



**CISV Danmark**  
Building global friendship

# Rejsebestilling i CISV Danmark

Vedtaget af Hovedbestyrelsen d. 22. september 2024

CISV Danmark har med Rejsepuljen en stor opgave med tilhørende stort ansvar for at bestille billetter til de delegationer og/eller enkeltpersoner, der deltager i aktiviteter med tilknyttet rejse med CISV Danmark eller en af lokalforeningerne. Billetter kan være alle former for transport – fly, tog, offentlig bus, lejet bus etc.

## Kategori A

Rejsepuljen bestiller altid billetter (efter kontaktpersoner har udfyldt bestillingsformular på CISV's hjemmeside<sup>1</sup>) til:

- delegationer på programmerne Børneby, Youth Meeting og Step Up
- enkeltdeltagere under 18 år – JC's på Børneby og Seminar Camp
- togbilletter til uddannelsesweekends, når disse ikke er i almindelig kørselsafstand (fx bookes der ikke billetter til en delegation fra Nordsjælland, der skal på uddannelsesweekend i Amager lokalforening).

## Kategori B

Rejsepuljen ser en fordel i også at kunne være involveret i andre rejsebestillinger (fx til RTF og andre internationale arrangementer), da dette øger muligheden for, at CISV Danmark kan benytte nogle af de mange bonuspoint, vores programbookinger giver, og dermed være en økonomisk gevinst for CISV Danmark. Rejsepuljen tilbyder derfor at bestille billetter til:

- alle rejser ud af Danmark i CISV-regi med fly eller tog – fx RTF og arrangementer afholdt i IO-regi. Man udfylder evt. særlige ønsker for rejsedatoer/-tidspunkt i formularen (evt. et konkret rejseforslag), men ultimativt vil dette, hvor CISV Danmarks Rejsepulje booker, være Rejseudvalgets beslutning. Tæt kommunikation med den, der skal rejse er naturligvis en forudsætning for en god rejseplanlægning.
- Rejser for internationale stabe, der skal rejse til en lejr i en dansk lokalforening. Rejsen aftales med den afholdende og betalende lokalforening.

---

<sup>1</sup> <https://www.cisv.dk/organisation/nationale-udvalg/rejsepulje/indberetning-til-rejsepuljen/>



**CISV Denmark**  
Building global friendship

Rejsebookinger i Kategori B kan også bookes af deltageren selv, men aldrig uden aftale med Rejsepuljen.<sup>2</sup>

## Guidelines for rejsebestilling

Principper for Rejsepuljens bestilling af billetter:

1. Instrukser ift. ankomst/afrejse i PreCamps respekteres – jo kortere camp jo vigtigere et princip
2. Hvis delegationen ønsker det, prioriteres et ekstra døgn forud for lejren på oversøiske rejser
3. Tog-/busrejser prioriteres, når det med rimelighed kan lade sig gøre under hensyntagen til
  - a. pris
  - b. samlet rejsetid
  - c. deltagernes alder og antal skift undervejs
4. Antal mellemlandinger forsøges minimeret
5. Mellemlandinger i lande, der kræver særlige dokumenter/VISA e.l. undgås om muligt
6. Hvis der kræves VISA e.l. for indrejse i et land, skal disse om muligt foreligge, inden rejsen bestilles
7. CISV Danmark planlægger ikke rejser for deltagere under 18 år, der fraviger PreCamp-datoer, medmindre der er en konkret årsag – fx værtsfamiliebesøg. CISV Danmark fraråder kraftigt og tager således ikke ansvar for mindreåriges deltagelse i privat arrangerede ophold/aktiviteter før og/eller efter det officielle program.<sup>3</sup>

## Afvielser herfra

I praksis skal der for Rejsepuljen være elastik til, at en meget dyr flyafgang fx kan erstattes af en billigere dagen efter, men vi kan ikke som forening lægge navn eller værdier til en hjemrejse, fx en uge efter camp'en slutter. Udgangspunktet vil være, at Rejsepuljen ved en prisdifference på mere end 1000 kr. ift. den "oplagte" rejse på baggrund af PreCamp-oplysninger vil kunne fravige delegationens evt. særlige ønsker.

Der gælder for alle bestilte delegationsrejser og individuelle deltagere under 18 år, at CISV Danmark/Rejsepuljen/kontaktperson tydeligt skal kommunikere og forventningsafstemme med forældre, at billetpakken er en samlet pakke. Hvis fx hjemrejsen ikke benyttes, må deltageren (eller

---

<sup>2</sup> Undtaget er dog internationale stabsmedlemmer, som CISV Danmark sender ud i verden, hvor rejse aftales og afregnes med den modtagende lokalforening i udlandet.

<sup>3</sup> Bestilling af rejse i disse tilfælde foretages af deltageren/deltagerens forældre/værger. BEMÆRK, at CISV International's forsikring i disse tilfælde kun dækker, fra deltageren ankommer til, til deltageren forlader camp site.



# CISV Danmark

Building global friendship

dennes forældre) selv indkøbe en ekstra hjemrejsebillet, og CISV Danmark påtager sig ikke noget ansvar, hvis en deltager/forældrene til deltageren vælger selv at bestille en yderligere billet og derved ændre hjemrejsedagen til et senere tidspunkt.

## Økonomiske konsekvenser

### For delegationer i Rejsepuljeregi

Der kan forekomme tilfælde, hvor Meeting Point i PreCamp kræver indenlands transport i det land, man rejser til. Dette bookes ikke af Rejsepuljen, men hvis udgiften pr. delegation pr. vej overstiger 500 Dkr., dækkes transporten af Rejsepuljen efter indsendelse af udgiftsbilag.<sup>4</sup>

### For individuelle rejsende

Ved individuelle rejsende under 18 (JC's på Børneby og deltagere på Seminar Camp), bliver det fulde beløb for rejsen opkrævet via medlemsportalen. Evt. beslutning om valg af flere mulige prisforslag/rejseplaner vil blive taget i dialog mellem deltagere/deltageres forældre og Rejsepuljen. I forbindelse med JC-rejser kan en fællesrejse med en delegation til samme camp være i spil, hvorfor Rejsepuljen har den afgørende beslutningskompetence for, hvilken rejse der bestilles.

---

<sup>4</sup> Se [www.cisv.dk/ressourcer/for-aktive-frivillige/udgiftsbilag](http://www.cisv.dk/ressourcer/for-aktive-frivillige/udgiftsbilag)