

CISV Danmark
Bornholmsgade 1, kld.
1266 København K
CVR-nr. 27 62 91 72

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

	side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	8
Ledelsesberetning	9
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger, Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af tilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte og Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til foreningens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema, herunder medtagne budgettal til sammenligning i resultatopgørelsen. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Vi erklærer herved, at årsregnskabet indeholder alle relevante oplysninger, og at foreningen opfylder samtlige tilskudsbetingelser, herunder kravene om foreningens tilskudsberettigelse, kravene om lokalforeningsdefinitionen og medlemsdefinitionen.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktivitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler foreningen eventuelforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der understøtter regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne tips- og lottomidler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsespåtegning - fortsat

København, den 31. marts 2025

Daglig ledelse

Rikke Juel Enemærke
Formand

Tanja Paredes-Alva
Næstformand

Johan Christiansen
Landskasserer

Birgitte Guldbrandsen
National repræsentant

Anne-Marie Guldbrandsen
Formand for Risk Management-udvalget

Marie Boe Gad
National Juniorrepræsentant - senior

Silas Christiansen
National Juniorrepræsentant - junior

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen og medlemmerne i CISV Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CISV Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret i overensstemmelse med Årsregnskabsloven samt Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale etiske retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser, og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af ledelsen godkendte budget for 2024 og 2025. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af den 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven og Bekg. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrige regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision - fortsat

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 31. marts 2025

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
CVR-nr.: 28 99 13 55

Linnea Weinreich
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne31382

Foreningsoplysninger

Forening

CISV Danmark
Bornholmsgade 1, kld.
1266 København K

Telefon: 33 12 24 78
Hjemmeside: www.cisv.dk
E-mail: office@dk.cisv.org

CVR-nr.: 27 62 91 72
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Daglig ledelse

Rikke Juel Enemærke
Tanja Paredes-Alva
Johan Christiansen
Birgitte Guldbrandsen
Anne-Marie Guldbrandsen
Marie Boe Gad
Silas Christiansen

Revision

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
Universitetsparken 2
4000 Roskilde

Bankforbindelser

Arbejdernes Landsbank
Banegårdsvej 9 B
2600 Glostrup

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

CISV Danmark er en ungdomsorganisation, hvis formål er at uddanne og inspirere mennesker til at skabe en fredeligere og mere retfærdig verden.

CISV Danmark er en ikke-politisk, ikke-religiøs, fredsuddannende ungdomsorganisation. CISV Danmarks grundtanke er, at fred kun er muligt, hvis enkeltpersoner gennem egne erfaringer lærer at leve venskabeligt med hinanden, uanset kulturel baggrund.

CISV Danmark er medlem af CISV International og Dansk Ungdoms Fællesråd.

CISV Danmark har i 2024 8 aktive lokalforeninger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Vi har i CISV Danmark ikke det mål at skabe overskud, men prøver at ramme et resultat på kr. 0 og søger derfor at år med overskud går i balance med år med underskud set over en årrække.

Resultatet for 2024 blev et overskud på kr. 33.652, mens der var budgetteret med et underskud på kr. 530.770 ved budgetlægningen for året

Forskellen mellem budgetteret og realiseret skyldes primært et konstant fokus på at holde udgifter i og en øget bevidsthed om vigtighed af indtægter – for første gang i flere år er vi lykkedes med at ansøge om international refusion i forbindelse med ansøgning om driftstilskud. Derudover har en række poster indflydelse på resultatet:

- Tagrenovation i ejerforeningen blev igangsat og er betalt i en rate.
- Arrangementer (herunder internatmødet i november) endte med en del færre deltagere end forventet og dermed en væsentlig lavere udgift
- International refusion blev ansøgt og godkendt af DUF

Derudover er året påvirket af personalesituationen. Der var budgetteret med lønninger på samme niveau som i 2023, men nyansættelser er sket i oktober. Der er anvendt kr. 234.974 på lønninger mod budgetteret kr. 385.000.

Alt i alt medfører det, at vi igen i 2025 vil følge udviklingen nøje mellem budget og realiserede udgifter/indtægter.

Ledelsesberetning - fortsat

CISV Danmarks aktiviteter

Tilskuddet fra DUF er anvendt til følgende hovedområder (heraf er der enkelte vintersæson-aflysninger): Internationale aktiviteter i Danmark:

- 1 Børneby (Fyn & Syddjylland)
- 1 Step Up (Roskilde)
- 2 Youth Meetinga (Vestsjælland og Aalborg-Nordjylland som Co-hosting med Slovenien)
- 1 Seminar Camp (Midtjylland)
- ÅJBM for juniorer (Fyn & Syddjylland) med 13 deltagere

Deltagelse i internationale aktiviteter:

- 8 Børnebyer af 23/28 dage varighed
- 4 Step Up af 23 dage varighed
- 11 Youth Meetings af 8/15 dage varighed
- 10 Seminar Camp-deltagere af 23 dage varighed
- 7 Junior Councillors som juniorledere på Børnebyer
- EJBEAM/BEAM - 4 personer
- IJBC/Global Conference - 5 personer

Uddannelse: Lederuddannelse og uddannelsesweekender for alle der deltager i aktiviteter i Danmark og internationale arrangementer samt evalueringsweekend.

Daglig drift: Kontordrift, personaleudgifter, mødeomkostninger, It-drift og administration.

CISV Danmark var foruden ovenstående planlagt med at sende følgende delegationer ud i 2024, som højst beklageligt (og for første gang) blev aflyst pga. manglende rekruttering af ledere

- 2 Step Up-delegationer

I alt (hvis intet var aflyst) skulle vi i 2024 have sendt 147 børn og unge, heraf 23 ledere, på officielle CISV-programmer i hele verden. Dertil kommer en lang række lokale og nationale arrangementer, lejre, weekender, aktiviteter osv.

Ledelsesberetning - fortsat

Medlemsstatus og egenkapital

	Medlemmer under 30 år	Medlemmer på 30 år	Medlemmer i alt
2014	1.203	947	2.150
2015	1.189	951	2.140
2016	1.035	736	1.771
2017	1.256	884	2.140
2018	1.360	1.019	2.379
2019	1.423	1.085	2.508
2020	1.271	998	2.269
2021	1.074	800	1.874
2022	882	690	1.572
2023	805	640	1.445
2024	850	692	1.542

Egenkapitalen er ved udgangen af regnskabsåret 2024 opgjort til kr. 4.416.229.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der herudover ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra regnskabsklasse C samt Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til foreningens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter

Indtægter omfatter kontingenter, driftstilskud, deltagerbetalinger, salg samt andre indtægter. Driftstilskud indregnes i det år, de modtages, i henhold til bekendtgørelsen. Andre indtægter indregnes i det regnskabsår, de vedrører.

Udgifter og finansielle poster

Udgifter omfatter udvalgsdrift, nationale aktiviteter, internationale aktiviteter, arrangementer, administration, vareforbrug og beløb til andre organisationer. Udgifter og finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v.

Skat

Foreningen er ifølge sine vedtægter en organisation med et almennyttigt formål og har ingen indkomst med beskatning.

Regnskabspraksis - fortsat

Materielle anlægsaktiver

Ejerlejlighed måles til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejerlejligheden nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en kostpris på under kr. 32.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Likvider

Likvider består af indeståender i pengeinstitutter.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter afholdte omkostninger omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrøm fra driftsaktiviteter

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	Budget (ej revideret) 2025 kr.	Realiseret 2024 kr.	Budget (ej revideret) 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.
INDTÆGTER				
Kontingenter	220.000	197.283	260.000	230.261
DUF driftstilskud	1.335.470	1.335.470	1.373.154	1.356.170
DUF tilskud, internationale udgifter	330.132	330.132	0	0
Deltagerbetalinger	2.141.155	1.158.685	1.474.923	1.403.233
Nedlæggelse af lokalforening	0	0	0	236.377
Indtægter fra nationale aktiviteter	33.000	25.200	56.250	60.600
Salg, butik	25.000	9.788	5.000	5.630
Tilskud fra CISV International	0	160.272	0	0
Gebyr viderefakt. fra CISV Internat.	0	43.633	0	0
INDTÆGTER I ALT	4.084.757	3.260.463	3.169.327	3.292.271
UDGIFTER				
1 Udvalgsdrift	166.700	131.207	167.200	219.938
2 Nationale aktiviteter	421.464	258.148	400.800	286.746
3 Internationale aktiviteter	2.426.171	1.829.054	2.062.830	2.342.720
Arrangementer og møde	187.175	177.630	181.100	74.102
4 Lønomkostninger	247.000	234.974	385.000	240.923
5 Administration	385.880	567.344	385.880	347.275
Vareforbrug	20.000	0	5.000	15.893
6 Betaling til andre organisationer	96.536	31.500	90.287	96.040
UDGIFTER I ALT	3.950.926	3.229.857	3.678.097	3.623.637
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER				
	133.831	30.606	-508.770	-331.366
Finansielle indtægter	0	8.412	0	1.838
7 Finansielle omkostninger	22.000	5.366	22.000	2.612
ÅRETS RESULTAT	111.831	33.652	-530.770	-332.140

Resultatdisponering

Overført fra tidligere år	4.416.229	4.382.577	4.382.577	4.714.717
Årets resultat	111.831	33.652	-530.770	-332.140
OVERFØRT TIL NÆSTE ÅR	4.528.060	4.416.229	3.851.807	4.382.577

Balance 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Ejerlejlighed	976.890	976.890
Materielle anlægsaktiver	976.890	976.890
ANLÆGSAKTIVER	976.890	976.890
8 Tilgodehavender	5.845	5.245
Periodeafgrænsningsposter	10.650	24.038
9 Likvide beholdninger	3.552.462	3.476.268
OMSÆTNINGSAKTIVER	3.568.957	3.505.551
AKTIVER	4.545.847	4.482.441

Balance 31. december

Passiver

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Saldo pr. 1. januar	4.382.577	4.714.717
Årets resultat	<u>33.652</u>	<u>-332.140</u>
EGENKAPITAL	<u>4.416.229</u>	<u>4.382.577</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.160	17.500
10 Anden gæld	<u>120.458</u>	<u>82.364</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>129.618</u>	<u>99.864</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>129.618</u>	<u>99.864</u>
PASSIVER	<u><u>4.545.847</u></u>	<u><u>4.482.441</u></u>
11 Internationale udgifter		
12 Medlems- og lokalforeningsopgørelse		
13 Sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

	I alt primo kr.	Årets resultat- fordeling kr.	I alt ultimo kr.
Overført resultat	<u>4.382.577</u>	<u>33.652</u>	<u>4.416.229</u>
	<u>4.382.577</u>	<u>33.652</u>	<u>4.416.229</u>

Pengestrømsopgørelse

	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat	33.652	-332.140
Ændring i tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	12.788	-9.283
Ændring i gæld	29.754	-235.934
PENGESTR. FRA DRIFTSAKTIVITET	76.194	-577.357
Investeringer	0	0
PENGESTR. FRA INVESTERINGSAKTIVITET	0	0
PENGESTR. FRA FINANSIERINGSAKTIVITET	0	0
Ændring i likvider	76.194	-577.357
Likvider primo	3.476.268	4.053.625
LIKVIDER ULTIMO	3.552.462	3.476.268
som kan afstemmes således:		
Likvide beholdninger	3.552.462	3.476.268
	3.552.462	3.476.268

Noter

	Budget (ej revideret) 2025 kr.	Realiseret 2024 kr.	Budget (ej revideret) 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.
1 Udvalgsdrift				
Ekstern hjælp	50.000	0	50.000	0
Gaver	4.700	3.859	5.200	6.069
Leje	100.000	127.348	100.000	105.755
Møder og visionsweekend	10.000	0	10.000	108.114
Tøj til udvalg	2.000	0	2.000	0
	166.700	131.207	167.200	219.938
2 Nationale aktiviteter				
Forplejning	6.000	8.937	6.000	58.733
Transport	45.000	18.970	45.000	26.461
Materialer	500	6.590	500	16.967
Tilskud til lokalforeninger	289.964	223.651	269.300	184.585
Events og foredrag	34.000	0	34.000	0
Rejsepulje	46.000	0	46.000	0
	421.464	258.148	400.800	286.746
3 Internationale aktiviteter				
CISV International	458.135	290.355	339.496	233.890
Rejsepuljen	1.108.851	672.305	863.800	975.281
Internationale aktiviteter afholdt i DK	859.185	454.612	859.534	586.909
Internationale aktiviteter afholdt i udlandet	-	146.021	-	117.103
Internationale aktiviteter i øvr.	-	265.761	-	429.537
	2.426.171	1.829.054	2.062.830	2.342.720

Noter

	Budget (ej revideret) 2025 kr.	Realiseret 2024 kr.	Budget (ej revideret) 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.
4 Personaleomkostninger				
Løn og gager	247.000	227.151	385.000	239.002
Andre omk. til social sikring	-	2.048	-	1.921
Reg. af feriepengeforpligtelse	-	5.775	-	0
	247.000	234.974	385.000	240.923
Gennemsnitlig antal medarbejdere		0,36		0,33
5 Administration				
Forsikring	27.000	39.105	27.000	41.692
IT-drift	204.000	142.528	204.000	78.707
Kontordrift og lok.omk.	89.880	102.242	89.880	107.960
Tagrenovation	0	183.525	0	0
Rengøring og småanskaffelser	0	11.894	0	43.916
Kurser og uddannelse	0	300	0	0
Revision, årsrapport og ansøgning	65.000	68.125	65.000	62.500
Revision, regulering tidl. år	0	2.500	0	2.500
Revision, øvrig assistance	0	2.125	0	0
Revision, øvrig ass. vedr. tidl. år	0	15.000	0	10.000
	385.880	567.344	385.880	347.275
6 Betaling til andre organisationer				
Tilskud til Doris Allen Fonden	35.000	27.000	28.750	71.750
Kontingenter, til refusion	-	0	-	19.790
IO	57.036	0	57.037	0
DUF	4.500	4.500	4.500	4.500
	96.536	31.500	90.287	96.040

Noter

	Budget (ej revideret) 2025 kr.	Realiseret 2024 kr.	Budget (ej revideret) 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.
7 Finansielle omkostninger				
Renter, kreditorer	0	1.298	0	0
Bankgebyrer	22.000	4.063	22.000	2.606
Skattekonto	0	5	0	6
	22.000	5.366	22.000	2.612
8 Tilgodehavender			2024 kr.	2023 kr.
Teller, afregning			5.845	3.045
Udlæg, bestyrelse			0	2.200
			5.845	5.245
9 Likvide beholdninger				
Hovedkonto			3.552.462	3.476.268
			3.552.462	3.476.268
10 Anden gæld				
A-skat og AM-bidrag			4.898	9.500
Sociale udgifter			693	284
Skattekonto			1	73
Feriepenge			116	1.107
Feriepengeforpligtelse			5.775	0
Afsat revisor			70.250	62.500
Mellemregninger, lokalforeninger			38.725	8.900
			120.458	82.364

Noter

11 Internationale udgifter

Kontingenter til internationale organisationer udgør kr. 0 i 2024, jf. note 6.
 Nettoudgifter til udenlandske aktiviteter udgør kr. 146.021 i 2024, jf. note 3.
 Den samlede udgift for afholdelse af Børneby, Youth Meeting, Step Ups, Regional Training og 2 Seminar Camps udgør i alt kr. 454.612 i 2024, jf. note 3.

12 Medlems- og lokalforeningsopgørelse

	Medlemmer 30 år og derover	Medlemmer under 30 år	Medlemmer 2024 I alt	Lokal- foreninger
Aalborg	22	24	46	1
Midtjylland	60	84	144	1
Amager	212	253	465	1
Fyn og Sydjylland	68	91	159	1
Nordsjælland	195	231	426	1
Storstrøm	38	46	84	1
Roskilde	72	87	159	1
Vestsjælland	25	34	59	1
I alt	692	850	1.542	8

13 Sikkerhedsstillelser

I ejendommen Bornholmsgade er der tinglyst skadesløsbrev på t.kr. 43 til sikkerhed for ejerforeningen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Enemærke

Bestyrelsesformand

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: *ecbe2836-e067-47cd-8fd5-bf6a9cbb6c3b*

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-08 10:58:16 UTC



Tanja Paredes-Alva

Næstformand

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: *34aa1b18-8ffe-4cc5-90d9-9919aad3415b*

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-08 11:33:22 UTC



Birgitte Guldbrandsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: *d9cd39cf-ceed-423a-9ce0-9b582bb8eb10*

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-08 13:32:19 UTC



Johan Løgstrup Mossin Christiansen

Kasserer

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: *b4a7bb88-af84-4f38-86be-eaedee924f7f*

IP: 83.94.xxx.xxx

2025-04-08 16:01:36 UTC



Anne-Marie Guldbrandsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: *c44cf81e-31a6-4876-ac69-86f3df10c026*

IP: 80.196.xxx.xxx

2025-04-10 08:16:16 UTC



Silas Løgstrup Mossin Christiansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: *cbaf2805-7fc8-47f0-9303-7160ddc79b4b*

IP: 193.88.xxx.xxx

2025-04-10 13:41:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tilidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marie Boe Gad

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: CISV Danmark

Serienummer: 6435a57d-b930-4c48-8bea-d49d36d459c0

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-10 14:36:09 UTC



Linnea Weinreich

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Trekroner Revision A/S

Serienummer: 2a9223f8-de06-4cf4-b260-89689cb744eb

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-10 14:40:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.