



**CISV Danmark**  
Building global friendship

## Guide til forvaltning af tavshedspligt i CISV Danmark

Denne guide handler om regler for tavshedspligt i det frivillige arbejde, og om hvordan I kan arbejde med det i jeres lokalforening. Tavshedspligt gælder nemlig også i det frivillige arbejde, hvor I kan få fortrolige og personfølsomme oplysninger om medlemmer eller andre frivillige, som I ikke må videregive. Guiden er skrevet til jer, der arbejder med ledelse af frivillige, og rådgiver om, hvordan I kan arbejde for, at frivillige overholder deres tavshedspligt.

Normalt vil den tavshedspligt, I skal overholde i jeres organisation, være den generelle tavshedspligt som ifølge [Straffeloven](#) gælder alle myndige borgere. Derudover har vi som organisation valgt at underlægge nogle medlemmer en *selvpålagt tavshedspligt*, hvor medlemmer af Daglig Ledelse, medlemmer af det Nationale Risk Management team, samt de lokale Risk Managers skal underskrive en erklæring om tavshedspligt.

CISV Danmark er desuden underlagt [Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt](#), da vi modtager tilskud fra offentlige myndigheder.

Straffelovens generelle bestemmelser om tavshedspligt betyder, at man som privatperson ikke må videregive private billeder og personlige oplysninger om andres private forhold. Den generelle tavshedspligt gælder alle privatpersoner.

I en frivillig sammenhæng betyder det, at I ikke må give personfølsomme oplysninger om vores medlemmer videre til uvedkommende, med mindre det pågældende medlem har givet sit udtrykkelige samtykke til det.

Det kan eksempelvis være oplysninger om:

- familieforhold
- seksuelle forhold
- privatøkonomiske forhold
- sygdom
- straf
- misbrug
- sociale problemer.

De frivillige i CISV har altså tavshedspligt ifølge Straffeloven. Det er derfor vigtigt, at vi har retningslinjer for, hvordan vi håndterer tavshedspligt i både lokalforeninger og i hovedorganisationen.

Foreninger og organisationer, der arbejder under ”Lov om social service”, er i nogle tilfælde underlagt Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt. Idet CISV årligt modtager økonomisk støtte er vi som organisation og frivillige derfor omfattet af disse bestemmelser, hvor der på en række områder er en mere vidtgående tavshedspligt end den generelle tavshedspligt i Straffeloven.



**CISV Denmark**  
Building global friendship

Typisk er det foreninger, der

- har driftsoverenskomst med kommuner
- udfører opgaver for det offentlige
- modtager hoveddelen (mere end 60 procent) af de økonomiske driftsmidler fra det offentlige (dog med undtagelse af paragraf 18 midler og puljemidler)

Som hovedregel bryder den frivillige sin tavshedspligt i det øjeblik, den frivillige deler en personlig eller fortrolig oplysning om en bruger eller en anden frivillig med en anden person.

### **Anonymiser oplysninger**

- Hvis en frivillig deler personlige oplysninger om en bruger med andre frivillige, en kommunal medarbejder eller en ægtefælle, må det kun være på et meget generelt plan. Alle oplysninger skal være anonymiserede.
- Den generelle tavshedspligt gælder også mellem frivillige og mellem frivillige og ansatte. Det betyder, at frivillige heller ikke må dele personlige oplysninger om brugerne/medlemmerne med hinanden - med mindre de udtrykkeligt har givet lov til det.

### **Overvej sparring**

- I nogle former for frivilligt arbejde kan sparring i frivilligrupper eller supervision være relevant. Husk at personfølsomme oplysninger om brugere/medlemmer også skal anonymiseres her, med mindre de har givet samtykke til, at oplysningerne må deles.

### **Pas på passiv overtrædelse af tavshedspligt**

- I skal også være opmærksomme på, at I kan overtræde tavshedspligten passivt. Det kan eksempelvis ske, hvis I opbevarer dokumenter med følsomme personoplysninger på en uforsvarlig måde, så uvedkommende kan få adgang til dem.
- Det er derfor vigtigt, at I opretter en forsvarlig praksis for, hvordan I opbevarer dokumenter med følsomme personoplysninger, og at I får slettet oplysningerne, når I ikke længere har brug for dem.

Alle borgere har pligt til at underrette kommunen, hvis et barn eller en ung har behov for hjælp. Det fremgår af [§ 154 i Serviceloven](#). Det betyder blandt andet, at I i jeres organisation har pligt til at underrette kommunen, hvis I får kendskab til, at et barn eller en ung lever under forhold, der bringer dets sundhed og udvikling i fare. Det gælder forhold som fx vold, mishandling, omskæring og seksuelle overgreb.



**CISV Denmark**  
Building global friendship

Underretningspligten er en personlig pligt. Det betyder, at hver enkelt er ansvarlig for at reagere på sin egen bekymring. Som forening eller organisation er det vigtigt, at I overvejer:

- hvordan I sikrer, at de enkelte frivillige kender til underretningspligten
- hvordan den enkelte frivillige skal forholde sig ved en konkret bekymring – skal de kontakte foreningens og organisationens ledelse, inden de kontakter de relevante myndigheder?
- hvordan og hvem, der indberetter en eventuel bekymring til kommunen.

### **Seks anbefalinger**

Her er seks anbefalinger til frivillige foreninger (herunder CISV) i forhold til tavshedspligt i vores frivillige arbejde:

1. Opret en praksis for at tale om tavshedspligt, oplysnings- og underretningspligt i jeres organisation eller forening. Afhold månedlige tjek-in møder, eller hav det som et punkt på introduktionsmødet for nye frivillige. Husk at fortælle om den generelle tavshedspligt i Straffeloven.
2. Overvej om I vil supplere med en selvpålagt tavshedspligt, hvor jeres frivillige underskriver en erklæring om tavshedspligt.
3. Opret eventuelt sparringsgrupper for frivillige eller overvej om supervision er relevant. Giv jeres frivillige mulighed for at kunne drøfte udfordringer i forbindelse med det frivillige arbejde, uden at de bryder tavshedspligten.
4. Overvej, hvordan I forsvarligt opbevarer dokumenter med personfølsomme oplysninger. Det betyder i et aflåst skab eller kodeordslåst digital mappe.
5. Overvej, hvordan I håndterer underretningspligten til kommunerne. Hvem indberetter, og hvordan I tager jer af de frivilliges bekymringer?
6. Overvej, hvordan I vil forholde jer, hvis en af jeres frivillige bryder sin tavshedspligt.