke erstattes af en ny rolle.

Vi vil gerne indbyde NUDD fast på et møde i september/oktober. Der kan også være andre roller i organisationen, der med fordel kunne indbydes til temapunkter på DL-møder.

Johan, Marie, Birgitte og Tanja laver et udkast til en invitation til NUDD om et fælles møde inden vinterferien. Fra DL deltager Tanja og Birgitte, og vi håber, hele NUDD kan finde tid til at komme. Anne-Marie leverer stikord til RM-området.

## 2. Omfordeling af arbejdsopgaver i Daglig Ledelse

Linda er p.t. ramt af forskellige udfordringer, der kalder på, at vi andre tager over på nogle områder, der ligger på hendes bord.

Rikke tager over på bogholder-mailboksen og udbetaling af udlæg. Vi skal have udarbejdet budget for 2024 (se næste punkt).

## 3. Budget

Rikke har aftalt et arbejds møde med Line Koch, hvor kontoplanen redigeres, så den bliver mere gennemsigtig for os – fx at transportudgifter kan ses samlet og ikke ligger gemt under forskellige udvalg. Tanja sender mail til [udvalg@dk.cisv.org](mailto:udvalg@dk.cisv.org) og beder om beskrivelser og input til budgetlægningen. RTF-deltagere vil vi gerne have som ét punkt.

JB ønsker at veksle Adobe-abonnement til Canva. Rikke opsigter/opretter.

## 4. Acubiz software

DL vurderer, at det foreliggende tilbud på app'en Acubiz er en uforholdsmæssig stor udgift i etableringsomkostninger og drift i forhold til vores nuværende behov og procedure. Vi afviser ikke, at der på et senere tidspunkt kan blive tale om en genovervejelse af beslutningen.



**CISV Denmark**  
Building global friendship

## 5. Fordeling 2024

Daglig Ledelse er fortsat bekymrede over de mange oversøiske destinationer (især pga. rejseomkostningerne). Det er dog også DL's opfattelse, at HB/kontaktpersonerne på et oplyst grundlag på fordelingsmødet valgte at fordele alle delegationer – på nær en enkelt børneby, som blev valgt fra, inden fordelingsrunden. Muligheden for at fravælge lange destinationer på YM og SU blev rejst på fordelingsmødet forud for fordelingsrunden, men ikke benyttet.

DL mener ikke, at vi er i en position, hvor vi kan fravælge flere børnebyer. De er vores fødekæde i forhold til at få nye familier ind i organisationen, og med det lave antal camps, vi har fået i udbud i 2024, er det ikke DL's holdning, at vi kan aflyse flere på dette program.

DL har overvejet trænings- og RM-perspektivet i at have så få programmer i vintersæsonen. Det er ikke efter DL's vurdering en hensigtsmæssig situation.

Hvis camps skal sendes tilbage på baggrund af et lavt ansøgerantal, skal lokalforeningerne i samarbejde med det pågældende programudvalg *om muligt* sende en oversøisk delegation tilbage under hensyntagen til rejsepuljens økonomi.

DL opfordrer regionerne til et udvidet samarbejde om at fylde delegationer op evt. på tværs af regionerne. Hvis fx to halve delegationer kan samles, bør de om muligt samles i en delegation, der ikke er oversøisk.

Endelig opfordrer DL Børneby-udvalget til at afvise JC-pladsen i Kina. DL mener, det er en meget voldsom opgave at rejse alene til Kina for en 16-17-årig, som vi har svært ved at stå på mål for.

DL kan godkende fordelingen med forbehold for det samlede ansøgerantal. DL ser på det samlede ansøgerantal 1. januar og sender i samarbejde med udvalg og lokalforeninger delegationer retur, hvis der samlet set er færre ansøgere end delegationer/pladser. Overskydende delegationer vil blive afvist med oversøiske camps prioriteret først – og vinterdelegationer står først for. Der kan være hensyn at tage til andre faktorer – fx lederrekrutteringen, ansøgers aldersprofil etc.

## 6. Sekretærstillingen

Stillingsopslaget skal vi have udarbejdet snarest. Vi opfattede på HB-mødet i går, at der er en stemning for en høj vægt på driftsopgaver og mindre vægt på udviklingsopgaver. Tanja



# CISV Denmark

Building global friendship

udarbejder et udkast til et opslag, som vi sætter på dagsorden på næste møde. Rikke finder opslaget fra sidst og sender til Tanja.

## **7. Generelle betingelser revideres**

De generelle betingelser er grundigt revideret. Nyt udkast er sendt rundt på mail, og alle læser igennem inden 26. november. Tilbage melding når man har læst grundigt igennem. Hvis der er behov for et online møde, bliver det i dagene op til d. 1. december, hvor ansøgningskemaerne skal i luften.

## **8. Evt.**

### **a. Næste møder – herunder aftaler om internatmøder i 2024**

- DL-møde online d. 3. januar kl. 20 – Rikke sender link rundt på mail
- DL-møde på kontoret mandag d. 8. januar kl. 17-21:30
- Internatmøder i weekenden 4.-5. maj i forbindelse med HB-møde (HB-møde lørdag og DL-møde søndag) og i en af de to sidste weekends i august.

Mødeleder: Anne-Marie Guldbrandsen

Referent: Rikke Juel Enemærke