



CISV Denmark

Building global friendship

Referat Daglig Ledelse august 2023

Hos Rikke i Båring lørdag d. 26.8. kl. 12 - søndag d. 27.8. kl. 13

Punkter til orientering

1. Opfølgning på referat af sidste møde

Referatet blev gennemgået. Vi afventer udspil fra programudvalgene til ny procedure efter en sammenlægning. Første møde er afholdt, og andet møde er planlagt.

2. Status på årets hostede camps og delegationer

Hostede camps er overordnet gået godt med diverse, sædvanlige små og større udfordringer. Vi har haft færre delegationer ude end et normalt år, og det kan alt i alt mærkes.

Punkter til drøftelse/beslutning

3. Årshjulet - ”pipeline” i den kommende tid

Intet, der skal igangsættes, som ikke er på dagsordenen allerede.

4. DL's sammensætning *

Johan og Gustav havde forberedt en session, der mundede ud overvejelser om

Ting vi allerede gør:

- Drifter og løser opgaver
- Formel foreningsdrift
- Facilitere HB-møder
- Konkrete henvendelser fra aktive og menige medlemmer

Ting vi ikke skal gøre:

- DL fikser alt-mentalitet
- Ikke ”tvinge” NUDD med
- Have medlemmer i 1-årig periode

Ting vi gerne vil gøre mere/styrke/indføre:

- Være visionære
- Introsamtaler med nye DL-medlemmer
- Styrke relationer fx i form af flere dagsmøder og færre aftenmøder
- Ikke flere end otte medlemmer



Ting vi delvist gør:

- Aftaler om interne kommunikationsformer
- Kickstarter og koordinerer
- Flere dagsmøder og færre aftenmøder
- Konkret stillingtagen/forberedelse af dagsordenspunkter/-bilag
- Relationer - blanding af dags-/aftenmøder

Vi tænker videre til næste møde, om vi ønsker at gå med at foreslå en af tre følgende modeller:

Vi foreslår NUDDs plads

- nedlagt og fortsætter med syv medlemmer af DL
- ændret til en plads dedikeret til et udvalgsmedlem
- ændret til en plads dedikeret til et menigt medlem

Endelig blev strøtanker om nyt navn til DL (& HB) luftet – fx Landsledelsen (DL) og Repræsentantskabet (HB).

5. CFA i uge 42

CFA-udvalget er klar til at trække i arbejdstøjet og arrangere årets CFA i Storstrøm. Udvalget er suppleret med to nye medlemmer, Karoline Juul Saaby og Hannibal Juel Enemærke foruden de to eksisterende medlemmer, Birgitte og Johan.

6. Arbejdsgruppen vedr. fremtidige Camp Sites

Iben fra Vestsjælland har rakt ud til alle lokalforeninger. DL vil gerne tilbyde at sparre med gruppen, men det er vores udgangspunkt, at det er arbejdsgruppen, der er den aktive kraft i arbejdet.

7. IJBC

JB har deltaget i International Junior Branch Conference i Mexico. Fra IO deltog bl.a. Tanya og Lynn fra IO. JB blev bl.a. orienteret om/varslet om en kommende alkoholpolitik, der rulles ud fra IO. DL sætter på dagsorden på næste møde, hvad vi forlods tænker i CISV Danmark om en kommende R7. Vi overvejer efter næste møde, om vi fx skal sende vores tanker til Governing Board.

Der er valgt en ny IJR (International Junior Repræsentant) fra Libanon. De nye Membership krav kommer til at få indflydelse på medlemslandenes budgetlægninger, hvis et forslag fra IO



om, at en vis procentdel af et lands budget skal allokere til JB-aktiviteter, stemmes igennem. Vi afventer en evt. motion om dette.

8. Jobopslag for ny medarbejder (udkast ved Linda på baggrund af input fra HB-mødet i maj i Nyborg)

Udsættes til næste møde, hvor Linda deltager.

9. Update om Risk Management-sager og -tendenser over sommeren

Anne-Marie har i løbet af sommeren lavet en lille oversigt, der viser, at fra midten af juni til midten af august har der været ca. 50 sager i Risk Management af større og mindre grad. Der har, så vidt vi er orienteret, været ro på i forhold til rejseudfordringer (i forhold til sidste sommer, hvor fly- og rejsebranchen stadig var i Corona-mode)

Risk Management vil gerne i overordnede linjer orientere HB om sommerens RM-aktiviteter. DL bakker op om dette ønske. Risk Management vil i samme forbindelse opfordre til, at der som en del i kontaktperson- og ledertræningen bliver stort fokus på, om viden, der opnås i forløbet med forberedelserne op til camp'en, bliver inddraget til at genoverveje deltagelse eller udarbejde forventningsafstemning med deltager og/eller familien. Spørgsmålet er, om vi skal blive bedre til at turde trække stikket og sige nej til en deltager?

Lokalforeningerne bedes på et bestyrelsesmøde gennemgå IO's Social Media Guidelines. RM-udvalget sender en mail til lokalforeningerne og vedhæfter Guidelines.

10. Proces for tjek af ledere, deltagere og familie ift. Risk Management m.m.

Vores nuværende procedure for ledertjek er grundig, men det kan opleves som en udfordring, at IO's tilbagemeldinger i forhold til godkendelse kommer på et tidspunkt, hvor delegationer, træning og camp-forberedelser er godt i gang. Vi har p.t. ikke nogen egentlig procedure for tjek af deltagere – bortset fra at vi selvfølgelig indhenter attester på deltagere, der er fyldt 15 år. Vi beder Risk Management-udvalget komme med et udspil til Daglig Ledelse til et kommende møde i løbet af efteråret.

11. Status Aalborg – herunder feedback i forhold til afholdt Youth Meeting

Det har været en velafholdt camp, men har naturligt nok været en stor opgave for en helt ny bestyrelse i en lokalforening, der er under genopbygning. Næste sommer skal lokalforeningen cohoste med Slovenien. Det er et stærkt ønske fra lokalforeningen at prøve at rekruttere stabsmedlemmer i egen lokalforening med henblik på deres forankring og opbygning.



Tilbagemeldingen fra staben er, at det har været en god camp, men at der naturligt nok har været en del små uklarheder som direkte følge af, at planlægningsarbejdet var igangsat længe inden, den nye bestyrelse tiltrådte.

12. Generelle betingelser – drøftelse om opdatering baseret på forsommerens sager

På baggrund af årets sager om deltagere, der før eller under camps ser vi et behov for en korrekturlæsning på de generelle betingelser. Til næste møde læser vi alle korrektur på, om vi tænker, vores betingelser afspejler det, vi gerne vil have, samt om de kan slankes for formuleringer, der ikke i substansen er en egentlig betingelse. Næste runde er at bede DUFs juridiske afdeling om en gennemlæsning. På baggrund af deres læsning kan næste skridt være at købe os til juridisk hjælp til at færdiggøre de generelle betingelser.

a. Vilkår om økonomi ved hjemsendelser – evt. dækning i potentielle scenarier?

Vi skal være utroligt opmærksomme på ikke at "oversælge" Intana-forsikringen, men være særligt opmærksomme på at anbefale, at man har en privat rejseforsikring også. Det er en ny situation, at vi hvert år har sager med potentielle hjemsendelser – for blot få år siden var det ikke et emne, vi som forening eller familier var nødt til at forholde sig til.

13. Skal vi indgå et advokatsamarbejde ift. generel bistand, eventuelle krav fra familier m.m.?

Vi skal undersøge, i hvor høj grad vi kan benytte DUFs jurister – fx i forhold til, om vi sorterer under forbrugerlovgivning, online salg eller om vores produkt mere er i retningen af kulturarrangementer.

I de kommende nyhedsbreve prøver vi at pitche oparbejdelsen af en "forældrebank", hvor medlemmer kan byde ind med frivillighed som fagpersoner. Anne-Marie og Rikke laver et oplæg til førstkommande Nyhedsbrev.

14. Skal CISV Danmark kunne "sortliste" medlemmer på et tidspunkt?

DL havde en meget kort debat vedr. problematikken i, om vi i en frivillig organisation kan udelukke nogen fra at varetage en rolle. Vi tænker på dette møde, at vi skal udarbejde en kort procedure, men at arbejdet med udarbejdelsen kvalificeres bedst ved, at DL på de kommende møder i efteråret kort vender sagen igen. Det er hensigten, at vi kan præsentere en procedure for HB i november eller evt. til marts.

15. Fordeling af RTF-pladser



CISV Denmark

Building global friendship

DL havde en drøftelse om justering af den eksisterende RTF-procedure. Det er DL's holdning, at der i forhold til RM og TTT-træninger på RTF skal budgetteres med det antal pladser, som der kræves, for at vi kan overholde IO-standarderne. Lokalforeninger er altid velkomne til at betale for at sende deres medlemmer/stabe/ledere afsted i det omfang, det ikke får negativ indflydelse på det antal pladser, som CISV Danmark samlet set kan råde over. De nationale interesser kommer forud for lokalforeningers ønsker i tilfælde af for mange interesserede. Rikke indarbejder vores synspunkter og sender dokumentet til Birgitte. Vi tager den med på det kommende DL-møde med henblik på et færdigt forslag til HB-mødet i november.

16. Igangværende projekter / sager

a. Svar til IO vedr. Børneby hosting i 2024 – se noter under dagsordenen

Rikke svarer på henvendelsen fra IO, at vi p.t. kan fastholde tilbuddet om at hoste 11-12 delegationer. Vi rejser bekymring om, at 2 delegationer mindre i runde tal betyder 15500 kr. mindre i tilskud fra IO for at hoste, mens camp sites udgifter er det samme.

b. Forberedelse af forslag om Aktivitetsplan forud for HB

Vi har en forhåndsformodning om, at det går godt med at rekruttere stabe til næste sommer. Der ligger et dilemma i behovet for hospitality points vs. arbejdet med at afholde camps. DL foreslår: SEM hvert andet år, I et treårigt rul skiftes BB, YM og SC til kun at have en hosting. De år, hvor der er to YM lægges det ene i Nytår. CFA kan måske med fordel flyttes til Region 3, hvis HB ønsker at aflyse BB vest for Storebælt. Rikke indarbejder forslag i ppt og sender rundt til DL forud for HB-mødet.

17. Økonomi

a. Kørselstakst for frivillige

CISV Danmark betaler p.t. den laveste kørselstakst, 2,19 kr. men vi burde benytte en takst på 3,73 kr., da ingen frivillige kører mere end 20000 km/året. Rikke ændrer udgiftsbilaget. (Se <https://www.xn--krselssatser-vjb.dk/>)

b. Hvem betaler for hvad – tvivlsspørgsmål, der er dukket op i løbet af sommeren – fx

i. Transport for individuelle deltagere – hjælperopgaver, JB-arrangementer, Tivoldag

Når folk deltager i en rolle som arrangør, bliver transport betalt. Når der indsendes udgiftsbilag, skal der vedlægges bilag, der dokumenterer, at udgiften er godkendt, så landskassereren ikke



skal bruge tid på at undersøge yderligere. Rikke skriver ind i ”Hvem betaler hvad”, at lokalforeninger dækker evt. aftalte udgifter til transport til fx at være køkkenstab i en nabo-lokalforening. Det skal stå tydeligt på siden, at det skal fremgå, hvem der har godkendt udgiften. Rikke opdaterer side og bilag og sender rundt til godkendelse.

ii. Transport til og fra lager i forbindelse med afholdelse af camps

CISV Danmark har hidtil haft senge placeret på to forskellige lokationer. Transport af senge til camp site beløber sig typisk til mellem 8000 og 16000. Aktuelt i år har det kostet 16000 kr. at transportere senge til camp'en i CISV Storstrøm. Det er DL's holdning, at det er lokalforeningerne selv, der afgør, om de vil betale for transport af lånte ting fra CISV Danmarks fælles lager, eller om det vil være billigere fx at leje alternative senge tættere på. Rikke skriver ind i ”Hvem betaler hvad”-dokumentet.

c. Acubiz – muligheder og pris for abonnement

Acubiz har endnu ikke fremsendt tilbud. Vi udskyder punktet til næste møde.

d. Ansøgninger fra CISV Storstrøm (Bilag 3)

i. Brandteknisk eftersyn (Bilag 1) og Leje af hal med badefaciliteter (Bilag 2)

Udgifterne er dækket jf Tilskudssystemets punkt 3a. I den konkrete forespørgsel har vi allerede udbetalt udgifterne til CISV Storstrøm. I forhold til fremtiden vil vi medvirke positivt til, at lignende aftaler om brandmyndighedsgodkendelse kan indgås.

e. IO afholder ”finance training” – hvem deltager? – se IO International Update: Member News 16 June 2023 (Bilag 5)

Linda har arbejdsweekend. Rikke deltager eller ser efterfølgende optagelsen af træningen.

f. Forsikring – herunder pris og dækning

Vi er godt dækket arbejdsmæssigt. Linda har booket en assurandør til at læse alle vores forsikringer igennem, så vi til januar har et samlet overblik. Det er en forventet udgift på ca. 3000 kr.

g. Lagerplads – priser

CISV Danmarks lager i Middelfart scanexpress.dk er opsagt. Linda har tegnet abonnement på et nyt sengelager i Roskilde. Desuden har vi lagerplads hos Shurgaard i Roskilde. Linda har desuden indhentet oplysninger fra alle lokalforeninger. Bundlinjen er en årlig udgift samlet set for ca. 100000 kr. Der er store forskelle på udgifterne ”på by og land”. Vores landsdækkende lager



skal vi have indhentet et samlet tilbud på – vi tror, der vil være penge at spare ved at finde et alternativ til Shurgaard.

h. Economic

Vi betaler for CISV Danmark og fire lokalforeninger. Linda har fået omlagt proceduren for fakturering, så den sker samlet.

i. Ny budget skabelon – orientering

Budgetskabelonen er under udarbejdelse. Den vil blive fremlagt til HB på septembermødet som forberedelse til budgetpunktet i november.

j. Henvendelse vedr. dækning af rejseudgifter for deltager

Rikke svarer familien med en henvisning til CISV Danmarks generelle betingelser, der ikke i den konkrete sag åbner mulighed for, at CISV Danmark kan kompensere den ekstra rejseomkostning. Vi henviser jf. vores generelle betingelser til deres egen forsikring. Dog refunderer CISV Danmark med det beløb, der er refunderet fra Unitas for ubenyttet flybillet.

Opfølgning

18. Nyt fra IO

a. Træning af værtsfamilier – Safeguarding Course Intermediate (Bilag 4)

Birgitte orienterer HB om de nye krav og IO's tanker om, hvordan det kan organiseres i lokalforeningerne.

b. C-03 Basic rules og IJB – ændringer (Bilag 6)

Vi vurderer, at HB allerede er informeret om indholdet heri, så vi gør ikke yderligere.

c. Membership system (Bilag 7)

Birgitte fremlagde på HB-mødet i maj de motions, der skulle stemmes om denne sommer. Det nye system, som Danmark stemte for, er nu vedtaget, men som oplyst på HB-mødet resterer det konkretiserede indhold at blive vedtaget i kommende motions.

d. Ændringer i aktiviteter på camps – best practice og alkoholpolitik (Bilag 8)

De tre opmærksomhedspunkter er kommunikeret ud til lokalforeninger på HB-møder og til stabe/ledere på træning.

e. Nye alderskrav



CISV Denmark

Building global friendship

Birgitte orienterer på HB-mødet om de justeringer, der er indført efter motion forslag fra bl.a. Østrig. Der var i alt 10 lande, der stemte imod. Det nye er, at deltagere på delegationsprogrammerne fremadrettet skal man have den korrekte alder – pr. 31. august/31. december skal man have den korrekte alder i perioden i et år forud. I praksis bliver alderskravet derfor forskudt i forhold til den årstalsmodel, der gælder p.t.

19. HB-dagsorden klargøres

- a. Nye alderskrav og Host families training formidles af Birgitte
- b. Risk Management info ved Anne-Marie – herunder update på sommerens aktiviteter og ”nyheder fra IO”
- c. Professionalisering af organisationen – AKA ”next level” – Rikke udarbejder udkast til ppt til fremlæggelse på HB, sparrer med Anne-Marie og sender rundt til DL forud for HB-mødet
- d. Budgetskabelon og proces ved Linda
- e. Fremlæggelse af resultater af IO’s rapport vedr. ”Culture and Behaviour” på internationalt niveau ved Birgitte og Johan
- f. Oparbejdelse af ”frivillighedsbank” / forældrebank i forbindelse med de kommende Nyhedsbreve ved Rikke

RM orienterer HB i september om sommerens sager i store linjer med henblik på at synliggøre udvalget opgave og arbejde.

20. Evt.

Nye mødedatoer: Birgitte sender en Doodle rundt

Mødeleder: Tanja Paredes-Alva

Referent: Rikke Juel Enemærke

Ad 4

Gustav og Johan har lovet at facilitere dette punkt. Punktet skal resultere i, at der kan udarbejdes forslag til vedtægtsændringer til behandling på HB i september.

Ad 16a

Dear 2024 Village Hosts,



CISV Denmark
Building global friendship

Thank you for offering to host a Village in 2024.

To ensure that we have the appropriate capacity to fill and support all programmes, the decision was made to **limit the number of Village delegations to 10 for Round 1** in 2024.

We recognize that some of you have offered to host 11 or 12 delegations. If this remains an option for you, we will potentially look at adding additional delegations to your programme in a later round.

We ask that you please inform us:

1. If you can still host the original number of delegations offered on your HPDS if we need to add them later
2. If this change is going to cause you any issues with hosting your programme(s)

Thank you for your understanding and feedback!

Lynn