



CISV Denmark
Building global friendship

Generelle betingelser CISV Danmark

for deltagelse i aktivitet for delegationer eller individuelle deltagere

Vedtaget på Hovedbestyrelsesmøde d. 20/9-2020

Myndige deltagere eller forældre til umyndige deltagere på CISV Danmarks programmer og aktiviteter

- præsenteres i forbindelse med ansøgning om plads og ved bindende bekræftelse af tilbud og plads
- bekræfter i forbindelse med betaling af deltagergebyr i medlemsportalen indholdet af denne formular.

Bekræftelsen omhandler at have læst og forstået samt at være enig i de generelle betingelser i forbindelse med deltagelse i et CISV-program.

1. Medlemskab

For at deltage i et CISV-arrangement forudsættes det, at man er betalende, aktivt medlem. Der findes både individuelt medlemskab og et familiemedlemskab. Når man opretter et familiemedlemskab, er det vigtigt, at alle familiens medlemmer er registreret, uanset om de er aktive eller ej.

2. Deltagelse

CISV Danmark er en organisation under CISV International, der forudsætter en aktiv frivillig indsats fra alle involverede: børn, unge og forældre. Det betyder, at man som aktiv i CISV Danmark skal prioritere tid til at kunne løfte forskellige opgaver af både praktisk og administrativ/organisatorisk karakter.

For at kunne deltage på et program i CISV Danmark forventes det, at de af CISV International fastsatte regler for programmet overholdes, bl.a. alderskriterier for de enkelte programmer, og at man deltager i den obligatoriske forberedelse.

3. Ansøgning og tildeling af plads

Der ansøges via den lokalforening, man er tilknyttet. Vi gør opmærksom på, at antallet af pladser er begrænset, og der ikke garanteres en plads, blot fordi man ansøger.

Hvis man får en plads, skal den oplyste deadline for betaling af deltagergebyr overholdes. Hvis der ikke sker en rettidig indbetaling, mister deltageren desværre pladsen.

Vær opmærksom på, at der ikke sendes en rykker, så ansvaret for rettidig betaling er alene deltagerens. Hvis man ikke får en plads på et program, er der mulighed for at komme på en venteliste og vi kontakter jer, hvis der opstår en plads.

Betaling af såvel medlemskab som aktiviteter og programmer foregår i CISV Danmarks klubmodul. Ved indmeldelse i CISV Danmark modtager I login til klubmodul, der skal bruges ved tilmelding og evt. betaling af samtlige aktiviteter og programmer.

4. Tilmelding

Før man tilmelder sig, anbefales det at deltage i de informationsmøder, den pågældende lokalforening afholder. De årlige informationsmøder afholdes i perioden oktober til december hvert år.

Selve tilmeldingen administreres af lokalforeningen. Informationer om kommende års programmer distribueres via den pågældende lokalforening i fx nyhedsbreve, på Facebook o.l. Det er ansøgers eget ansvar at holde sig orienteret om de fastsatte tilmeldingsfrister.

5. Frivillighed

Som frivillig eller forælder forventes man at bidrage væsentligt til fællesskabet.

Derfor skal man levere en aktiv indsats i forbindelse med de mange aktiviteter, der afholdes af CISV Danmark. Lokalforeningen fastsætter det antal vagter, man som minimum skal påtage sig det pågældende år. Hvis man selv er forhindret i at tage vagter, forventer CISV Danmark, at man sender en anden frivillig i ens sted.

6. Aktivitetsniveau

Lokalforeningen holder styr på medlemmernes frivillige indsats og vi gør opmærksom på, at tildelinger af en plads beror på en aktiv indsats. Konkret betyder det, at chancen for at opnå en plads på et program styrkes betragteligt i takt med det udviste engagement.

7. Programmer

CISV Danmark er en national forening under CISV International. Hvert år afholdes en lang række forskellige programmer, både nationalt og internationalt. Programmerne er målrettet forskellige aldersklasser, og med forskellige tematikker. Alle programmer indgår i en samlet fælles international målsætning, der har til hensigt at engagere, oplyse og inspirere, folk i alle aldre og kulturer, til fredelig sameksistens. Se mere på cisv.org.

8. Kontaktperson

Når man har fået tildelt en plads på et program, er rejsegruppen formet. CISV kalder en rejsegruppe for en delegation. Denne delegation får en fast tilknyttet kontaktperson fra lokalforeningen. Det er kontaktpersonen der er delegationens støtteperson i forhold til forberedelser og program.

På programmer, hvor man rejser uden leder er kontaktpersonen medlem af det pågældende programudvalg under CISV Danmark.

9. Transport

Der er i CISV International deadlines for ændring af programmer, hvorfor den tidligste dato for bestilling af rejse oplyses af den enkelte kontaktperson på det konkrete program.

a. Nationale programmer

Ved afholdelse af nationale programmer er det en lokalforening og et udvalg, der i fællesskab arrangerer og fastlægger transport til og fra campsite. I nogle tilfælde er der en betaling tilknyttet transporten. Andre gange indgår transporten i det fastlagte deltagergebyr.

b. Internationale programmer

i. Børneby (Village) og Youth Meeting

Børneby og Youth Meeting er de eneste programmer i CISV Danmark, hvor udgifter til både rejse og camp er indeholdt i det betalte deltagergebyr. Der er en rejsepulje, der administreres af et billetudvalg, og det er udvalget, der bestiller og betaler rejsen, som derfor er under CISV Danmarks ansvar.

ii. Øvrige programmer

I alle andre programmer påhviler det delegationen (eller den individuelle deltager) at bestille og koordinere egen rejse, herunder også lederens. Det er også delegationens ansvar, at gennemlæse og vurdere [CISV Danmarks anbefalinger vedrørende brug af Key Travel-billetter ved flyrejser](#)¹. Hvis delegationen undlader at følge disse anbefalinger om Key Travel-billetter, er det på eget ansvar og dermed udgift, hvis rejseplanerne skal ændres, fx i forbindelse med pludselig opstået sygdom, lederskifte, hjemsendelse mv.

CISV Danmark har en særaftale med Unitas Rejser, der tilbyder denne billettype, men andre rejsebureauer kan – i særlige tilfælde – også tilbyde Key Travel-billetter.

10. Forsikring

Alle deltagere i et CISV-program er automatisk dækket af CISV's internationale Travel Insurance (via forsikringsselskabet Intana). Præmien til denne forsikring dækkes af det indbetalte deltagergebyr. CISV Danmark opfordrer dog til, at man som forældre også undersøger dækningen hos eget forsikringsselskab i forbindelse med børns rejse uden forældre. Alle deltagere er fuldt dækket via CISV's internationale Travel Insurance, men der kan være tilfælde, hvor det hurtigere og mere smidigt at benytte eget forsikringsselskab.

Se mere i formularerne N-02, N-03, N-04, N-04A, N-04B og N-08 som findes på cisv.org/resources/document-list.

11. Sygdom

¹cisv.dk/fileadmin/user_upload/Editor/DK/Dokumenter_CISV_Danmark/Officielle_dokumenter/Procedurer-forretningsordener/Notat_om_Key_Travel-billetter_1_.pdf



Hvis en tilmeldt deltager bliver syg, før programmet skal afholdes og derfor ikke kan deltage, beror tilbagebetaling af deltagergebyr alene på en skadesanmeldelse til enten CISV's internationale Travel Insurance (Intana) eller til egen forsikring. Det påhviler alene forældrene at håndtere forsikrings spørgsmål. Såfremt sygdom opstår under afholdelse af programmet, og deltageren må afbryde sit ophold, tilbagebetales deltagergebyr ikke.

12. Afbestilling

Hvis en deltager fortryder sin plads i et program, og der er foretaget betaling heraf, refunderes det indbetalte beløb ikke. Der kan ikke gøres økonomisk krav mod CISV Danmark på allerede indbetalte beløb. I helt særlige tilfælde kan CISV Danmark i forberedelsen af et program erfare, at en deltager ikke opfylder de givne krav for programmet og derfor må afvise deltageren. Hvis det sker, refunderes det fulde deltagergebyr.

Endelig kan det forekomme, at et program er planlagt et sted, der falder udenfor Udenrigsministeriets anbefalinger for rejser i det pågældende land (se pkt. 13), og det betyder, at en tilmeldt deltager må frafalde pladsen. I disse tilfælde refunderes den fulde deltagerbetaling.

13. Ændret - og dyrere - destination

Hvis en oprindeligt annonceret tur aflyses/ændres til en alternativ – dyrere - tur, stilles forældrene frit til at aflyse deres barns deltagelse inden for en kort betækningsfrist. Hvis forældrene accepterer det nye tilbud, hæfter de herefter for den dyrere rejse. CISV Danmark dækker eventuelle udgifter, hvis turen ender med aflysning pga. andre deltageres frmeldinger.

14. Rejsevejledning

CISV International har destinationer mange steder i verden og enkelte af disse befinder sig i regioner, hvor der kan være politisk ustabilitet eller hyppige naturkatastrofer og lignende. CISV Danmark og CISV-modtagerlandet udarbejder egen risikovurdering, hver eneste gang en delegation sendes afsted. Risikovurderingen baseres på Udenrigsministeriets gældende rejsevejledning for det pågældende land og region. CISV Danmark anbefaler at alle rejser registreres Danskerlisten under Udenrigsministeriet - se evt. mere på um.dk/da/rejse-og-ophold/rejse-til-udlandet/danskerliste.

15. Vacciner

De påhviler de enkelte forældre / den myndige deltager at være ansvarlig for, at deltageren får de anbefalede vacciner til den pågældende destination. Fra forår 2020 er det et krav fra CISV international, at enhver deltager i et internationalt program skal, som minimum, have følgende vacciner; Difteri, Stivkrampe, Kighoste, Polio, Mæslinger og Røde Hunde. Hvis man har fulgt det danske børnevaccinationsprogram, er man dækket. Vacciner dokumenteres i den obligatoriske Health Form, som attesteres af egen læge, og som alle deltagere afleverer forud for rejsen.

Vær opmærksom på, at der kan være yderligere anbefalede vacciner til særlige lande. Tjek disse anbefalinger på rejse.ssi.dk

16. Pas og visum

De påhviler de enkelte forældre / den enkelte myndige deltager at sørge for, at deltageren er i besiddelse af et gyldigt pas med evt. minimumsgyldighed til det pågældende land ved rejsens afslutning samt de for rejsens gennemførelse nødvendige dokumenter, fx visum.

17. Adfærd

CISV International har udformet et kodeks for opførsel når man deltager i et CISV-program. God og passende opførsel forventes af alle i alle givne situationer, både deltagere og forældre. God og passende adfærd defineres som fredelig adfærd, der følger lokale love og gode manerer, der er i tråd med, hvad der kan forventes af en god vært, gæst, ven eller rollemodel. Standarderne for passende adfærd er subjektive og kan variere meget afhængigt af kulturelle normer.

Se mere i Behavior Policy (R-07) på cisv.org/resources/document-list.

18. Afbrydelse af program i utide

I helt særlige tilfælde kan en deltager sendes hjem under programmet. Målet for en eventuel hjemsendelse vil altid være at sikre den personlige og gruppens samlede trivsel samt en god afvikling af programmet. Hvis CISV International vælger at sende en deltager hjem, kan det ske med følgende begrundelser:

- Fysisk eller psykisk sygdom, der pludselig forhindrer deltageren i aktiv medvirken
- Opførsel, der overskrider CISV International Behavior Policy (R-07)
- Personlig nødsituation (fx familiære forhold, dødsfald mv.)
- Deltagerens ønske om at forlade programmet.

Hvis der foretages en hjemsendelse der indebærer øgede udgifter, beror det på en individuel vurdering, hvorledes disse dækkes. Er der tale om nødsituationer, vil det være et forsikringssspørgsmål. Såfremt der er tale om en overskridelse af R-07 eller hjemrejse efter eget ønske, påhviler udgifterne for hjemsendelse alene forældrene / den myndige deltager.

Se mere i formularen R-15 på cisv.org/resources/document-list.

19. Digital adfærd

CISV International har udformet en guide til, hvordan man opfører sig digitalt før, under og efter et program i fx mails eller på sociale medier. Det er de enkelte programmer eller camps, der beslutter hvilke digitale spilleregler, der skal gælde. Derfor kan det variere fra program til program, hvad deltagerne må. Spillereglerne meddeles til deltagerne i det tilsendte pre-camp-materiale. Det er vigtigt, at forældrene / den myndige deltager kender til, respekterer og aktivt bakker op om disse retningslinjer. Som udgangspunkt er der ikke adgang til hverken mobiltelefoner eller sociale medier for deltagere på camps.

Se mere i formularen R-17A på cisv.org/resources/document-list.

20. Forberedelse af programmer

Alle deltagere skal involvere sig aktivt i forberedelserne til et program, herunder deltage i uddannelsesweekender og forberedende møder. Det forventes, at forældre i delegationer bakker lederne op og både praktisk og emotionelt understøtter deres indsats. En del af CISV Danmarks programmer fordrer et højt aktivitetsniveau fra forældreside i både planlægnings- og afviklingsfasen, og især ved Interchange må der påregnes en betydelig forældreindsats både før, under og efter programmets afvikling.

21. Personoplysninger

CISV Danmark overholder persondataloven både forud, under og efter afholdelse af programmer. Se mere på cisv.dk/vaerktoejer/officielle-dokumenter/persondatapolitik.

Desuden har CISV Danmark udformet en tavshedspligt, som alle på ansvarlige poster underskriver og forpligter sig til at overholde. Se mere på cisv.dk/vaerktoejer/officielle-dokumenter/procedurer-og-forretningsordener.

22. Utsigtede hændelser

Enhver utilsigtet hændelse, der implicerer dansk deltagelse, bliver rapporteret i en Incident Report (IRF) til både CISV International og CISV Danmark. Ikke alt kræver fuld rapportering, men alle større hændelser, der har involveret overtrædelse af CISV-regel for kulturel adfærd (R-07), eller hvor campens stab har haft kontakt med politi, hospital eller andre myndigheder, er obligatorisk at indberette.

CISV Danmark behandler alle indsendte forms under fuld tavshedspligt, og det er CISV's ansvar at følge op på alle indberettede hændelser, herunder mangler i træning og forberedelse af ledere, der kan give anledning til forbedring af måden, hvorpå programmerne organiseres.

CISV Danmark følger den danske lovgivning vedr. indhentning af både børneattester og straffeattester.

Se mere på: cisv.dk/vaerktoejer/for-foraeldre-og-deltagere/om-boerne-og-straftattester.

Se mere på: cisv.org/resources/document-list.