



Attester og tavshedserklæringer

I CISV Danmark har vi en fælles interesse i, at medlemmer i alle aktive funktioner i foreningen kan deltage trygt og sikkert. Vi overholder i denne henseende dansk lovgivning og CISV International's egne regler og retningslinjer. Vi anser det for nødvendigt for foreningens virke at indhente børne- og straffeattester og indhenter derfor hvert år de nødvendige attester på vores medlemmer over 15 år. Med hensyn til indsamling og opbevaring af persondata henvises til [CISV Danmarks procedure](#).

Børneattester	2	Tavshedserklæringer	3
Straffeattester	1		

Straffeattester

Straffeattester indhentes på Daglig Ledelse, Hovedbestyrelsesmedlemmer, lokalforeningers bestyrelsesmedlemmer, udvalgsmedlemmer, stabe, ledere og programdeltagere på 16+ i løbet af første kvartal hvert kalenderår.

De indhentes, hver gang et medlem "skifter rolle", således at fx et bestyrelsesmedlem med mange års ubrudt bestyrelsespost ikke afleverer på ny, men at ledere for hvert nyt forhold indsender straffeattest. Straffeattester opbevares i CISV Danmarks e-Boks til "rollen" er uaktuel.

Det nationale Risk Manager udvalg

1. varetager opgaven med at indhente de sidste fire cifre i de berørte medlemmernes CPR-numre
2. indsender anmodning på <https://dsa.politi.dk/RequestPrivateThirdParty?style=PolitiDK> (anmodning om privat straffeattest med samtykke) og giver medlemmet besked om, at indenfor de næste to uger, skal medlemmet være særligt opmærksom på post i e-Boks, hvor der kommer besked om at godkende, at Politiet må udlevere straffeattesten til CISV Danmark
3. logger løbende - alternativt ca. to uger herefter - på e-Boks med medarbejdersignaturen og tjekker de godkendte straffeattester
4. skriver dato for modtaget straffeattest ind i medlemsregisteret
5. *Alternativt kan medlemmet selv indhente sin straffeattest elektronisk via [politi.dk \(https://politi.dk/bestil/bestil-straffeattest/privat-straffeattest\)](https://politi.dk/bestil/bestil-straffeattest/privat-straffeattest) og modtage denne i personlig e-Boks. Medlemmet indsender herefter straffeattesten til CISV-kontoret på secretary@dk.cisv.org, som er en sikker mail. Det enkelte medlem er selv ansvarlig for at*



beslutte, om medlemmet afsender via sikker mail. Hvis et medlem spørger til en mailservice, der kan afsende sikker mail, henvises til fx gmail og outlook. Alternativt lægger medlemmet straffeattesten i egen fildelingstjeneste (fx Dropbox / Google Drive) og fremsender link til secretary@dk.cisv.org mhp download og efterfølgende upload til CISV Danmarks e-Boks. Efter upload i CISV Danmarks e-Boks sendes besked til medlemmet om, at link til egen fildelingstjeneste kan slettes

6. Den nationale sekretær registrerer modtagelsesdato for attesten i medlemssystemet løbende - dog senest 1. april
7. Den nationale sekretær følger i samarbejde med de lokale Risk Managers op i perioden fra 1. april til 30. juni på, at de nødvendige straffeattester på medlemmer er registreret i medlemssystemet. De år, hvor påsken falder inden 1. april, er der særligt fokus på at kontrollere, at straffeattest for ledere, stabe og deltagere, der deltager på Youth Meeting i påsken, er registreret inden afrejse. Endelig er der ligeledes særlig fokus på personer, der kommer senere ind i billedet i deres "rolle" - fx udskiftning af leder på et program.

Børneattester

Alle medlemmer kan komme i spil på alle camps i forbindelse med hjælperopgaver, og for at gøre arbejdet operationelt for såvel vores medlemmer som foreningen indhentes der børneattester på alle medlemmer, der er fyldt 15 år en gang om året.

Det nationale Risk Manager udvalg

8. varetager opgaven med at indhente de sidste fire cifre i medlemmernes CPR-numre. Dette foregår i en google-formular, hvor alle medlemmer indtaster deres fulde navn, deres lokalforening og de sidste fire cifre i CPR-nummeret. I headeren til formularen oplyses om formålet for indhentning og vilkår for behandling - se formularen på <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvkPA2iYg-ddhun8M3ay-L8iL-Bt92q6HeTUm5y1uBjiRxyzw/viewform>
9. genererer en medlemsliste med adgangskode med de fulde CPR-numre til indhentning af Børneattester, som opbevares i CISV Danmarks e-Boks til der indhentes nye Børneattester i det efterfølgende kalenderår
10. indhenter børneattester en gang årligt i første kvartal på alle medlemmer af lokalforeningen over 15 år ved at:
 - a. Lave et udtræk i .xlsx-format af medlemsregisteret over medlemmer og rense filen for alle andre oplysninger end medlemmets fulde navn og fødselsdato (medlemmer under 15 år slettes i listen)
 - b. Logge på politi.dk med CISV Danmark NEM-ID medarbejdersignatur og følge fremgangsmåden på <https://politi.dk/bestil/bestil-straffeattest/boerneattest>



11. sender herefter en mail til medlemmerne, der indhentes attest på, med besked om, at indenfor de næste to uger, skal medlemmet være særlig opmærksom på post i e-Boks, hvor der kommer besked om at godkende, at Politiet må udlevere børneattesten til CISV Danmark
12. logger løbende - alternativt ca. to uger herefter - på e-Boks med medarbejdersignaturen og tjekker de godkendte børneattester
13. skriver dato for modtaget børneattest ind i medlemsregisteret
14. er særligt opmærksom på medlemmer, som fylder 15 år i løbet af året, og som
 - a. skal deltage på et program
 - b. bor i en familie, der skal være værtsfamilie på et program
 - c. bor i en delegationsfamilie, hvor der aftales overnatning som en del af forberedelserne til programmet
15. tjekker senest i maj måned¹ i samarbejde med lokalforeningernes Risk Managers op på, om alle *aktive medlemmer i det pågældende kalenderår* har en godkendt børneattest registreret i medlemssystemet. Aktive medlemmer forstås som:
 - i. deltagere over 15 år
 - ii. ledere på programmer
 - iii. stabe på programmer
 - iv. værtsfamilier på programmer lokalforeningen afholder, hvor deltagerne er under 15 år
 - v. familier, der lægger hjem til overnatninger i delegationer
 - vi. bestyrelsesmedlemmer
16. tager kontakt til medlemmer, hvor anmodningen er ført til et afslag eller en attest med anmærkninger. Der er to mulige tilfælde
 - c. medlemmet har ikke fået godkendt indenfor fristen på to uger (afslag), og der indhentes en ny attest på Politi.dk
 - d. Politiet har ikke kunnet fremsende en ren børneattest (attest med anmærkning). Der tages, hvis dette er tilfældet, kontakt til riskmanager@dk.cisv.org mhp. at udarbejde en samarbejdsaftale, der beskriver konsekvenser for medlemmets eller medlemmets familiemedlemmers deltagelse i CISV's aktiviteter. Samarbejdaftalen uploades til CISV Danmarks e-Boks og slettes i forbindelse med indhentning af attester i første kvartal i det efterfølgende kalenderår - alternativt forlænges, hvis medlemmet er aktivt i det følgende kalenderår.

Tavshedserklæringer

CISV Danmark indhenter [Tavshedserklæringer](#) fra aktive, frivillige medlemmer i organisationen (medlem af Daglig Ledelse, udvalg eller bestyrelse i lokalforeninger).

¹ marts for Youth Meeting påske-delegationer og individuelle Youth Meeting 16+-deltagere



CISV Danmark
Risk Management
Building global friendship

Tavshedserklæringerne opbevares i CISV Danmarks e-Boks, til medlemmet træder ud af sin "rolle".

Risk Management udvalget er ansvarlige for at indhente tavshedserklæringer - herunder informere om retsgrundlag og [Guide til forvaltning af tavshedspligt i CISV Danmark](#) - og registrere erklæringerne i medlemsregisteret.

Tavshedserklæringer indhentes senest 1. juni i forbindelse med, at lokalforeningernes undersider på cisv.dk opdateres efter hver generalforsamling. Risk Management udvalget tager kontakt til alle lokalforenings- og udvalgsformænd og beder om navne på evt. afgående/nyvalgte bestyrelses-/udvalgsmedlemmer. Medlemmer af Daglig Ledelse udfylder tavshedserklæring på førstkommande møde efter nyvalg.



Appendiks

Mailforslag/kommunikation til medlemmer ifm. indhentning af attester

Forslag til mailtekst i forbindelse med, at børneattester er anmodet på politi.dk

”Kære medlemmer.

I CISV Danmark har vi en fælles interesse i, at medlemmer i alle aktive funktioner i foreningen kan deltage trygt og sikkert, ligesom vi forventer, at når vi sender vores børn og medlemmer ud i verden, er der i modtagerlandet indhentet nødvendige og lovpligtige attester på dem, der tager imod vores medlemmer - fx stabe og værtsfamilier.

Vi overholder med indhentning af børneattester den danske lovgivning og CISV International's egne regler og retningslinjer. Vi anser det for nødvendigt for foreningens virke at indhente børne- og straffeattester og indhenter derfor i begyndelsen af hvert kalenderår børneattester på vores medlemmer over 15 år.

Vi har derfor netop indsendt anmodning til Politiet om en børneattest på medlemmerne i vores lokalforening, og i løbet af de næste to uger modtager alle vores medlemmer over 15 år derfor i e-Boks en anmodning om at godkende, at CISV Danmark får fremsendt en børneattest fra Politiets register - så vær opmærksom.

Husk at godkende, når brevet kommer i e-Boks. Ellers starter processen forfra, og vi skal indsende en ny anmodning. Det er vi gerne fri for 😊

Med hensyn til indsamling og opbevaring af persondata henvises til CISV's procedure herfor.

Med venlig hilsen ”

Forslag til første påmindelse til medlemmer, der ikke har godkendt anmodning

”Kære medlem

HUSK at tjekke din e-Boks for tilladelse til at Politiet må sende os din børneattest. Der er ca. en uge tilbage, hvis vi ikke skal starte forfra. Måske er det et af dine familiemedlemmer, der mangler at godkende; mailadressen her er taget i medlemsregisteret, og der er det ofte en og samme mailadresse på en hel familie. Så spørg gerne lige dine familiemedlemmer over 15 år, om de har husket at godkende 😊

Med venlig hilsen ...”



CISV Danmark
Risk Management
Building global friendship

Forslag til anden påmindelse til medlemmer, der ikke har godkendt anmodning

”Kære medlem

Der er nu to dage tilbage til at godkende anmodningen i e-Boks, og det vil være rigtig dejligt ikke at skulle starte forfra.

Vil du melde tilbage til mig, når du har godkendt anmodningen - ASAP?

Hvis du selv har godkendt, er det måske en anden i husstanden over 15 år, som står med din mailadresse i medlemssystemet 😊

Med venlig hilsen ... “