



Referat Daglig Ledelse d. 5.10.2022

Kontoret, Bornholmegade 1, kld., 1266 København K, kl. 17-21:30

Afbud: Jesper Lykking, Tanja Paredes-Alva og Gustav Elmo Stuhr

Punkter til orientering

- 1. Opfølgning på referat af sidste møde i DL og HB – se Siden sidst(e møder) i DL og HB**
- 2. Ny sammensætning af DL i efteråret**
Camilla stopper. Cecilie indtræder i DL fra NUDD.
- 3. Nyt fra kontoret**
 - a. Kontoret**
Vi har skiftet kaffeleverandør, så kapsler er uden aluminium. Opvaskemaskinen er repareret. Støvsuger er i stykker – Linda får den sendt til reparation.
 - b. Shoppen**
Notesbøger er på vej igen. Førstehjælpskasser og godt til ganen er bestilt. Rikke medbringer til kontoret/næste HB-møde.
 - c. Ejerforeningen**
Kælderrum under trappen er ikke en mulighed. Kælderrum i porten var ikke vores. Vi undersøger muligheden for at udskifte låsen på toilettet, så det er samme Salto-system som indgangspartiet.
- 4. Ny arbejdsgruppe i CISV Aalborg-Nordjylland**
Gustav og Rikke har haft et møde med tre gæve medlemmer. Siden er to mere kommet til.

Punkter til drøftelse/beslutning

- 5. Evaluering af UW3-Stormøde-weekenden**
*NUDD har tænkt store tanker og går med overvejelser om en evalueringsweekend uden deltagere, men for ledere/stabe. Kan i den form kombineres med Stormøde, hvor alle kan deltage, og flere frivillige kræfter kan deltage i noget arbejde, der er mere udviklingsorienteret. NUDD vil gerne komme med et oplæg til en sådan struktur på det kommende Hovedbestyrelsesmøde.
*Stormøde-dagen vil vi gerne gentage til foråret i forbindelse med Generalforsamlingen, hvor vi håber på stærkt fremmøde.**
- 6. Årshjulet – ”pipeline” i den kommende tid**



a. CFA

Der er udfordringer med afholdelsen af CFA. Den største udfordring p.t. er antallet af ledere, hvis ratio 1:6 skal overholdes. Der er deltagere fra Aarhus og Aalborg, hvor der ikke er knyttet nogen leder med.

Vi genopslår lederrekrutteringsopslaget.

b. Joined Juniors

Der er ingen tilmeldinger, så arrangementet aflyses med stor sandsynlighed. Det planlagte kan genbruges til næste afholdelse.

c. NAW

Kæmper med at rekruttere deltagere. Der er nu ca. halvdelen af det optimale antal tilmeldinger. CISV Amager hjælper med afholdelsen i form af forplejning. Gustav og Lea tager kontakt til Hareskov-Værløse LF mht. dyner m.v.

Corona-reglerne følges som på IJBC.

7. Revision af procedure for valg af udvalgsformænd – se [Bilag 2](#)

Bilag til HB-mødet i november færdiggjort.

8. [Aktivitetsplanen](#)

a. Forespørgsel fra CISV Amager vedr. YM i påske i stedet for nytår 2023

På hovedbestyrelsesmødet blev det vedtaget, at CISV Amager evt. på et senere tidspunkt kunne melde et YM ind i nytår. Amager har siden ønsket at "veksle" dette til et YM i påsken. Udvalget er skeptisk, og senest har Amager frafaldet ønsket i takt med, at det er svært for dem at rekruttere fx frivillige køkkenvagter til NAW og juniorweekend.

b. Forslag til fordeling af internationale aktiviteter i årene 2024-2027 forud for HB-møde i november

Rikke laver første udkast og sender rundt på mail til DL. Bilaget skal være klar til DL-mødet, hvor HB-mødet skal forberedes.

9. Internationale stabe

Udfordringerne med at få visum til udenlandske stabe hænger sammen med dansk lovgivning. Lovgrundlaget herfor er Udlændingebekendtgørelse, et visumkodeks og visumhåndbogen, som Udlændingestyrelsen skal administrere efter.

Ifølge lovgrundlaget er det sådan, at hvis formålet er at udføre frivilligt arbejde, gives der ikke visum.



Når en udenlandsk stabsansøger henvender sig på en dansk ambassade / et dansk konsulat, vil det afhænge af ambassadens vurdering af sagen – og hvis de vurderer, det er "vanskeligt" at vurdere, om der er tale om frivilligt arbejde, bliver anmodningen sendt til Udlændingestyrelsen. Her vil vurderingen være et klart nej med henvisning til lovgivningen.

En ansøgning kan falde ud på tre måder for ansøgere, der skriver (om) CISV i ansøgningen:

- 1. Ansøger skal have arbejdstilladelse (hvis der ikke står det er frivilligt arbejde)*
- 2. Ansøger får afslag, da du ikke kan få visum til frivilligt arbejde*
- 3. Ambassaden giver det ved en fejl ...*

Vi kan ikke leve med at håbe på udfald 3, og vi kan ikke lukke øjnene for fejlbehandlinger. Konsekvensen er derfor, at vi i CISV Danmark KUN kan tage imod internationale stabe fra ikke-visumpligtige lande. Med andre ord skal internationale stabe bo i EU/EØS/Schengen eller komme fra et ikke-visumpligtigt land.

Rikke laver en oversigt over lande til information på næste HB-møde.

Udenlandske ledere er at sammenligne med internationale spejderledere. Der er i 2020 præciseret en lempelse, der betyder, at der ikke kræves arbejdstilladelse for frivilligt arbejde. For dem, der ikke søger visum, betyder det, at der ikke er krav om arbejdstilladelse.

10. FN ungdomsdelegeret – se [Bilag 3](#)

Vi har fået en ansøgning fra Ellen Bang om at blive indstillet som FN ungdomsdelegeret. Vi støtter Ellens kandidatur, og Gustav og Rikke hjælper Ellen i mål med de nødvendige dokumenter til ansøgningen.

Opfølgning

11. Igangværende projekter / sager

a. Udvalgsdag d. 29. oktober på kontoret

Rikke og Tanja afholder udvalgsdag, men mangler stadig en del tilmeldinger. Tanja og Rikke følger op.

b. Status på undersøgelse af krav til børneattester



Tanja har opgaven. Vi skal have proceduren klar til forårets runde med indhenting af attester. Der kan blive tale om en mailgodkendelse i HB, så vi ikke skal vente til mødet i marts.

c. Emner / områder til nyhedsbrev i oktober

Rikke skriver til lokalforeningerne for at få info vedr. alle infoaftener. Afsnit om muligheder for den kommende sæson – ansøgningsfrist, ansøgninger, skemaer etc.

Birgitte leverer brødtekst fra CFA, og Lea/Gustav fra NAW.

Camilla leverer brødtekst fra UW3 og Rikke fra Stormødet.

12. Økonomi

a. Forberedelse af budget 2023 til HB-mødet i november

Jesper skal i gang med at indhente ønsker fra udvalg etc., og budgetudkast skal være færdigt inden næste DL-møde, hvor vi klargør dagsorden til HB-mødet i november.

b. Nye medlemsfee til IO – se [Bilag 1](#) og [C-10 CISV International Fee Structure for 2023](#)

Den nye struktur for fees til IO er kommet. Set med CISV Danmarks øjne, er det ca. samme udgiftsniveau som tidligere.

c. FalsteRo status

Vi rykker Jesper for beløb, som Linda skal prøve at kræve tilbage.

d. Indledende debat om evt. ny [tilskudssystem for aktiviteter](#)

Udsættes til næste møde.

13. Evt.

Birgitte er som NAR blevet bedt om at komme med et overslag over, hvilke RTF's vi ønsker pladser på i CISV Danmark, og hvad vi evt. kan tilbyde at afholde. IO har p.t. det skønnede antal trænere på hånden, men er ikke interesserede i at udbyde RTF's med ringe tilslutning. Birgitte har sendt en mail rundt til alle udvalgene og har snart et overblik over ønskerne.

Mødeleder: Birgitte Guldbrandsen

Referent: Rikke Juel Enemærke



CISV Denmark

Building global friendship

Siden sidst(e møder) i DL og HB

1. Opdateret på hjemmesiden
 - a. [Generelle betingelser](#) er opdateret og uploadet på hjemmesiden
 - b. [Camp fees](#) 2023 er opdateret på hjemmesiden
 - c. [Tilskudssystem](#)
 - d. Interchange-programmet og omtaler i forbindelse med Interchange er slettet. Hvis nogen falder over noget, der er oversat, bedes I skrive til secretary@dk.cisv.org med et link til stedet.
2. HB spørger om tidsmæssigt sammenfald mellem Joined Juniors og CFA.

Lea og Gustav skriver en forklaring til HB på sammenfaldet.
3. I HB-referatet er der en opfordring til, at vi løfter til IO, at der er diskrepans mellem e-learning-materialet og virkeligheden i forbindelse med cases, hvor man i e-learning-kurserne bliver instrueret i at kontakte RM. Hvordan kommer vi videre med det?

Rikke beder Liv fra Midtjylland og Anne-Marie om at tage noter, når de tager e-Learning kurset her i efteråret, så vi har noget konkret, vi kan sende videre til IO.
4. Opfølgning på mødet mellem RM og DL – hvad skal vi videre med her og nu?

Rikke laver noter i pipeline-dokumentet.
5. [HB-referatet pkt. 7](#) – hvem tager action på de enkelte beslutninger fra referatet?
 - a. Udmelding om personlige forsikringer og guidelines til de tre delegationer, ledere og forældre. Det er en udfordring, at det er guidelines, så vi bør tage kontakt til de tre afholdende lokalforeninger. Ide om et online informationsmøde for forældre og/eller ledere.

Rikke skriver ud til forældrene i de tre delegationer - kraftig opfordring til at have en privat rejseforsikring, der også dækker Corona-tilfælde.
 - b. Ønske om henvendelse til IO med henblik på afklaring af, hvad der er mandatory og hvad der er guidelines.

Birgitte deltager med en gruppe NAR's i en henvendelse til IO. Vi prøver at få disse pointer indskrevet i den forbindelse.
 - c. Forslag om at stabene arrangerer online møde(r) af camps med leder- og stabsgruppe forud for afholdelse.



CISV Denmark

Building global friendship

b+c: Rikke skriver til IO og spørger, hvad vi kan kommunikere til forældre. Rikke skriver til de tre afholdende lokalforeninger og foreslår møde ad c

- d. Opfordring fra HB til de lokalforeninger, der sender ud om at afholde et informationsmøde med forældrene.

Rikke skriver til lokalforeningerne.

- e. Vi bør fremadrettet overveje, i hvor høj grad justeringer af aktiviteter på uddannelsesweekends bør tilpasses guidelines, så der ikke bliver en stor oplevet forskel.

NUDD tager dette op.

- f. DL får i opdrag at kontakte IO og udfordre reglerne, så de giver bedre mening i forhold til de afholdende landes nationale sundhedsmyndigheders regler og anvisninger.

Vores indtryk er, at det ikke hjælper lige her og tager det op igen til foråret, hvis vi vurderer, det er relevant.

- g. DL og RM tager kontakt til Søren Løland med henblik på, hvad vi kan melde ud i forhold til anbefalinger om forsikringer.

Se a – vi anbefaler at supplere med privat forsikring og kontakter derfor ikke Søren.

6. Hvem skal være DL-kontaktperson i forhold til opmærksomhedspunkter ved nedlægelsen af Hareskov-Værløse – med henblik på at sikre processen:

- a. Indkaldelser til generalforsamling sker rettidigt – så tidligt som muligt.

- b. Referat af generalforsamling m. beslutning om nedlæggelse udarbejdes hurtigst muligt og sendes til elektronisk underskrift.

- c. Besked til Rikke, så CISV Danmarks vedtægtsændringer kan forberedes forud for generalforsamling i marts.

- d. ”Postnummerfordeling” fra Region 1 – når den er udarbejdet sendes den til Rikke på sekretærmøden, så hjemmesiden kan opdateres og arbejdet med at overflytte medlemmer kan påbegyndes.

- e. Til slut laver Rikke udkast til nyt fordelingsdokument til HB-beslutning og efterfølgende brug ved fordelingsmødet for 2024.

Vi spørger Tanja, om hun vil være tovholder på den opgave.